

Na temelju članka 25. Pravilnika o načinu i obliku vođenja registra objekata leasinga („Narodne Novine“ broj 113/11) Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici održanoj dana 06. listopada 2011. godine donijela je

TEHNIČKU UPUTU ZA IZRADU I DOSTAVU PODATAKA U REGISTAR OBJEKATA LEASINGA

1. Uvod

Uputa sadrži opis propisanog oblika i načina dostave podataka u Registar objekata leasinga (dalje u tekstu: izvješća) koji vodi Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Agencija), te registracije korisnika u sustav za dostavu elektroničkih izvješća.

2. Dostava izvješća u elektroničkom obliku

Izvješća se dostavljaju u elektroničkom obliku u datoteci u XML formatu.

3. Datoteka izvješća u XML formatu

Datoteke izvješća u XML formatu obveznik je obvezan izraditi na način propisan odgovarajućoj XML shemi.

Postupak kojim će podatke izvješća pretvoriti u tako zadani oblik određuje i provodi sam obveznik.

XML shema za izradu izvješća dostupna je na internetskoj adresi:

http://www.hanfa.hr/xml_sheme/

4. Način unosa, izmjene, brisanja i deaktivacije podataka u Registar

4.1 Unos podataka u Registar

Podaci o objektima leasinga u Registar unose se preko obrasca **LeasingObj** (obrazcem se smatra ComplexType u XML shemi odnosno tablica u relacijskoj strukturi).

LeasingObj (127)					
	Kolona Naziv	Tip Podatka	Opcionalno	Opis Polja	Stupac/Red
1	NazivPrimatelja	Tekstualni varijabilne dužine	Ne	Podaci o primatelju leasinga - Tvrtka/Ime i prezime	Naziv primatelja
2	DrzavaPrimatelja	Drzava	Ne		Država primatelja
3	OIBPrimatelja	OIB	Da	Podaci o primatelju leasinga – (OIB)	OIB primatelja
4	SjedistePrimatelja	Tekstualni varijabilne dužine	Ne		Sjedište primatelja (Adresa, grad)
5	NazivDobavljača	Tekstualni varijabilne dužine	Ne	Podaci o dobavljaču objekta leasinga - Tvrtka	Naziv dobavljača
6	DrzavaDobavljača	Drzava	Ne		Država dobavljača
7	OIBDobavljača	OIB	Da	Podaci o dobavljaču objekta leasinga – (OIB)	OIB dobavljača
8	SjedisteDobavljača	Tekstualni varijabilne dužine	Ne		Sjedište dobavljača (Adresa, grad)
9	VrstaLeasinga	Vrsta (do 256)	Ne	Određenje posla leasinga	Vrsta leasinga
10	VrstaObjektaLeasinga	Vrsta (do 256)	Ne	Detaljno određenje vrste objekta leasinga	Vrsta objekta leasinga
11	Marka	Tekstualni varijabilne dužine	Ne	Gdje je moguće unesite marku objekta, odnosno opis ukoliko marka ne postoji.	Marka
				Kod vozila, plovila i letjelica marka je obavezna	
12	ModelTip	Tekstualni varijabilne dužine	Ne	Gdje je moguće unesite model i tip objekta, odnosno opis ako model i tip ne postoje.	Model i tip
				Kod vozila, plovila i letjelica model i tip su obavezni.	
13	JedinstvenIdentifikator	Tekstualni varijabilne dužine	Da	Vozila – broj šasijske	Jedinstveni identifikator
				Plovila – serijski broj trupa	
				Letjelice – serijski broj trupa	
				Postrojenja, strojevi, mehanizacija, ostala oprema – serijski broj	
				Nekretnine – broj zemljišno knjižnog uložka	
14	DatumSklapanjaUgovora	Datum	Ne	Datum sklapanja ugovora o leasingu	Datum sklapanja ugovora
15	DatumIstekaUgovora	Datum	Ne	Datum isteka ugovora o leasingu	Datum isteka ugovora
16	BrojUgovora	Tekstualni varijabilne dužine	Ne	Broj ugovora o leasingu kod davatelja leasinga	Broj ugovora
17	IDObjektDruštvo	Tekstualni varijabilne dužine	Ne	Jedinstveni identifikator objekta leasinga kod leasing društva	Jedinstveni identifikator objekta kod obveznika
18	Rata	Brojčani sa decimalama	Ne		Iznos rate/obroka u kunama bez PDV-a
19	VriTrajUgo	Brojčani bez decimala	Ne		Vrijeme trajanja ugovora o leasingu (broj mjeseci)
20	VriObjekt	Brojčani sa decimalama	Ne		Vrijednost objekta u kunama bez PDV

4.2 Izmjena podataka u Registru

U slučaju izmjene podataka šalje se po jedan slog obrazaca **IzmjeneROL** za svaki prijavljeni objekt leasinga koji se mijenja. Identifikacija objekta leasinga vrši se preko polja **IDObjektDrustvo**. Ovdje se podrazumijeva izmjena koja je rezultat poslovnog događaja (aneks ugovora i sl.).

IzmjeneROL (128)					
	Kolona Naziv	Tip Podatka	Opcionalno	Opis Polja	Stupac/Red
1	IDObjektDrustvo	Tekstualni varijabilne dužine	Ne	Jedinstveni identifikator objekta leasinga kod leasing društva	Jedinstveni identifikator objekta kod obveznika
2	NazivPrimatelja	Tekstualni varijabilne dužine	Ne		Naziv primatelja
3	DrzavaPrimatelja	Drzava	Ne		Država primatelja
4	OIBPrimatelja	OIB	Da		OIB primatelja
5	SjedistePrimatelja	Tekstualni varijabilne dužine	Ne		Sjedište primatelja (Adresa, grad)
6	DatumIstekaUgovora	Datum	Ne	Datum isteka ugovora o leasingu	Datum isteka ugovora
7	Rata	Brojčani sa decimalama	Ne		Iznos rate/obroka u kunama bez PDV-a
8	VriTrajUgo	Brojčani bez decimala	Ne		Vrijeme trajanja ugovora o leasingu (broj mjeseci)
9	VriObjekt	Brojčani sa decimalama	Ne		Vrijednost objekta u kunama bez PDV

4.3 Brisanje podataka iz Registra

U slučaju bilo kakve izmjene nad prijavljenim objektom leasinga koja nije rezultat poslovnog događaja već pogrešnog unosa, radi se storno objekta na način da se pošalje po jedan slog obrasca **Storno** za svaki prijavljeni objekt leasinga koji se stornira. Identifikacija objekta leasinga vrši se preko polja **IDObjektDrustvo**. Nakon storniranja po potrebi se ponovno prijavljuje objekt obrascem **LeasingObj**.

Storno (153)					
	Kolona Naziv	Tip Podatka	Opcionalno	Opis Polja	Stupac/Red
1	IDObjektDrustvo	Tekstualni varijabilne dužine	Ne		Jedinstveni identifikator objekta kod obveznika
2	DatumStorniranja	Datum	Ne		Datum storniranja

4.4 Deaktivacija objekta leasinga u Registru

U slučaju deaktivacije objekta leasinga potrebno je poslati po jedan slog u obrascu **Deaktivacija** za svaki objekt koji se deaktivira. Identifikacija objekta leasinga vrši se preko polja **IDObjektDrustvo**. Ukoliko se isti objekt prijavljuje kasnije na drugi ugovor potrebno je promijeniti vrijednost polja **IDObjektDrustvo**.

Deaktivacija (154)					
	Kolona Naziv	Tip Podatka	Opcionalno	Opis Polja	Stupac/Red
1	IDObjektDrustvo	Tekstualni varijabilne dužine	Ne		Jedinstveni identifikator objekta kod obveznika
2	DatumDeaktivacije	Datum	Ne		Datum deaktivacije

5. Registracija korisnika

5.1 Preduvjeti za rad

- osobno računalo s pristupom na Internet,
- smart kartica s digitalnim certifikatom i
- instalirana hardverska i softverska podrška za uporabu digitalnog certifikata.

5.2 Digitalni certifikat za autentikaciju osoba ovlaštenih za predaju izvješća

Izvješće obveznici dostavljaju u propisanom elektroničkom formatu izravno na računalni sustav Agencije. Pristup računalnom sustavu Agencije imat će samo osobe koje za to ovlaste obveznici podnošenja predmetnih podataka.

Ovlaštene osobe prijavljivat će se na računalni sustav Agencije korištenjem digitalnih certifikata preko odgovarajućeg sučelja na internetskim stranicama Agencije.

Digitalni certifikat pomoću kojeg se jednoznačno određuje identitet ovlaštene osobe nalazi se na čipu ugrađenom na tzv. *smart* kartici. Korisnik će se prilikom pristupa računalnom sustavu Agencije identificirati umetanjem kartice u pripadajući čitač i upisivanjem PIN-a.

Računalni sustav Agencije se identificira korisniku putem pripadajućeg digitalnog certifikata, a veza između korisnika i računalnog sustava Agencije je sigurna i onemogućava pristup neovlaštenih osoba podacima koji se šalju tom vezom.

Digitalni certifikati za autentikaciju mogu se nabaviti u svim podružnicama Financijske agencije (FINE). Za pristup servisu Agencije potrebno je od FINE zatražiti poslovni certifikat slijedećih karakteristika:

Ovjerovitelj: RDC

Razina sigurnosti: srednja

Profil: web

Uporaba ključa: autentikacija i enkripcija

Certifikat se isporučuje na *smart* kartici uz pripadajući CD s instalacijskim programima i po želji korisnika, čitačem s priključkom na USB.

Osobe koje već posjeduju digitalni certifikat FINE mogu istog koristiti za pristup servisima Agencije.

Detaljne informacije glede potrebne dokumentacije za dobivanje digitalnog certifikata mogu se dobiti pozivom na broj Centra za odnose s korisnicima FINE: 08 0000 80.

Po preuzimanju *smart* kartice s digitalnim certifikatom, ovlaštena osoba dužna je korištenjem odgovarajućeg sučelja na internetskoj stranici Agencije registrirati svoj digitalni certifikat.

Osoba čiji je certifikat već registriran u Agenciji ne mora istog ponovo registrirati.

Za pristup servisu predaje izvješća ovlaštene osobe dužne su poštom u Agenciju dostaviti ispunjenu pristupnicu čiji se obrazac može preuzeti s internetske stranice Agencije.

Po zaprimanju pravilno popunjene pristupnice djelatnici Agencije će osobu ovlaštenu od obveznika podnošenja predmetnih podataka uvesti u evidenciju korisnika te joj dodijeliti potrebne ovlasti za pristup računalnom sustavu Agencije.

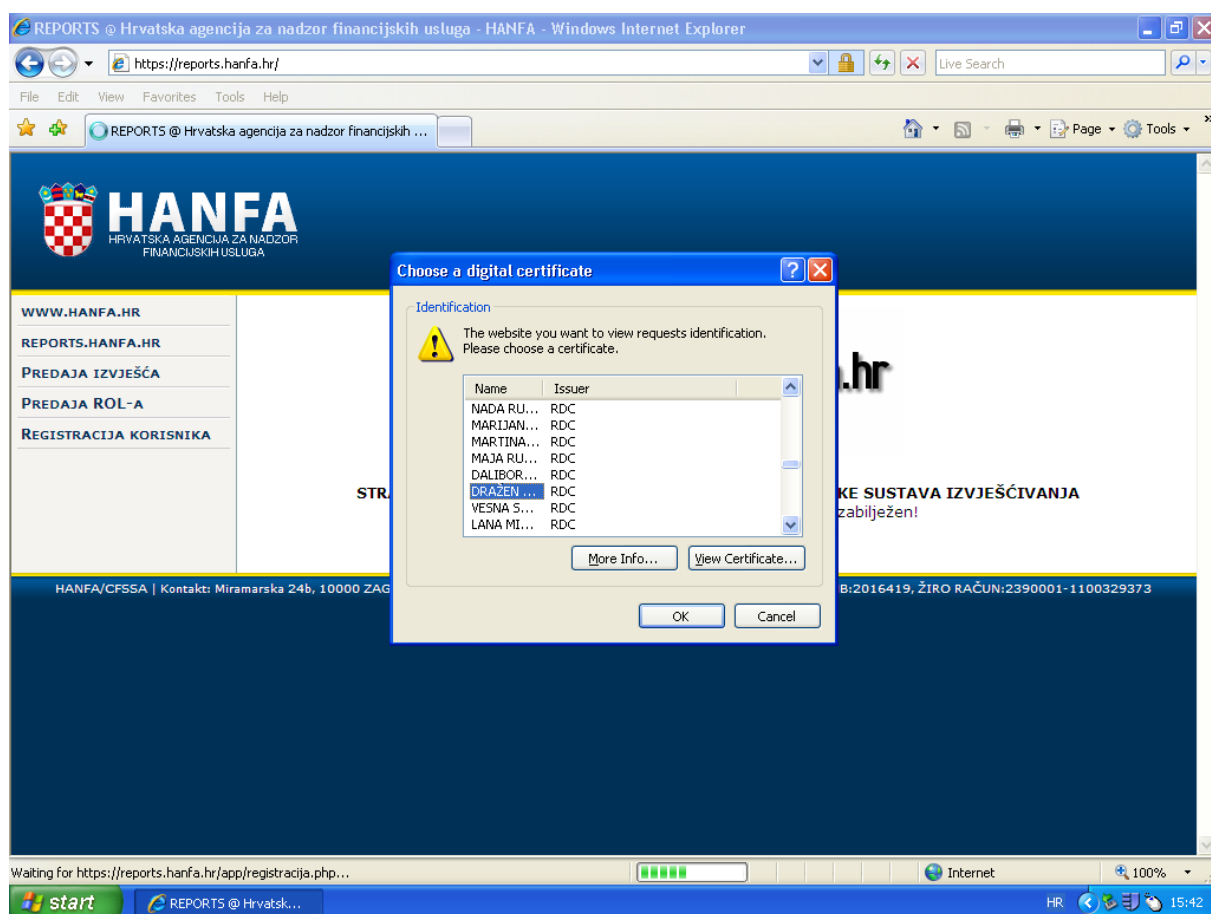
5.3 Prijava na sučelje za registraciju korisnika

Pokrenite vaš preglednik Interneta i otvorite internetsku stranicu za predaju izvješća Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga: <http://reports.hanfa.hr>

Umetnite svoju karticu s digitalnim certifikatom u čitač i kliknite na „Registracija korisnika“.



Odaberite svoj certifikat iz popisa i kliknite na „OK“



Upišite pripadajući PIN i kliknite na „OK“.



Ispunite obrazac i kliknite na „Registriraj se“.

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga - HANFA - Windows Internet Explorer

https://reports.hanfa.hr/app/registracija.php

File Edit View Favorites Tools Help

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga - HANFA

HANFA
HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR
FINANCIJSKIH USLUGA

WWW.HANFA.HR
REPORTS.HANFA.HR
PREDAJA IZVJEŠĆA
PREDAJA ROL-A
REGISTRACIJA KORISNIKA

Ime:
Prezime:
Nadalje navedite kontakt podatke u uredu
Email:
Email (ponovo):
Adresa:
Grad:
Telefon:
Fax:

Registriraj se

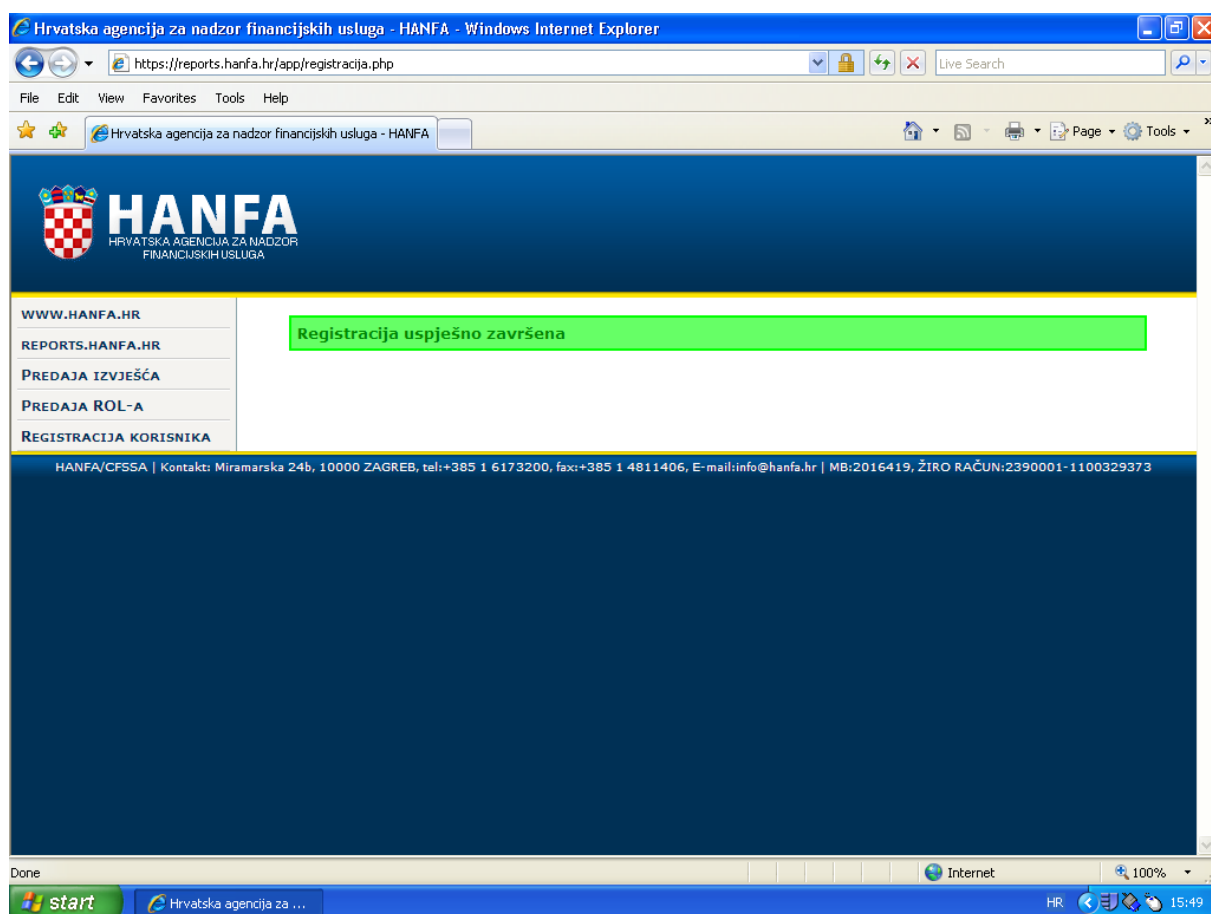
HANFA/CFSSA | Kontakt: Miramarska 24b, 10000 ZAGREB, tel:+385 1 6173200, fax:+385 1 4811406, E-mail:info@hanfa.hr | MB:2016419, ŽIRO RAČUN:2390001-1100329373

Done

start Hrvatska agencija za ... Internet 100%

HR 15:45

Po uspješno obavljenoj registraciji dobit ćete sljedeću obavijest:



6. Dostava izvješća u Agenciju

6.1 Preduvjeti za rad

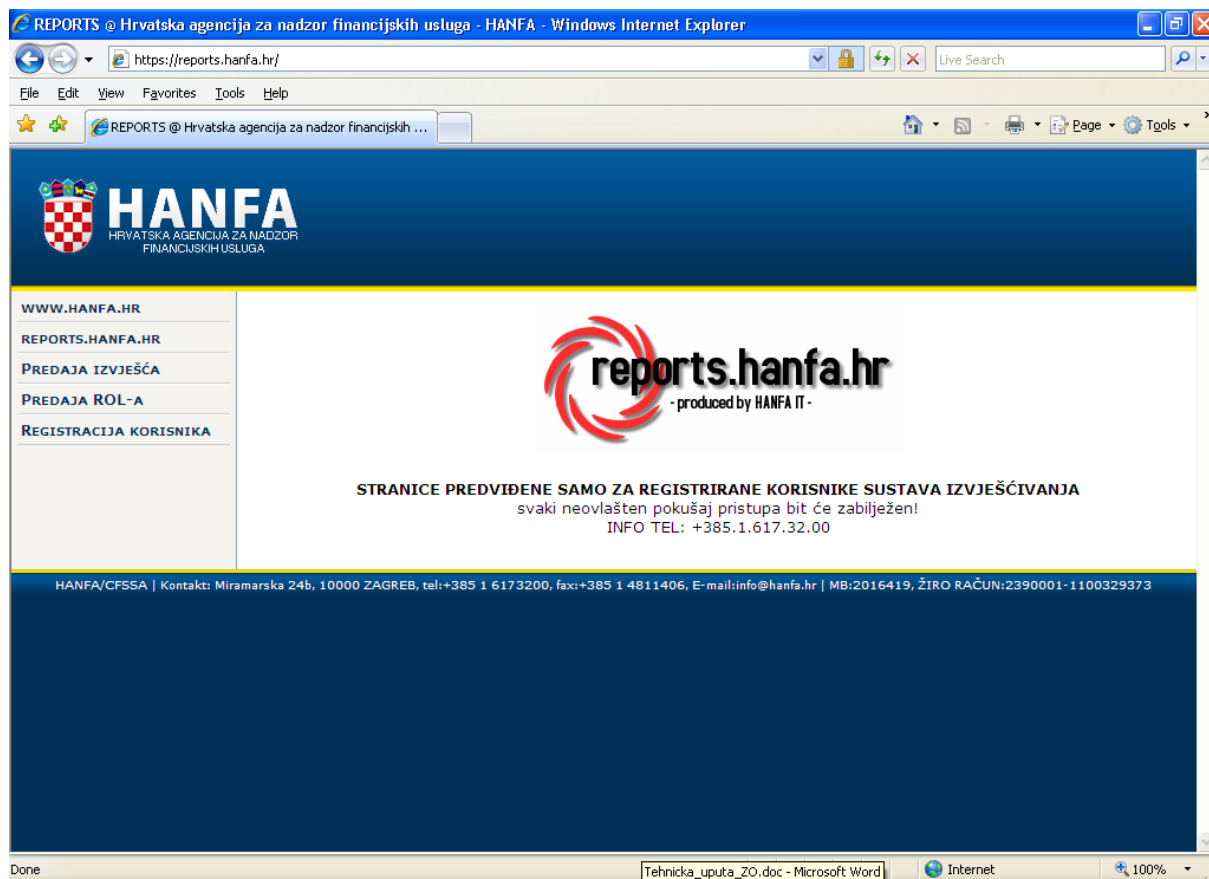
- obavljen postupak prijave digitalnog certifikata u Agenciji opisan pod 4.3,
- dostavljena pristupnica za servis elektroničke dostave izvješća.

6.2 Prijava na sučelje za dostavu podataka

Pokrenite vaš preglednik Interneta i otvorite internetsku stranicu za predaju izvješća Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga: <http://reports.hanfa.hr>

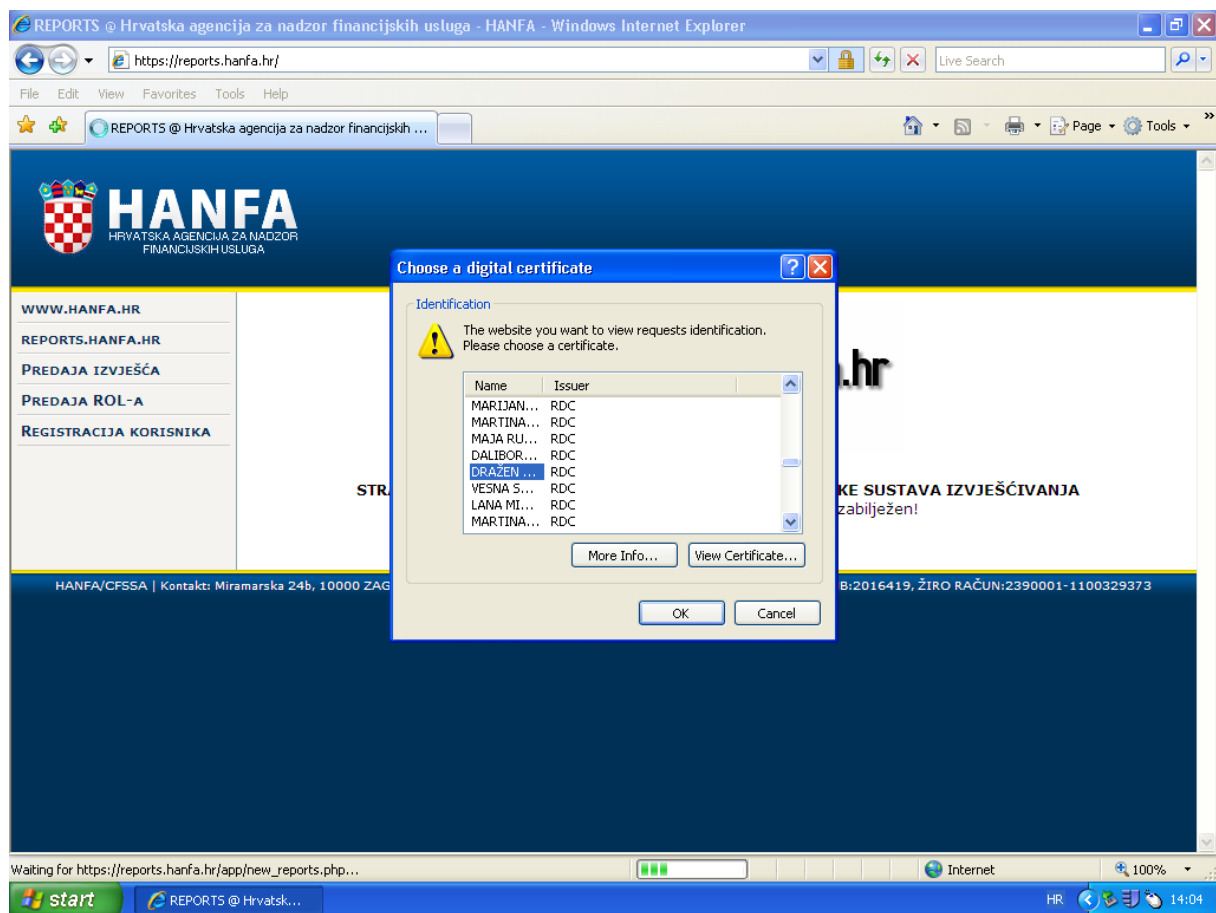
6.3 Unos datoteka u računalni sustav Agencije

Nalazite se na ulazu u sučelje za elektroničku dostavu podataka u HANFA-u.

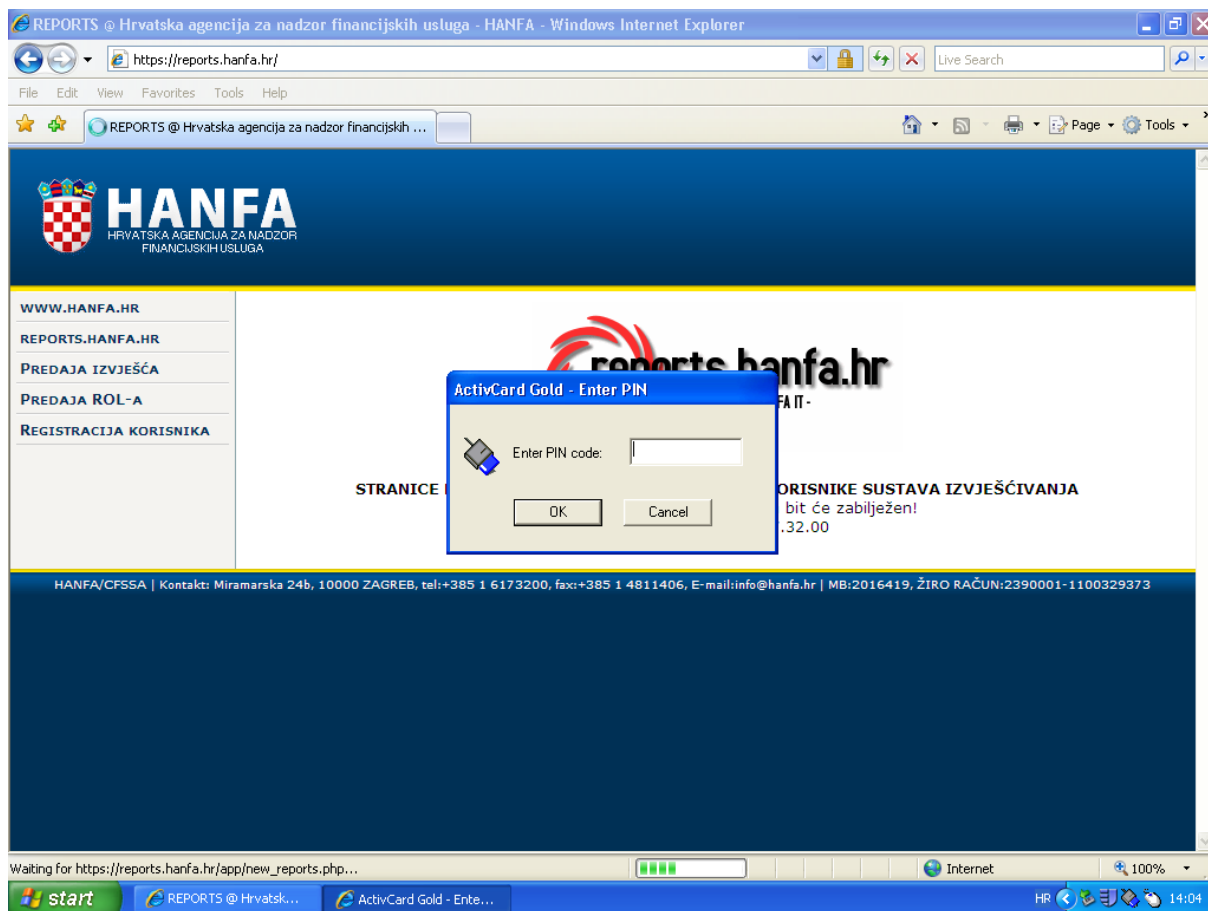


Stavite svoju smart karticu u čitač i kliknite na „Predaja izvješća“.

Odaberite svoj certifikat s popisa ponuđenih i kliknite na „OK“.



Upišite PIN svoje kartice za autentikaciju pristupa u sustav elektroničke dostave podataka HANFA-e.



U izborniku s lijeve strane klikom odabirete vrstu izvješća koje predajete – odaberite „Predaja ROL-a“.

Na popisu će biti samo ona izvješća za koje imate dodijeljene ovlasti.

U odgovarajućem poljima odaberite društvo za kojeg ste ovlašteni predavati izvješće.

Na popisu društava će biti samo ona društva za koje imate dodijeljene ovlasti.

Klikom na gumb „Browse...“ otvorit će vam se prozor u kojem ćete odabrati datoteku u XML formatu koju ćete dostaviti u sustav.

Prije slanja izvješća morate odabrati jednu datoteku u PDF i jednu datoteku u XML formatu.

Klikom na gumb „Pošalji“ datoteke se dostavljaju u sustav elektroničke dostave podataka HANFA-e.

U slučaju uspješnog zaprimanja dobit ćete odgovarajuću obavijest.

Potvrdu o uspješnom dostavljanju dobit ćete klikom na „Preuzimanje potvrda“.

KLASA: 011-02/11-04/16
URBROJ: 326-01-11-2
Zagreb, 06. listopada 2011.

Član Uprave

Ivo Šulenta