

Na temelju članka 15. točke 8. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga („Narodne novine“ br. 140/2005), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici održanoj dana 07. srpnja 2011. donijela je

TEHNIČKU UPUTU ZA IZRADU I DOSTAVU TROMJESEČNIH IZVJEŠĆA DRUŠTAVA ZA OSIGURANJE ODNOSNO DRUŠTAVA ZA REOSIGURANJE U ELEKTRONIČKOM OBLIKU

1. Uvod

Društvo za osiguranje, odnosno društvo za reosiguranje dužno je dostavljati tromjesečna izvješća Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (u daljnjem tekstu: Agencija) u pisanom i elektroničkom obliku, sukladno sljedećim pravilnicima:

- Statistički standardi osiguranja („Narodne novine“ br. 06/2007),
- Pravilnik o načinu izračuna granica solventnosti (adekvatnosti kapitala) društava za osiguranje i društava za reosiguranje („Narodne novine“ br. 92/2009),
- Pravilnik o sadržaju redovitih izvješća i izvješća na zahtjev Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga („Narodne novine“ br. 97/2009),
- Pravilnik o načinu izračuna kapitala, jamstvenog kapitala i adekvatnosti kapitala društava za osiguranje i društava za reosiguranje („Narodne novine“ br. 97/2009),
- Pravilnik o vrstama i obilježjima imovine za pokriće tehničkih pričuva, pravila za disperziju i ograničenje ulaganja imovine za pokriće tehničkih pričuva, njihovo vrednovanje, usklađenost, pravila za upotrebu izvedenih financijskih instrumenata te način i rok izvještavanja („Narodne novine“ br. 119/2009),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrstama i obilježjima imovine za pokriće tehničkih pričuva, pravilima za disperziju i ograničenje ulaganja imovine za pokriće tehničkih pričuva, njihovom vrednovanju, usklađenosti, pravilima za upotrebu izvedenih financijskih instrumenata te načinu i rokovima izvješćivanja („Narodne novine“ br. 155/2009),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu izračuna kapitala, jamstvenog kapitala i adekvatnosti kapitala društava za osiguranje i društava za reosiguranje („Narodne novine“ br. 42/2010),
- Pravilnik o strukturi i sadržaju financijskih izvještaja društva za osiguranje, odnosno društva za reosiguranje („Narodne novine“ br. 132/2010),
- Pravilnik o strukturi i sadržaju nadzornih izvještaja društva za osiguranje, odnosno društva za reosiguranje („Narodne novine“ br. 132/2010).

Ovom uputom za izradu i dostavu tromjesečnih izvješća društava za osiguranje odnosno društava za reosiguranje u elektroničkom obliku određuje se opis propisanih oblika i način dostave tromjesečnih izvješća društava za osiguranje, odnosno društava za reosiguranje (u daljnjem tekstu: izvješća) u elektroničkom obliku te registracije korisnika u sustav za dostavu elektroničkih izvješća.

2. Dostava izvješća u elektroničkom obliku

Izvješća se u elektroničkom obliku dostavljaju u dvije datoteke:

- datoteka u XML formatu i
- datoteka u PDF formatu.

3. Opis datoteke izvješća u PDF formatu

Datoteka izvješća u PDF formatu mora biti u potpunosti identična izvješću dostavljenom u papirnatom obliku, osim vlastoručnog potpisa odgovornih osoba i pečata.

4. Datoteka izvješća u XML formatu

Datoteke izvješća u XML formatu društvo za osiguranje odnosno društvo za reosiguranje (dalje u tekstu: obveznik) obvezno je izraditi na način propisan odgovarajućom XML shemom.

Postupak kojim će podatke izvješća pretvoriti u tako zadani oblik određuje i provodi sam obveznik.

XML sheme za izradu izvješća nalaze se na sljedećim internetskim adresama:

http://www.hanfa.hr/xml_scheme/TIDO.xsd za tromjesečno izvješće društava za osiguranje,

http://www.hanfa.hr/xml_scheme/TIDRO.xsd za tromjesečno izvješće društava za reosiguranje.

5. Registracija korisnika

5.1 Preduvjeti za rad

- osobno računalo s pristupom na Internet,
- smart kartica s digitalnim certifikatom i
- instalirana hardverska i softverska podrška za uporabu digitalnog certifikata.

5.2 Digitalni certifikat za autentikaciju osoba ovlaštenih za predaju izvješća

Financijsko izvješće obveznici dostavljaju u propisanom elektroničkom formatu izravno na računalni sustav Agencije. Pristup računalnom sustavu Agencije mogu imati samo osobe koje za to ovlaste obveznici podnošenja predmetnih podataka.

Ovlaštene osobe prijavljuju se na računalni sustav Agencije korištenjem digitalnih certifikata preko odgovarajućeg sučelja na internetskim stranicama Agencije.

Digitalni certifikat pomoću kojeg se jednoznačno određuje identitet ovlaštene osobe nalazi se na čipu ugrađenom na tzv. *smart* kartici. Korisnik se prilikom pristupa računalnom sustavu Agencije identificira umetanjem kartice u pripadajući čitač i upisivanjem PIN-a.

Računalni sustav Agencije se identificira korisniku putem pripadajućeg digitalnog certifikata, a veza između korisnika i računalnog sustava Agencije je sigurna i sprječava pristup neovlaštenih osoba podacima koji se šalju tom vezom.

Digitalni certifikati za autentikaciju mogu se nabaviti u svim podružnicama Financijske agencije (dalje u tekstu: FINE). Za pristup servisu Agencije potrebno je od FINE zatražiti poslovni certifikat sljedećih karakteristika:

Ovjerovitelj: RDC

Razina sigurnosti: srednja

Profil: web

Uporaba ključa: autentikacija i enkripcija

Certifikat se isporučuje na *smart* kartici uz pripadajući CD s instalacijskim programima i po želji korisnika, čitačem s priključkom na USB.

Osobe koje već posjeduju digitalni certifikat FINE mogu istog koristiti za pristup servisima Agencije.

Detaljne informacije glede potrebne dokumentacije za dobivanje digitalnog certifikata mogu se dobiti pozivom na broj Centra za odnose s korisnicima FINE: 08 0000 80.

Po preuzimanju *smart* kartice s digitalnim certifikatom, ovlaštena osoba dužna je korištenjem odgovarajućeg sučelja na internetskoj stranici Agencije registrirati svoj digitalni certifikat.

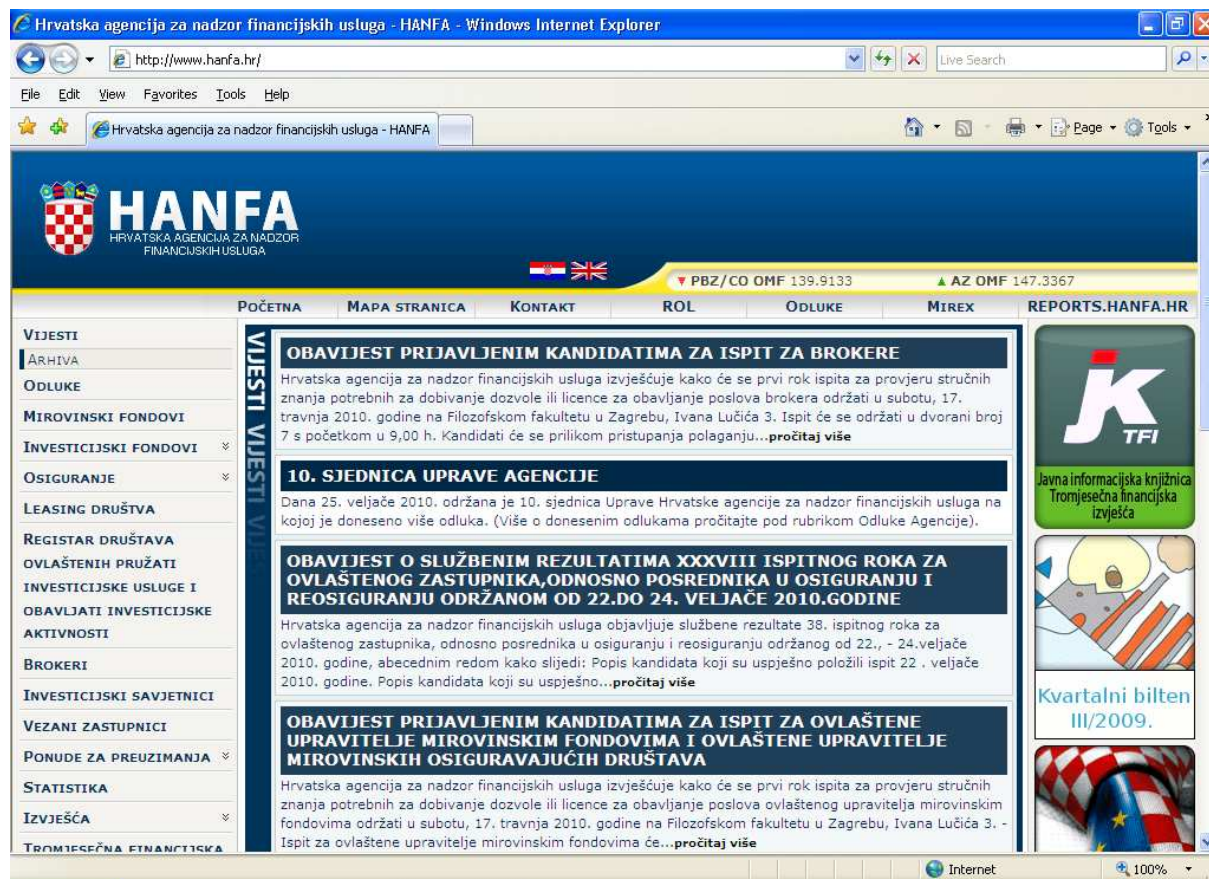
Osoba čiji je certifikat već registriran u Agenciji ne mora istog ponovo registrirati.

Za pristup servisu predaje izvješća ovlaštene osobe dužne su poštom u Agenciju dostaviti ispunjenu pristupnicu čiji se obrazac može preuzeti s internetske stranice Agencije.

Po zaprimanju pravilno popunjene pristupnice djelatnici Agencije će osobu ovlaštenu od obveznika podnošenja predmetnih podataka uvesti u evidenciju korisnika te joj dodijeliti potrebne ovlasti za pristup računalnom sustavu Agencije.

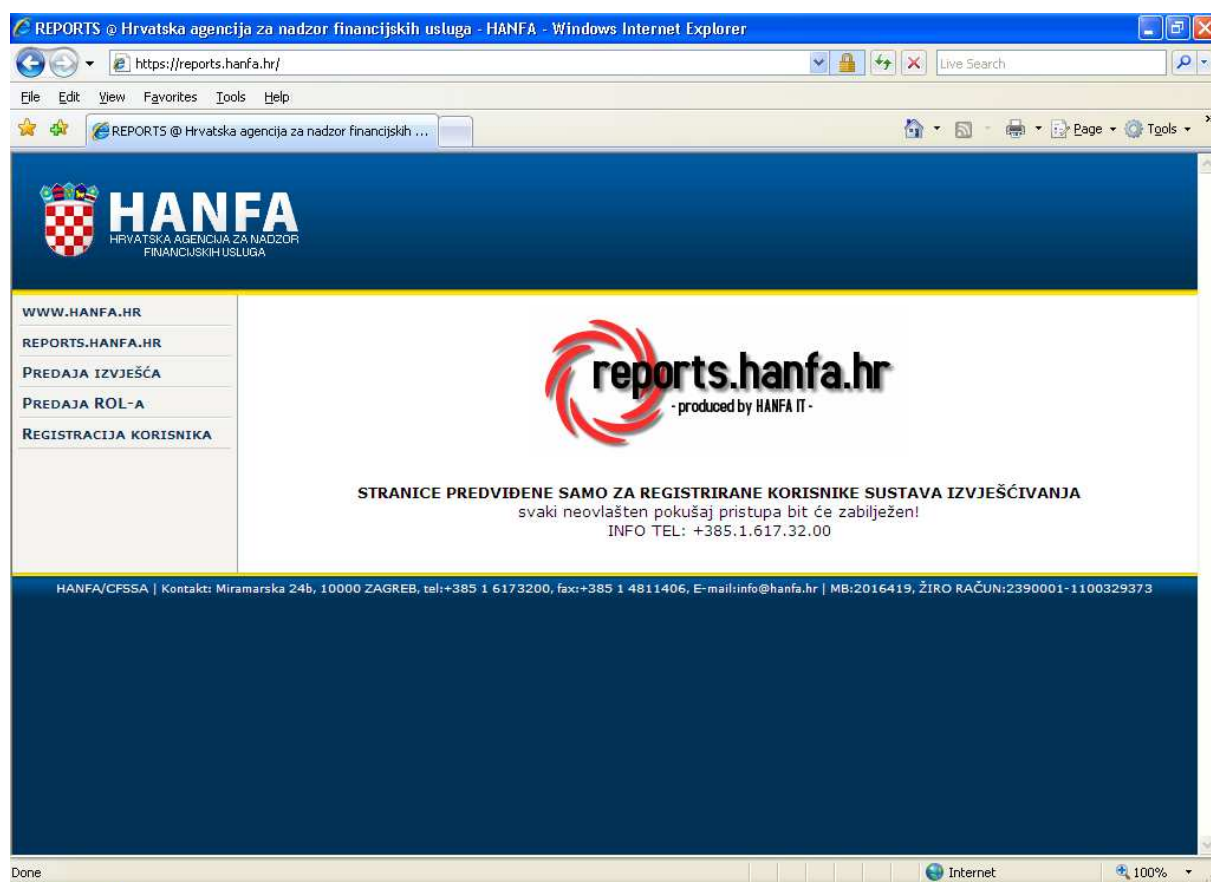
5.3. Prijava na sučelje za registraciju korisnika

Pokrenite vaš preglednik Interneta i otvorite internetsku stranicu Agencije: <http://www.hanfa.hr>

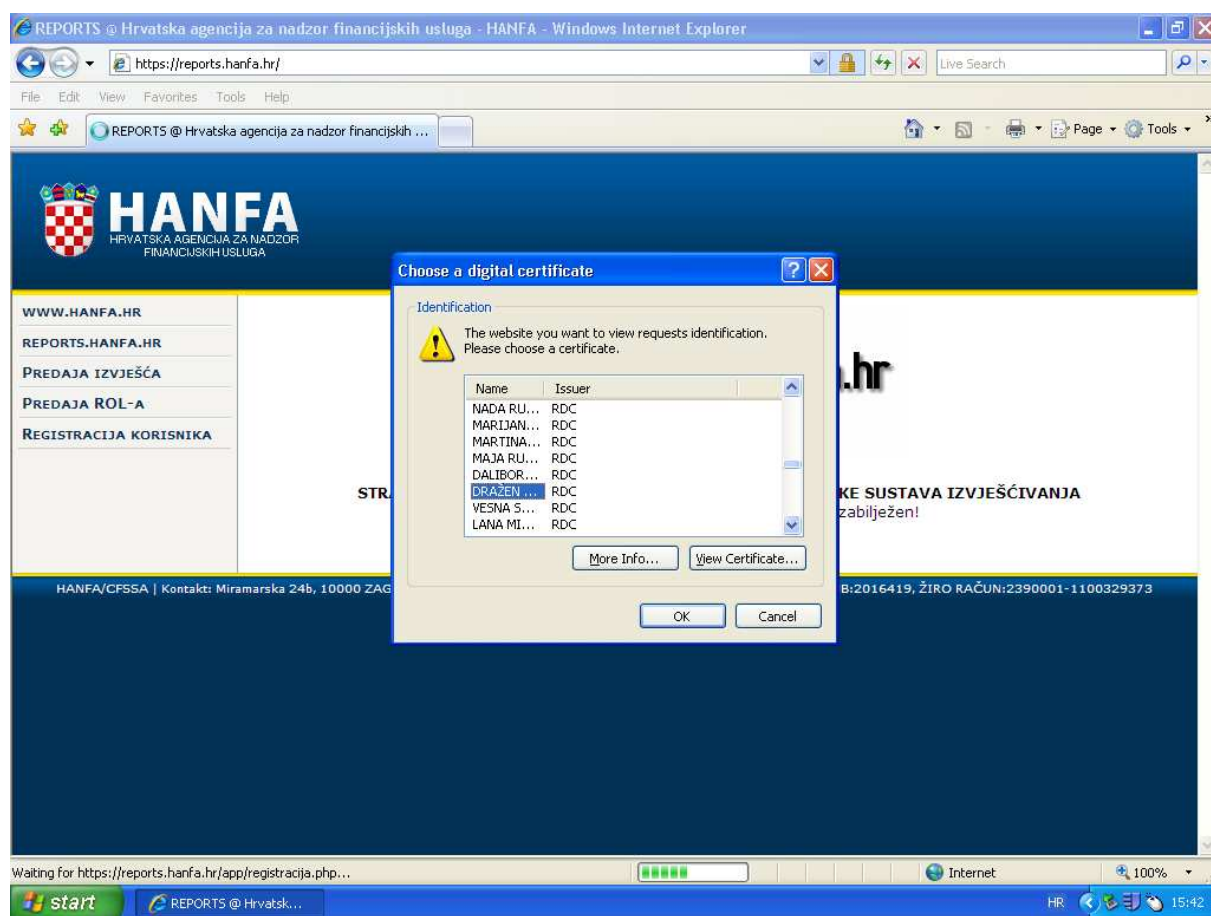


U horizontalnom izborniku na vrhu stranice kliknite na „REPORTS.HANFA.HR“

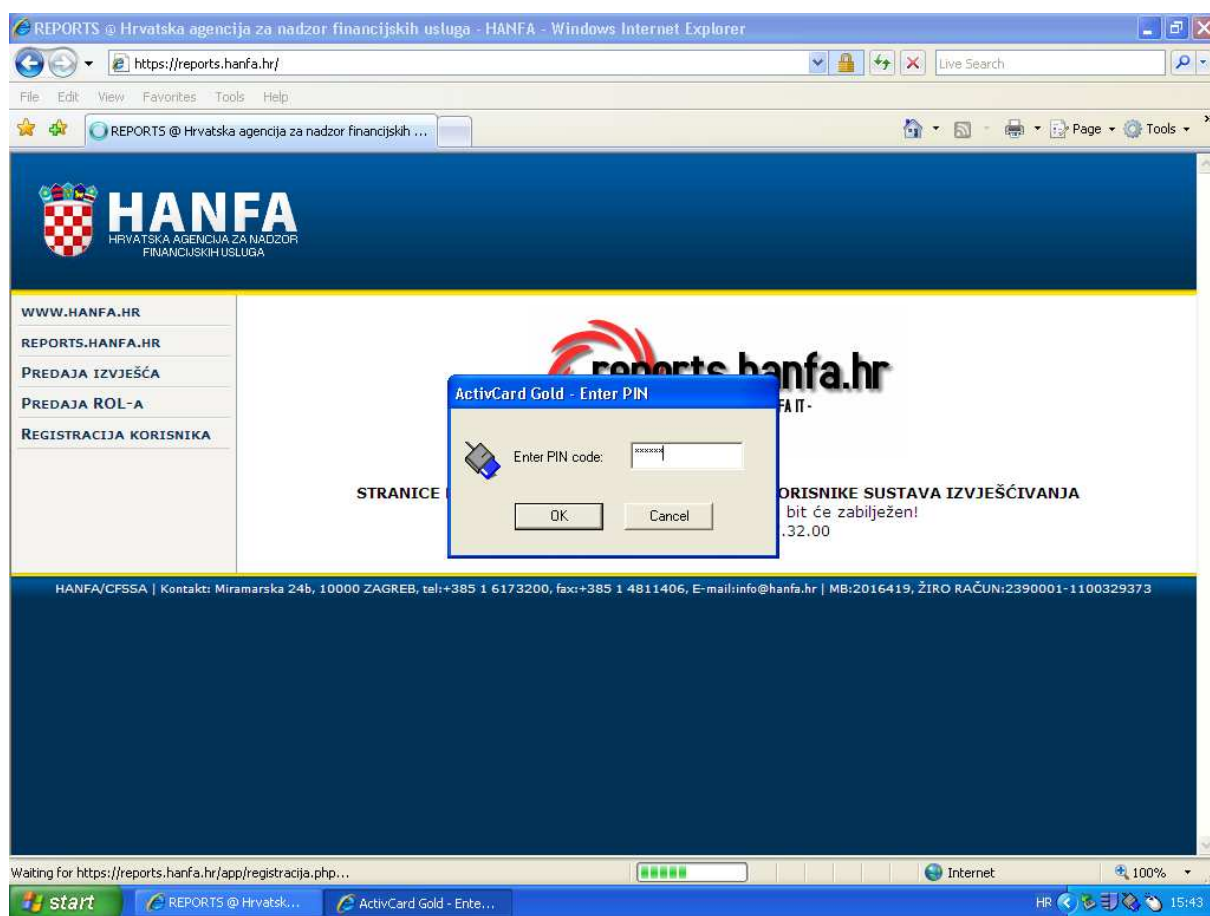
Umetnite svoju karticu s digitalnim certifikatom u čitač i kliknite na „Registracija korisnika“.



Odaberite svoj certifikat iz popisa i kliknite na „OK“



Upišite pripadajući PIN i kliknite na „OK“.



Ispunite obrazac i kliknite na „Registriraj se“.

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga - HANFA - Windows Internet Explorer

https://reports.hanfa.hr/app/registracija.php

File Edit View Favorites Tools Help

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga - HANFA

HANFA
HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR
FINANCIJSKIH USLUGA

WWW.HANFA.HR
REPORTS.HANFA.HR
PREDAJA IZVJEŠĆA
PREDAJA ROL-A
REGISTRACIJA KORISNIKA

Ime:

Prezime:

Nadalje navedite kontakt podatke u uredu

Email:

Email (ponovo):

Adresa:

Grad:

Telefon:

Fax:

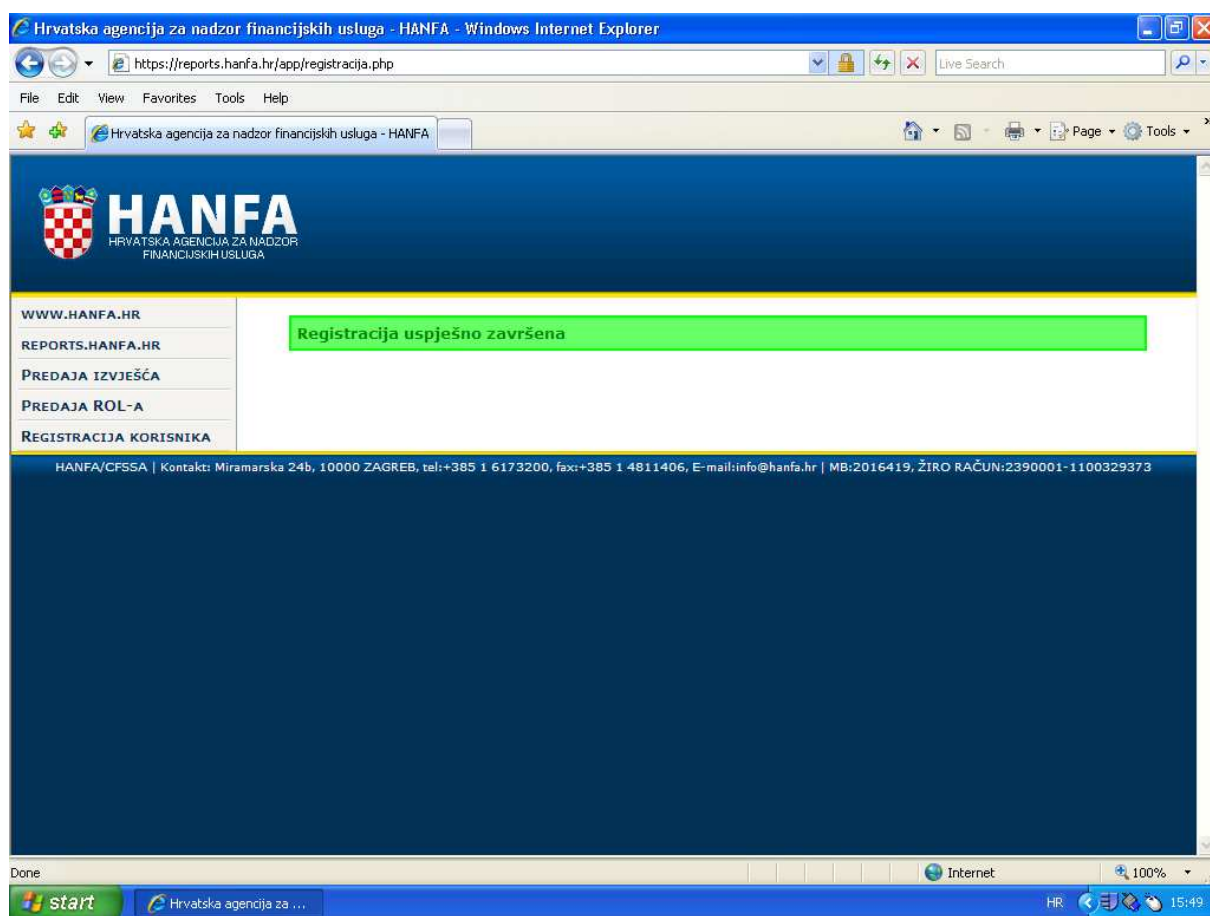
HANFA/CFSSA | Kontakt: Miramarska 24b, 10000 ZAGREB, tel: +385 1 6173200, fax: +385 1 4811406, E-mail: info@hanfa.hr | MB: 2016419, ŽIRO RAČUN: 2390001-1100329373

Done

start Hrvatska agencija za ... Internet 100%

HR 15:45

Po uspješno obavljenoj registraciji dobit ćete sljedeću obavijest:



6. Dostava izvješća u Agenciju

6.1 Preduvjeti za rad

- obavljen postupak prijave digitalnog certifikata u Agenciji opisan pod 5.3,
- dostavljena pristupnica za servis elektroničke dostave izvješća.

6.2 Prijava na sučelje za dostavu podataka

Pokrenite vaš preglednik Interneta i otvorite internetsku stranicu Agencije: <http://www.hanfa.hr>



Spustite se na dno stranice i kliknite na gumb „reports.hanfa.hr“.

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga - HANFA - Windows Internet Explorer

http://www.hanfa.hr/

File Edit View Favorites Tools Help

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga - HANFA

SRPI
SLUŽBENI REGISTAR
PROPIJANJE INFORMACIJA

SUDSKE ODLUKE

Tržište Novca
Zagreb
13. znanstveno stručna konferencija
HRVATSKO NOVČANO
TRŽIŠTE
Opatija, 12. i 13. travnja 2010.

8. SJEDNICA UPRAVE AGENCIJE

Dana 12. veljače 2010. održana je 8. izvanredna sjednica Uprave Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga na kojoj je doneseno Rješenje kojim se nalaže Zagrebačkoj burzi d.d., Zagreb, Ivana Lučića 2a, da bez odgode objavi ovo rješenje na svojoj internetskoj stranici, te nastavi trgovanje dionicama društava INSTITUT IGH, d.d., Zagreb, Janka Rakuše 1 burzovne oznake...[pročitaj više](#)

7. SJEDNICA UPRAVE AGENCIJE

Dana 11. veljače 2010. održana je 7. sjednica Uprave Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga na kojoj je doneseno više odluka. (Više o donesenim odlukama pročitajte pod rubrikom Odluke Agencije).

MJESEČNO IZVJEŠĆE AGENCIJE ZA SIJEČANJ 2010.

Mjesečno izvješće Agencije za siječanj 2010. godine sadrži grafikon o dnevnim volumenima na Zagrebačkoj burzi. Izvješće sadrži i podatke o poslovanju mirovinskih i investicijskih fondova, društava za osiguranje i leasing društava, te podatke o tržištu kapitala. U izvješće su uključeni tablični prikazi i grafikoni analiziranih i ukupnih prinosa vrijednosti...[pročitaj više](#)

MIREX

reports.hanfa.hr

REGISTAR OBJEKTA LEASINGA

ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NAKNADE

MATERIJALI ZA IZOBRAZBU

LITERATURA ZA IZOBRAZBU

Sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma

IZDAVATELJI

HANFA/CFSSA | Kontakt: Miramarska 24b, 10000 ZAGREB, tel:+385 1 6173200, fax:+385 1 4811406, E-mail:info@hanfa.hr,press@hanfa.hr | OIB: 49376181407 MB:2016419, ŽIRO

http://www.hanfa.hr/user/

Internet 100%

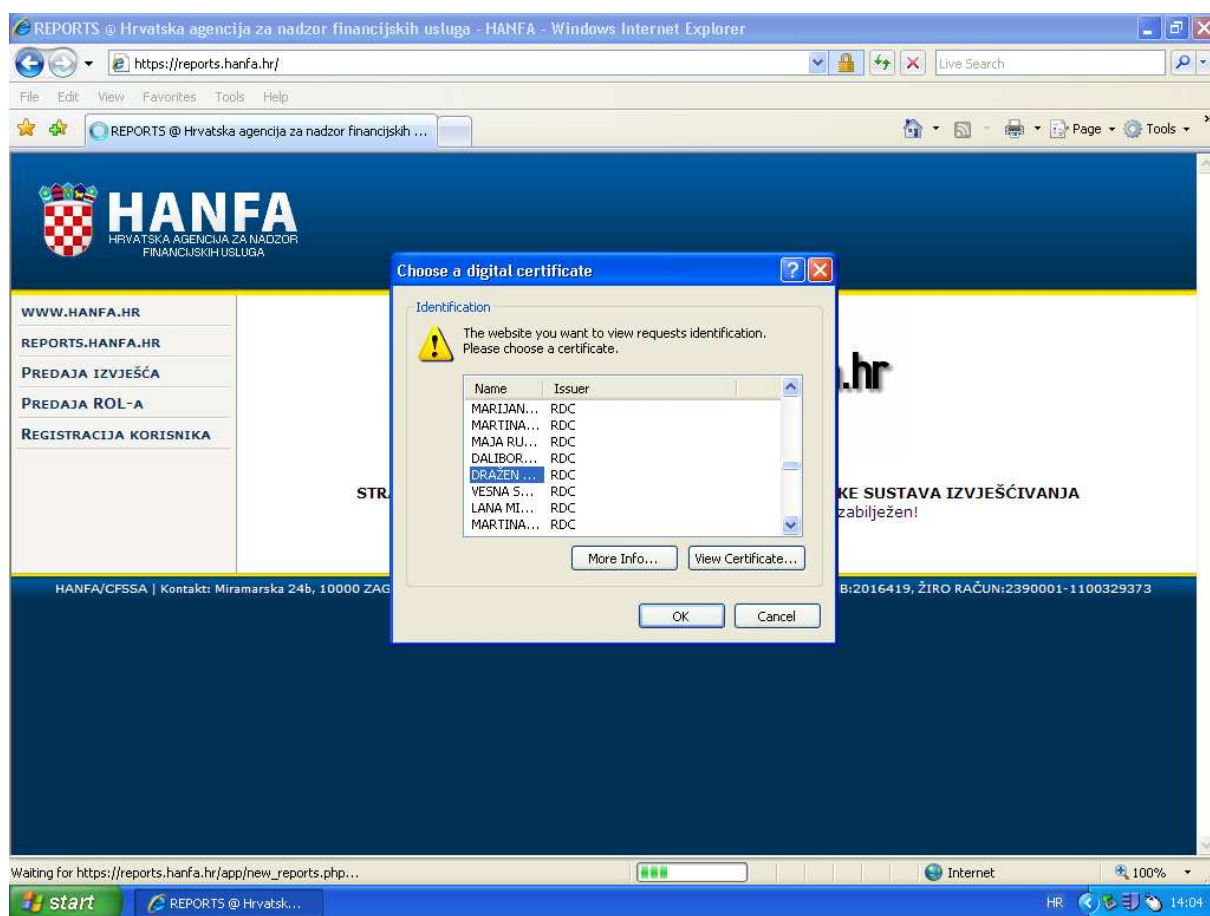
6.3 Unos datoteka u računalni sustav Agencije

Nalazite se na ulazu u sučelje za elektroničku dostavu podataka u Agenciju.

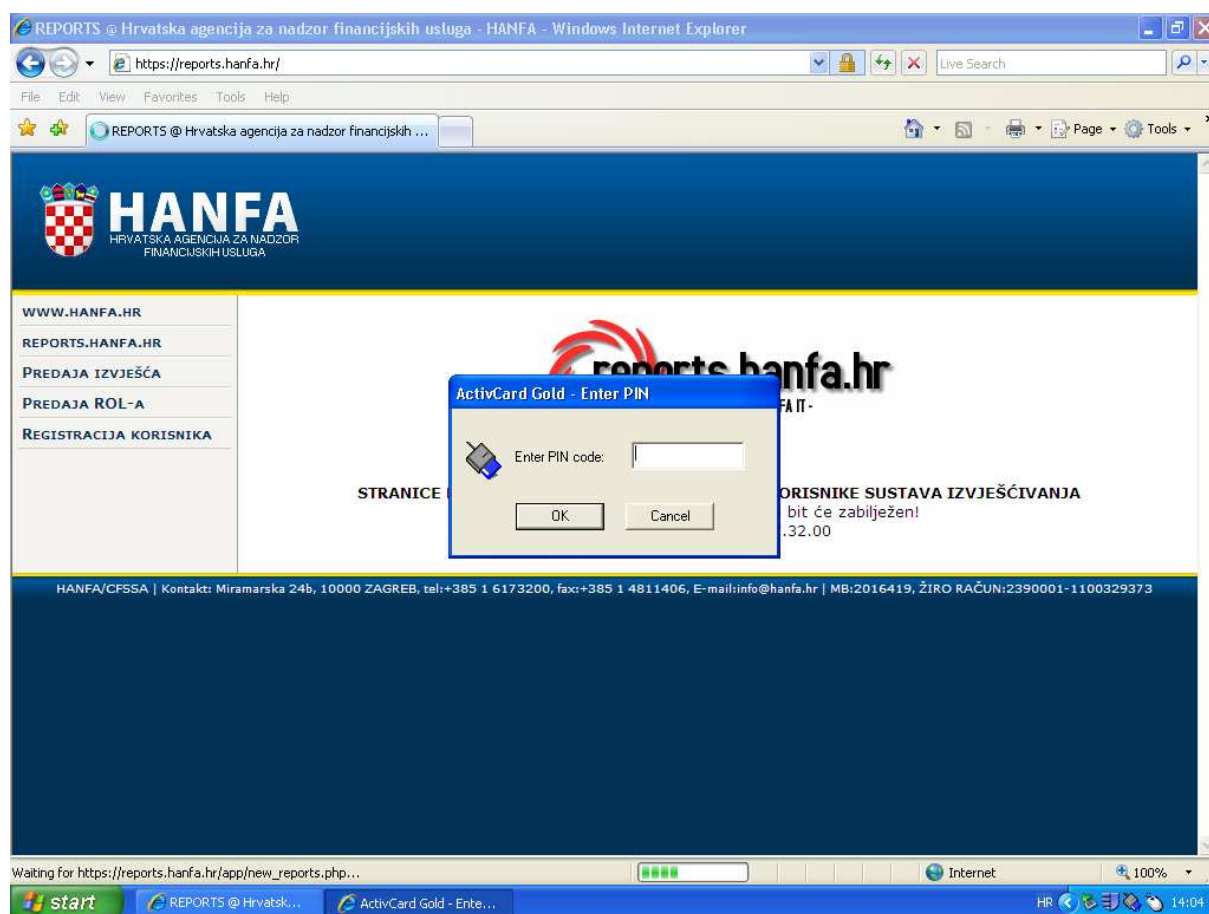


Stavite svoju smart karticu u čitač i kliknite na „Predaja izvješća“.

Odaberite svoj certifikat s popisa ponuđenih i kliknite na „OK“.



Upišite PIN svoje kartice za autentikaciju pristupa u sustav elektroničke dostave podataka Agencije.



U izborniku s lijeve strane klikom odabirete vrstu izvješća koje predajete – tromjesečna izvješća društava za osiguranje, odnosno tromjesečna izvješća društava za reosiguranje.

Na popisu će biti samo ona izvješća za koje imate dodijeljene ovlasti.

U odgovarajućim poljima odaberite društvo za osiguranje odnosno društvo za reosiguranje za koje ste ovlašteni predavati izvješće i razdoblje za kojeg šaljete izvješće (tromjesečje i godinu).

Na popisu društava za osiguranje odnosno društava za reosiguranje bit će samo ona društva za koja imate dodijeljene ovlasti.

Klikom na gumb „Browse...” otvorit će vam se prozor u kojem ćete odabrati datoteku u formatu XML, odnosno PDF koje ćete dostaviti u sustav.

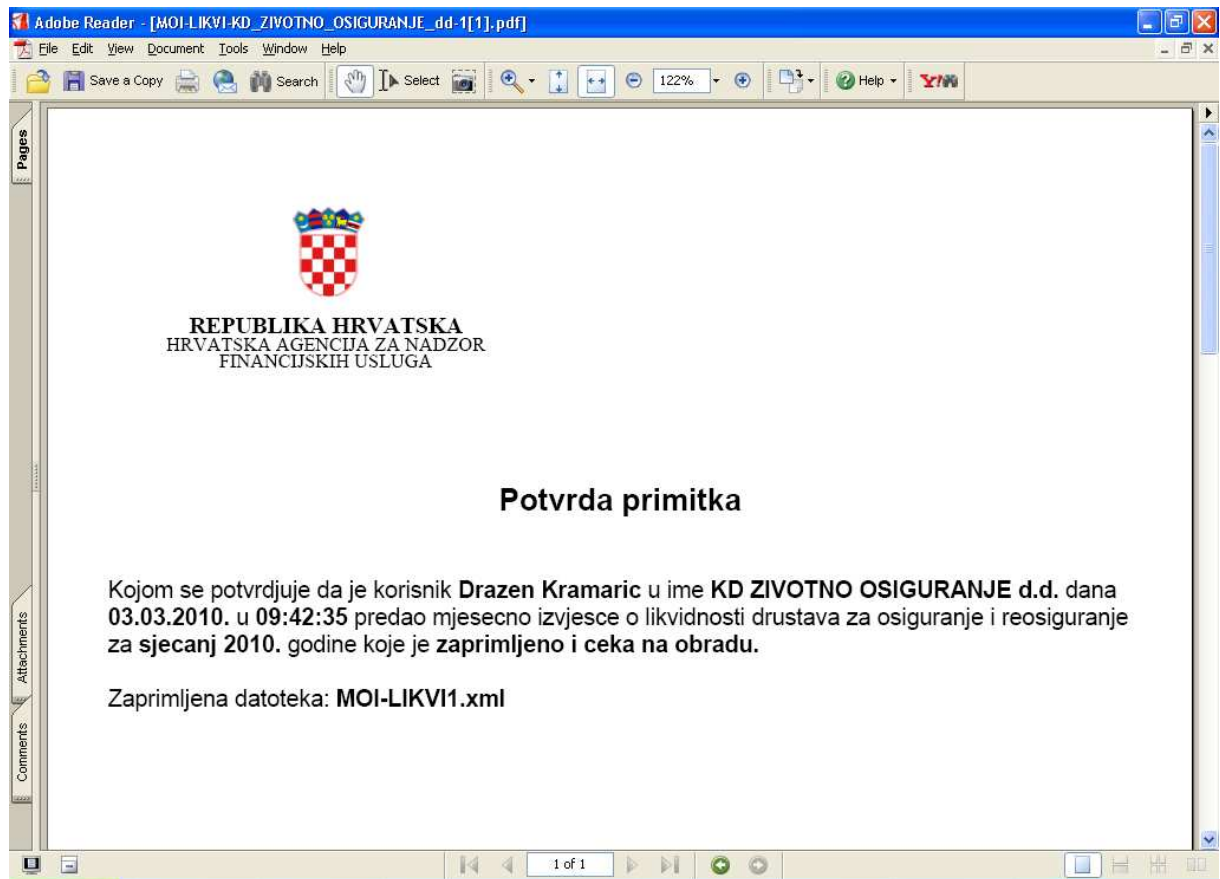
Prije slanja izvješća morate odabrati jednu datoteku u PDF i jednu datoteku u XML formatu.

Klikom na gumb „Pošalji” datoteke se dostavljaju u sustav elektroničke dostave podataka Agencije .

U slučaju uspješnog zaprimanja dobit ćete odgovarajuću obavijest.

Potvrdu o uspješnom dostavljanju dobit ćete klikom na „Preuzimanje potvrda”.

Potvrda je izrađena u pdf formatu i izgleda ovako (primjer):



Ova uputa stupa na snagu dana 1. listopada 2011. godine.

KLASA: 011-02/11-04/13
URBROJ: 326-01-11-1
Zagreb, 07. srpnja 2011.

Predsjednik Uprave

Ante Samodol