

HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA

Na temelju odredbi članka 15. točke 1. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (»Narodne novine« br. 140/05), članka 14. stavka 6. Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima (»Narodne novine« br. 49/99, 63/00, 103/03, 177/04, 71/07 i 124/10) i članka 4. i 28. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima (»Narodne novine« br. 124/10) Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici održanoj 13. siječnja 2011. godine donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA KOJIMA ČLANOVI UPRAVE I NADZORNOG ODBORA MIROVINSKOG DRUŠTVA MORAJU UDOVOLJAVATI, SADRŽAJU ZAHTJEVA I DOKUMENTACIJI KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE ČLANA UPRAVE I NADZORNOG ODBORA MIROVINSKOG DRUŠTVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti kojima članovi uprave i nadzornog odbora mirovinskog društva moraju udovoljavati, sadržaj zahtjeva za izdavanje suglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave i nadzornog odbora mirovinskog društva i dokumentacija koja se prilaže zahtjevu, kao i sadržaj te dokumentacije.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- Agencija – Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga;
- Zakon – Zakon o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima;
- mirovinsko društvo – obvezno mirovinsko društvo i dobrovoljno mirovinsko društvo.

UVJETI ZA ČLANA UPRAVE MIROVINSKOG DRUŠTVA

Članak 3.

Član uprave mirovinskog društva može biti osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ispunjava uvjete za člana uprave iz Zakona o trgovačkim društvima,

- ima odgovarajuće stručne kvalifikacije i stručno znanje potrebno za upravljanje mirovinskim društvom, te iskustvo u upravljanju društvima (subjektima) slične veličine i vrste poslovanja,
- ima položen ispit za stjecanje zvanja ovlaštenog upravitelja mirovinskim fondovima ili neki drugi međunarodno priznati stručni ispit iz područja upravljanja investicijama koji odobri Agencija,
- ima važeću licencu za ovlaštenog upravitelja mirovinskih fondova,
- ima dobar ugled,
- da ne postoje okolnosti iz članka 15. stavka 1. i 2. i članka 122. stavka 6. Zakona.

UVJETI ZA ČLANA NADZORNOG ODBORA MIROVINSKOG DRUŠTVA

Članak 4.

Član nadzornog odbora mirovinskog društva može biti osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ispunjava uvjete za člana nadzornog odbora iz Zakona o trgovačkim društvima,
- ima odgovarajuće stručne kvalifikacije i stručno znanje potrebno za upravljanje mirovinskim društvom, te iskustvo u upravljanju društvima (subjektima) slične veličine i vrste poslovanja,
- ima dobar ugled,
- da ne postoje okolnosti iz članka 15. stavka 1. i 2. Zakona.

Članak 5.

Agencija će prilikom odlučivanja o zahtjevu za izdavanje suglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave i člana nadzornog odbora mirovinskog društva uzeti u obzir sve elemente koji mogu utjecati na ocjenu ispunjava li osoba postavljene uvjete, a u cilju osiguranja aktivnosti mirovinskog društva u svim okolnostima i zaštite članova mirovinskih fondova kojima to mirovinsko društvo upravlja.

Članak 6.

Stručne kvalifikacije i stručno znanje

(1) Stručne kvalifikacije i stručno znanje za obavljanje funkcije člana uprave i nadzornog odbora mirovinskog društva ima osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja.

(2) Odgovarajući stupanj obrazovanja je završen jedan od sljedećih studija:

- a) preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,

c) specijalistički diplomski stručni studij,

d) stručni dodiplomski studij u trajanju od najmanje četiri godine, čijim završetkom je stečena visoka stručna sprema,

e) sveučilišni dodiplomski studij, čijim završetkom je stečena visoka stručna sprema.

(3) Odredbe iz stavka 2. alineje d) i e) ovog članka primjenjuju se na osobe koje su studij završile prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine« br. 123/03) i imaju pravo koristiti odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj utvrđen Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (»Narodne novine« br. 107/07), sukladno članku 120. stavku 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 7.

Dobar ugled

(1) Dobar ugled ima osoba:

a) koja je potpuno poslovno sposobna,

b) trgovac pojedinac ili obrtnik nad čijom imovinom nije otvoren ili proveden stečajni postupak na temelju odredbi Stečajnog zakona,

c) nije bila na rukovodećim položajima u trgovačkom društvu nad kojim je otvoren ili proveden stečajni postupak, donesena odluka o prisilnoj likvidaciji, ili kojoj je oduzeto odobrenje za rad, osim ako Agencija utvrdi da ta osoba nije svojim postupanjem ili ne postupanjem pridonijela ovim okolnostima,

d) koja nije pravomoćno osuđena za kaznena djela propisana Zakonom o tržištu vrijednosnih papira i kaznena djela propisana Zakonom o kaznenim djelima protiv tržišta kapitala,

e) kojoj zbog nepoštivanja odgovarajućih propisa nije oduzeta odgovarajuća suglasnost ili odobrenje za obavljanje određenih poslova prema zakonima koji su u nadležnosti Agencije ili Hrvatske narodne banke,

f) protiv koje nije pokrenuta istraga odnosno protiv koje se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela za koje se progoni po službenoj dužnosti,

g) koja nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo:

– prijevare;

– protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom;

– protiv imovine, kod kojih se kazneni postupak pokreće po službenoj dužnosti;

– protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja;

- protiv pravosuđa;
- protiv vjerodostojnosti isprava;
- protiv službene dužnosti;
- kaznena djela za koja se kazneni postupak pokreće po službenoj dužnosti;
- kaznena djela iz Zakona o tržištu vrijednosnih papira;
- kaznena djela iz Zakona o kaznenim djelima protiv tržišta kapitala;
- kaznena djela iz Zakona o trgovačkim društvima.

(2) Prilikom procjene dobrog ugleda uzet će se posebno u obzir:

- dosadašnji profesionalni rad i osobni integritet osobe,
- eventualne nadzorne mjere i prijave nadležnim tijelima koje je Agencija poduzela zbog utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti u radu.
- činjenica je li protiv osobe pokrenuta istraga ili se protiv nje vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela za koje se provodi po službenoj dužnosti.

Članak 8.

Iskustvo u upravljanju društvima (subjektima) slične veličine i vrste poslovanja

Iskustvo u upravljanju društvima (subjektima) slične veličine i vrste poslovanja za obavljanje funkcije člana uprave i nadzornog odbora mirovinskog društva mora biti u trajanju od najmanje:

- dvije godine radnog iskustva na rukovodećim položajima u mirovinskom društvu, društvu za upravljanje investicijskim fondovima, osiguravajućem društvu, mirovinskom osiguravajućem društvu, investicijskom društvu, kreditnoj instituciji, leasing društvu ili stambenoj štedionici ili
- šest godina radnog iskustva u vođenju poslova koji se mogu usporediti s djelatnostima mirovinskog društva.

ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE ČLANA UPRAVE MIROVINSKOG DRUŠTVA

Članak 9.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave mirovinskog društva podnosi se na Obrascu br.1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 10.

(1) Uz zahtjev iz članka 9. ovog Pravilnika prilaže se, u izvorniku ili javnobilježnički ovjerenoj preslici, sljedeća dokumentacija:

1. domovnica i preslika osobne iskaznice, odnosno za stranog državljanina preslika putovnice;
2. dokaz o završenom odgovarajućem stupnju obrazovanja;
3. životopis s detaljnim podacima o obrazovanju i radnom iskustvu;
4. radna knjižica, odnosno za stranog državljanina odgovarajuća isprava kojom se dokazuje radni staž kod dosadašnjih poslodavaca;
5. potvrde poslodavaca o dosadašnjem radnom iskustvu (tvrtka društva, razdoblje rada, opis poslova i dužnosti), a vezano uz odredbu članka 8. ovog Pravilnika;
6. ugovor o radu na puno radno vrijeme, odnosno predugovor ili pismo namjere, koji se odnose na radno mjesto za koje se traži suglasnost;
7. radna dozvola za stranog državljanina i potvrda Ministarstva unutarnjih poslova o prebivalištu ili uobičajenom boravištu na području Republike Hrvatske;
8. u slučaju kada su svi kandidati za članove uprave strani državljani, najmanje jedan od njih mora imati potvrdu o znanju hrvatskog jezika izdanu od nadležnog tijela;
9. uvjerenje o nekažnjavanju izdanu od nadležnog tijela Republike Hrvatske, odnosno za stranog državljanina uvjerenje nadležnog tijela zemlje čiji je državljanin (ne starije od 6 mjeseci);
10. izjava kandidata da:
 - ispunjava sve uvjete iz Zakona o trgovačkim društvima za člana uprave,
 - ne postoje okolnosti iz članka 15. stavka 1. i 2. i članka 122. točka 6. Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima,s potpisom kandidata ovjerenim od javnog bilježnika;
11. izjava kandidata o prihvaćanju članstva u upravi mirovinskog društva, s potpisom ovjerenim od javnog bilježnika;
12. Upitnik za kandidata za obavljanje funkcije člana uprave mirovinskog društva (Obrazac br. 3.) koji je sastavni dio ovog Pravilnika, s potpisom ovjerenim od javnog bilježnika;
13. dokaz o plaćenju administrativnoj pristojbi i naknadi;
14. dodatna dokumentacija na zahtjev Agencije.

(2) Za strane isprave iz stavka 1. ovog članka dostavlja se i:

- prijevod isprave i njene eventualne ovjere na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču, u izvorniku ili prijepisu ovjerenom u skladu sa zakonom i međunarodnim propisima (Apostille - Haška Konvencija o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava, od 5. listopada 1961. godine);

- dokument o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu zapošljavanja izdan od strane nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj.

(3) Dokumentacija iz stavka 1. ovog članka se ne vraća.

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE ČLANA NADZORNOG ODBORA MIROVINSKOG DRUŠTVA

Članak 11.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora mirovinskog društva podnosi se na Obrascu br. 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 12.

(1) Uz zahtjev iz članka 11. ovog Pravilnika prilaže se, u izvorniku ili javnobilježnički ovjerenoj preslici, sljedeća dokumentacija:

1. domovnica i preslika osobne iskaznica, odnosno za stranog državljanina preslika putovnice;
2. dokaz o završenom odgovarajućem stupnju obrazovanja;
3. životopis s detaljnim podacima o obrazovanju i radnom iskustvu;
4. radna knjižica, odnosno za stranog državljanina odgovarajuća isprava kojom se dokazuje radni staž kod dosadašnjih poslodavaca;
5. potvrde poslodavaca o dosadašnjem radnom iskustvu (tvrtka društva, razdoblje rada, opis poslova i dužnosti), a vezano uz odredbu članka 8. ovog Pravilnika;
6. u slučaju kada su svi kandidati za članove nadzornog odbora strani državljani, najmanje jedan od njih mora imati potvrdu o znanju hrvatskog jezika izdanu od nadležnog tijela;
7. uvjerenje o nekažnjavanju izdanu od nadležnog tijela Republike Hrvatske, odnosno za stranog državljanina uvjerenje nadležnog tijela zemlje čiji je državljanin (ne starije od 6 mjeseci);
8. izjava kandidata da:

- ispunjava sve uvjete iz Zakona o trgovačkim društvima za člana nadzornog odbora,

- ne postoje okolnosti iz članka 15. stavka 1. i 2. Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, s potpisom kandidata ovjerenim od javnog bilježnika;

9. izjava kandidata o prihvatanju članstva u nadzornom odboru mirovinskog društva, s potpisom ovjerenim od javnog bilježnika;

10. Upitnik za kandidata za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora mirovinskog društva (Obrazac br. 3.) koji je sastavni dio ovog Pravilnika, s potpisom ovjerenim od javnog bilježnika;

11. dokaz o plaćenju administrativnoj pristojbi i naknadi;

12. dodatna dokumentacija na zahtjev Agencije.

(2) Za strane isprave iz stavka 1. ovog članka dostavlja se i:

- prijevod isprave i njene eventualne ovjere na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču, u izvorniku ili prijepisu ovjerenom u skladu sa zakonom i međunarodnim propisima (Apostille - Haška Konvencija o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava, od 5. listopada 1961. godine);

- dokument o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu zapošljavanja izdan od strane nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj.

(3) Dokumentacija iz stavka 1. ovog članka se ne vraća.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

KLASA: 011-02/11-04/1

URBROJ: 326-01-11-1

Zagreb, 13. siječnja 2011.

ČLAN UPRAVE

Ivan Vrljić

Obrazac br. 1.

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE
ČLANA UPRAVE MIROVINSKOG DRUŠTVA**

Uputa

Zahtjev mora biti u cijelosti popunjen i ispisan elektronski, uredno, čitljivo i bez naknadnog prepravljivanja.

Značenje izraza u ovom zahtjevu:

Podnositelj – pravna/fizička osoba koja podnosi zahtjev

Agencija – Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga.

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:
Tvrtka/Ime i Prezime:
Sjedište/Prebivalište:
OIB:
Broj telefona:
Broj telefaksa:
E-mail adresa:
Internetska stranica:

OSOBNİ PODACI O KANDIDATU ZA ČLANA UPRAVE MIROVINSKOG DRUŠTVA:	
Ime:	
Prezime (i djevojačko prezime):	
Datum i mjesto rođenja:	
Adresa prebivališta (grad i ulica):	
OIB:	
PODACI IZ OSOBNE ISKAZNICE:	
Broj OI:	
Datum izdavanja:	
Mjesto izdavanja:	
PODACI IZ PUTOVNICE (za stranca)	
Broj putovnice:	
Datum izdavanja:	
Mjesto i država izdavanja:	

Licenca za ovlaštenog upravitelja mirovinskih fondova (broj i godina izdavanja/obnove):	
PODACI O ZAPOSLENJU:	
Tvrtka i sjedište:	
OIB:	
Funkcija:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail adresa:	
Internetska stranica:	

Navesti subjekte u kojima je kandidat za člana uprave radio/radi te na kojim poslovima je radio/radi:

	Razdoblje	Subjekt gdje je radio/radi	Poslovi
1.			

Potpisnik ovog zahtjeva izjavljuje i svojim potpisom potvrđuje da su svi gore navedeni podaci istiniti i točni

Ime i prezime/Tvrtka podnositelj zahtjeva:
Ime i prezime, Vlastoručni potpis:
1.

Pečat:

Datum:

Obrazac br. 2.

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE
ČLANA NADZORNOG ODBORA MIROVINSKOG DRUŠTVA**

Uputa

Zahtjev mora biti u cijelosti popunjen i ispisan elektronski, uredno, čitljivo i bez naknadnog prepravljivanja.

Značenje izraza u ovom zahtjevu:

Podnositelj – pravna/fizička osoba koja podnosi zahtjev

Agencija – Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga.

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:
Tvrtka/Ime i Prezime:
Sjedište/Prebivalište:
OIB:
Broj telefona:
Broj telefaksa:
E-mail adresa:
Internetska stranica:

OSOBNİ PODACI O KANDIDATU ZA ČLANA NADZORNOG ODBORA MIROVINSKOG DRUŠTVA:	
Ime:	
Prezime (i djevojačko prezime):	
Datum i mjesto rođenja:	
Adresa prebivališta (grad i ulica):	
OIB:	
PODACI IZ OSOBNE ISKAZNICE:	
Broj OI:	
Datum izdavanja:	
Mjesto izdavanja:	
PODACI IZ PUTOVNICE (za stranca)	
Broj putovnice:	
Datum izdavanja:	
Mjesto i država izdavanja:	

KONTAKT PODACI:	
Broj telefona:	
E-mail adresa:	
PODACI O ZAPOSLENJU:	
Tvrtka i sjedište:	
OIB:	
Funkcija:	
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail adresa:	
Internetska stranica:	

Navesti subjekte u kojima je kandidat za člana nadzornog odbora radio/radi te na kojim poslovima je radio/radi:

	Razdoblje	Subjekt gdje je radio/radi	Poslovi
1.			

Potpisnik ovog zahtjeva izjavljuje i svojim potpisom potvrđuje da su svi gore navedeni podaci istiniti i točni

Ime i prezime/Tvrtka podnositelj zahtjeva:
Ime i prezime, Vlastoručni potpis:
1.

Pečat:

Datum:

Obrazac br. 3.

**UPITNIK ZA KANDIDATA ZA
ČLANA UPRAVE/NADZORNOG ODBORA MIROVINSKOG DRUŠTVA**

Uputa

Upitnik mora biti u cijelosti popunjen i ispisan elektronski, uredno, čitljivo i bez naknadnog prepravljivanja.

Značenje izraza u ovom upitniku:

Agencija – Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga.

1. Osobni podaci kandidata:

Ime:

Prezime/Djevojačko prezime:

Datum i mjesto rođenja:

Adresa prebivališta (grad i ulica):

2. Podaci o mirovinskom društvu u koje se kandidirate za člana uprave/nadzornog odbora:

Tvrtka:

Sjedište:

Funkcija za koju se kandidirate:

3. Podaci o društvu u kojem ste trenutno zaposleni:

Tvrtka:

Sjedište:

Poslovi/funkcija koju obavljate:

4. Jeste li u posljednjih 5 (pet) godina kažnjavani za kaznena djela i prekršaje:

	DA	NE
a. krivotvorenje novca		
b. krivotvorenje vrijednosnih papira		
c. krivotvorenje znakova za vrijednost		
č. izradba, nabavljanje, posjedovanje, prodaja ili davanja na uporabu sredstava za krivotvorenje		
ć. krivotvorenje znakova za obilježavanje robe, mjera i utega		
d. prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno pranje novca		
dž. povreda ravnopravnosti u obavljanju gospodarske djelatnosti		
đ. pogodovanje vjerovnika		
e. uzrokovanja stečaja odnosno zlouporabe stečaja		
f. zlouporabe u postupku prisilne nagodbe ili stečaja odnosno zlouporabe u postupku stečaja		
g. obmanjivanje kupaca		

h. povreda prava industrijskog vlasništva i neovlaštena uporaba tuđe tvrtke		
i. utaja poreza i drugih davanja		
j. povreda obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga		
k. oštećenja vjerovnika,		
l. pogodovanja vjerovnika		
lj. stvaranje monopolističkog položaja na tržištu		
m. nelojalna konkurencija u vanjskotrgovinskom poslovanju		
n. nedozvoljena trgovina zlatom		
nj. nesavjesno gospodarsko poslovanje		
o. zlouporaba ovlasti u gospodarskom poslovanju		
p. prijevara u gospodarskom poslovanju		
r. sklapanje štetnog ugovora		
s. primanje mita u gospodarskom poslovanju		
š. davanje mita u gospodarskom poslovanju		
t. izdavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne		
u. nedozvoljena proizvodnja		
v. nedozvoljena trgovina		
z. izbjegavanje carinskog nadzora		
ž. krivotvorenje isprave		
a.a. krivotvorenje službene isprave		
a.b. posebni slučajevi krivotvorenja isprave		
a.c. izradba, nabavljanje, posjedovanje, prodaja ili davanje na uporabu sredstava za krivotvorenje isprava		
a.č. ovjerovljavanje neistinitog sadržaja		
a.ć. neovlaštenog otkrivanja i pribavljanja poslovne ili proizvodne tajne		
a.d. prijave		
a.dž. kaznena djela protiv pravosuđa		
a.đ. kaznena djela protiv službene dužnosti		
a.e. kaznena djela protiv imovine, kod kojih se kazneni postupak pokreće po službenoj dužnosti		
a.f. kaznena djela za koja se kazneni postupak pokreće po službenoj dužnosti		
a.g. pripremanje kaznenih djela protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom: međunarodni terorizam, ugrožavanje sigurnosti osoba pod međunarodnom zaštitom, uzimanje talaca, zlouporaba nuklearnih tvari, otmica zrakoplova ili broda		
a.h. naknadna pomoć počinitelju kaznenog djela protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom: međunarodni terorizam, ugrožavanje sigurnosti osoba pod međunarodnom zaštitom, uzimanje talaca, zlouporaba nuklearnih tvari, otmica zrakoplova ili broda		
a.i. kaznena djela iz Zakona o tržištu vrijednosnih papira		
a.j. prekršaje iz Zakona o tržištu vrijednosnih papira		

a.k. kaznena djela iz Zakona o kaznenim djelima protiv tržišta kapitala		
a.l. prekršaje iz Zakona o tržištu kapitala		
a.lj. kaznena djela iz Zakona o trgovačkim društvima		
a.m. prekršaje iz Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima		
a.n. prekršaje iz Zakona o investicijskim fondovima		
a.nj. postoje li okolnosti iz članka 15. stavka 1. Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima		

Ako je odgovor na bilo koje od pitanja »DA«, molimo iznijeti detaljno objašnjenje:

5. Jeste li imatelj udjela u osnivaču i/ili mirovinskom društvu i postoje li bilo kakvi drugi financijski odnosi (kredit i sl.) s osnivačem ili imateljem udjela u mirovinskom društvu?

DA

NE

Ako DA, navedite pojedinosti:

6. Jeste li član uprave, nadzornog odbora ili prokurist, odnosno sudjelujete li na neki drugi način u stvaranju i provedbi poslovne politike, drugog trgovačkog društva ili ustanove?

DA

NE

Ako DA, navedite:

Tvrtka:

Sjedište:

Funkciju koju obavljate:

7. Jeste li imatelj udjela ili imate bilo koji drugi financijski interes u drugom mirovinskom društvu ili u bilo kojem drugom trgovačkom društvu?

DA

NE

Ako DA, navedite:

Tvrtku:

Sjedište

Oblik povezanosti:

8. Jesu li mirovinska društva ili druga trgovačka društva ili financijske institucije u kojima ste obavljali rukovodeće funkcije (kao predsjednik, član uprave ili nadzornog odbora, prokurist ili ste na bilo koji drugi način sudjelovali u stvaranju i provedbi poslovne politike), imala financijske poteškoće koje su ta trgovačka društva ili financijske institucije dovele do pokretanja postupka sanacije ili stečaja?

DA

NE

Ako DA, navedite:

Tvrtku:
Sjedište:
Funkcija koju ste obavljali:

9. Jeste li bili član uprave, član nadzornog odbora ili prokurist mirovinskog društva, odnosno drugog trgovačkog društva nad kojim je pokrenut stečajni postupak, odnosno oduzeta dozvola za rad ?

DA

NE

Ako DA, navedite:

Tvrtku:

Sjedište:

Funkcija koju ste obavljali:

10. Jesu li u mirovinskom društvu ili drugoj financijskoj instituciji u kojoj ste obavljali rukovodeće funkcije (kao predsjednik, član uprave, nadzornog odbora ili prokurist, ili ste na bilo koji drugi način sudjelovali u stvaranju i provedbi poslovne politike), nadležna državna tijela utvrdila veću nepravilnost u poslovanju ili težu povredu zakona koji reguliraju rad mirovinskih društava, drugih financijskih institucija ili Zakona o trgovačkim društvima?

DA

NE

Ako DA, navedite:

Tvrtku:

Sjedište:

Funkcija koju ste obavljali:

Nadzorno tijelo:

Primijenjene mjere i podnijete prijave:

11. Je li mirovinskom društvu, drugom trgovačkom društvu ili drugoj financijskoj instituciji u kojoj ste obavljali rukovodeće funkcije (kao predsjednik, član uprave, nadzornog odbora ili prokurist, ili ste na bilo koji drugi način sudjelovali u stvaranju i provedbi poslovne politike), bilo oduzeto odobrenje za rad od strane nadležnih tijela ovlaštenih za nadzor?

DA

NE

Ako DA, navedite:

Tvrtku:

Sjedište:

Funkcija koju ste obavljali:

Nadzorno tijelo:

12. Je li Vam izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja mirovinskog društva?

DA

NE

Ako je odgovor na bilo koje od pitanja „DA“, molimo iznijeti detaljno

obrazloženje:

13. Je li od strane nadležnih tijela zaduženih za nadzor mirovinskih društava ili drugih financijskih institucija ocjenjivana Vaša stručnost i čestitost, odnosno da li Vam je neka od tih ustanova već uskratila ili oduzela suglasnost za obavljanje rukovodećih funkcija ili obavljanje djelatnosti na dotičnom području?

DA

NE

Ako DA, navedite:

Nadzorno tijelo:

Odluka:

14. Smatrate li da postoje druge činjenice ili okolnosti koje bi prema razumnoj prosudbi mogle biti važne za ocjenu Vaše primjerenosti za obavljanje funkcije člana uprave/nadzornog odbora mirovinskog društva (npr. činjenice ili okolnosti koje su vezane uz Vašu stručnu osposobljenost, eventualne financijske poteškoće, te sukob interesa)?

DA

NE

Ako DA, navedite koje:

POTPISNA STRANICA

Potpisnik ovog Upitnika izjavljuje da je isti pročitao u cijelosti, u potpunosti ga razumio, iznio gore navedene podatke sukladno svim svojim osobnim i stručnim saznanjima i informacijama kojima raspolaže te u potpunosti jamči pod kaznenom i materijalnom odgovornošću za potpunost, istinitost i točnost istih, te da nije zatajio nikakvu informaciju koja bi mogla utjecati na odluku Agencije. Također se obvezuje Agenciju neodložno obavijestiti o svim promjenama koje bi mogle značajno utjecati na davanje suglasnosti.

Potpisnik ovog Upitnika izjavljuje da je upoznat sa činjenicom da navođenjem neistinitih podataka, čini kazneno djelo.

Potpis na ovom Upitniku mora biti javnobilježnički ovjeren.

Mjesto i datum:
Ime i prezime:
Vlastoručni potpis kandidata za člana uprave/nadzornog odbora: