

Vodič - kako se informirati o obveznim mirovinskim fondovima?

Planiranje mirovine i praćenje uplata u mirovinske fondove važni su za svakog građanina koji živi od svog rada. Od odabira obveznog mirovinskog fonda pa do ostvarenja uvjeta za mirovinu proći će u pravilu i više desetaka godina, a u tom razdoblju, svaki član fonda može pratiti kako tijek uplata i stanje po svom osobnom računu, tako i ulaganje odabranog mirovinskog fonda u cjelini.

U nastavku donosimo pregled gdje je moguće pronaći detaljne informacije i izvještaje o rezultatima rada mirovinskih fondova, naknada koja mirovinska društva naplaćuju članovima fondova, ciljevima i strukturi ulaganja fondova, prinosima za određeno ili ukupno razdoblje od osnutka obveznih mirovinskih fondova i dr.

Hanfa redovno provodi kontrolu objave i prikaza podataka u takvim izvještajima te nakon nadzornih aktivnosti po potrebi traži od mirovinskih društava određene promjene kako bi se takav način informiranja i način izvještavanja dodatno unaprijedio.

1. Izvještaji OMF-ova za Hrvatski Sabor

Kada se podnose:

- Mirovinska društva jednom godišnje u prvom tromjesečju za proteklu godinu Hrvatskome saboru podnose izvještaj o radu mirovinskih fondova kojima upravljaju¹.

Gdje su dostupni:

- Izvještaji su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskog Sabora

Što sadrže:

- Izvještaje dostavlja svako mirovinsko društvo pojedinačno, za sve obvezne mirovinske fondove kojim upravlja, a dostavlja se i zajednički dio izvještaja kojeg izrađuju sva mirovinska društva zajedno
- *Sadržaj pojedinačnih izvještaja:*
 - okruženje poslovanja mirovinskih fondova u prethodnoj godini
 - upravljanje imovinom fondova
 - upravljanje rizicima
 - rad kontrolnih funkcija
 - odnosi s članovima
 - financijska pismenost
 - naknade
 - opći podaci o fondovima
 - profil rizičnosti
 - pokazatelji poslovanja u prethodnoj godini
 - detaljno prikazane strukture ulaganja
 - prinosi i zarade
 - kretanje vrijednosti obračunske jedinice
 - likvidnost
 - značajna ulaganja u pojedine izdavatelje itd.

¹ Obveza je propisana člankom 150. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima

- **Sadržaj zajedničkog dijela izvještaja:**
 - poslovanje mirovinskih fondova u prethodnoj godini
 - zajednički prikaz imovine i strukture portfelja
 - vrednovanje imovine
 - rezultati poslovanja (kretanje neto imovine, prinosi, MIREX po kategorijama)
 - članstvo u fondovima
 - naknade i zarade mirovinskih društava
 - utjecaj mirovinskih fondova na razvoj gospodarstva i državnih financija RH
 - izmjene regulative
 - razvoj financijske pismenosti
 - očekivane mirovine i budućnost mirovinske reforme
 - dugoročne projekcije održivosti mirovinskog sustava.

Nadzori Hanfe:

- ***Hanfa svake godine provodi kontrolu točnosti danih podataka u ovim izvještajima te je kroz nadzorne aktivnosti u više navrata utjecala da se njihov sadržaj dodatno ujednači***

2. Informativni prospekti obveznih mirovinskih fondova

Kada se donose:

- Mirovinsko društvo će najkasnije do 30. travnja svake kalendarske godine izdati informativni prospekt obveznog mirovinskog fonda s informacijama do 31. prosinca prethodne godine²

Gdje su dostupni:

- Dostupni su na mrežnim stranicama mirovinskog društva i dodatno dostupni javnosti na jedan od sljedeća dva načina:
 - (i) objavom u jednim ili više dnevnih novina koje se prodaju na cijelom ili pretežitom području RH ili
 - (ii) u tiskanom obliku, besplatno stavljen javnosti na raspolaganje u službenim prostorijama mirovinskog društva i na prijemnim mjestima Regosa

Što sadrže:

- Njihov je sadržaj predviđen u propisima, upute za njegov izgled su vrlo striktno i standardizirane, a za uvodni dio je predviđen i unificirani tablični prikaz
- U ranijim godinama su sadržavali subjektivne opise te nisu pružali stvarni osvrt na stanje u mirovinskom fondu u prethodnoj godini. Uslijed nadzornih aktivnosti Hanfe njihov je sadržaj sada konkretniji i sadrži puno činjenica i podataka iz prethodne godine, čime informativni prospekt ispunjava svoju svrhu, a to je pružanje informacija o poslovanju u prethodnoj godini.
- Prije 2 godine je uveden standardizirani **uvodni tablični prikaz** koji sadrži sljedeće najznačajnije informacije:
 - *Osnovni podaci o mirovinskom fondu*
 - *Naknade i troškovi*
 - *Ciljevi ulaganja i struktura portfelja* - kratki opis ciljne strukture portfelja strategija ulaganja imovine mirovinskog fonda, kratki pregled alokacije imovine mirovinskog fonda (prema glavnim klasama imovine) te kratki popis ulaganja imovine mirovinskog fonda u infrastrukturne projekte i vlasničke vrijednosne papire čiji je udio u izdanju veći od 10%

² Propisana člancima 141. do 143. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima

- *Profil rizičnosti i izloženost rizicima* - profil rizičnosti mirovinskog fonda, prikaz izloženosti imovine mirovinskog fonda pojedinom riziku na 31.12. prethodne godine, opis rizika uz tabelarni prikaz rizika i stupnja utjecaja na fond, sklonost prema riziku i sposobnost nosivosti s rizikom, sposobnost podmirivanja obveza mirovinskog fonda u referentnom razdoblju, ocjena likvidnosti imovine u odnosu na pokriće obveza mirovinskog fonda, udio imovine mirovinskog fonda koji prema internoj procjeni društva nije moguće utržiti u roku od godine dana, sa stanjem na dan 31.12.
- *Povijesni prinosi* – pregled prinosa od osnutka fonda
- **Cjelokupan sadržaj informativnog prospekta** propisan je zakonom, prikaz i detaljniji sadržaj su dodatno uređeni podzakonskim aktima³, a sadržaj je u bitnome sljedeći:
 - **Podaci o mirovinskom fondu** uključuju:
 - Naziv, datum osnivanja mirovinskog fonda
 - mjesto gdje je moguće dobiti, odnosno način objavljivanja statuta mirovinskog fonda ili dodatnih informacija o mirovinskom fondu te tromjesečnih i revidiranih godišnjih izvještaja
 - podatke o revizorskom društvu i drugim pružateljima usluga mirovinskom fondu
 - način konvertiranja uplaćenih doprinosa i prenesenih računa u obračunske jedinice, način i uvjete prijenosa sredstava sa računa člana mirovinskog fonda u mirovinsko osiguravajuće društvo ili drugi mirovinski fond te okolnosti u kojima može doći do obustave obračuna
 - prikaz izloženosti imovine mirovinskog fonda svake kategorije pojedinom riziku na 31. prosinca prethodne kalendarske godine, utjecaj i promjene navedenih izloženosti tijekom prethodne godine te način upravljanja navedenim rizicima
 - način i vrijeme izračuna neto vrijednosti imovine mirovinskog fonda svake kategorije
 - vrijeme, metodu i učestalost izračunavanja vrijednosti obračunske jedinice te način objavljivanja njihove vrijednosti
 - način obračuna naknada za mirovinsko društvo:
 - ulazne naknade
 - naknade za upravljanje i
 - naknade za izlaz u slučaju promjene mirovinskog fonda
 - način obračuna naknade za depozitara
 - opis, iznos i učestalost plaćanja dopuštenih naknada i troškova koji smiju teretiti mirovinski fond i člana mirovinskog fonda
 - podaci o portfelju mirovinskog fonda s osvrtom na investicijske ciljeve i promjene u strukturi portfelja, naznake i obrazloženja odstupanja prinosa ulaganja iz članka 125. stavaka 5. i 6. ovoga Zakona (dionička ulaganja) te podaci iz članka 125. stavka 7. ovoga Zakona o ulaganjima u prenosive vlasničke vrijednosne papire i/ili udjele iz članka 125. stavka 1. točke 12. ovoga Zakona (platforme za prikupljanje kapitala)
 - opis ciljane strukture portfelja mirovinskog fonda
 - rizike povezane s ulaganjima i sa strukturom mirovinskog fonda, uz tabelarni prikaz tih rizika i stupnja njihova utjecaja na mirovinski fond i mirovinsko društvo, kao i način upravljanja rizicima te profil rizičnosti, sklonost prema riziku i sposobnost nosivosti rizika
 - popis svih ulaganja za mirovinski fond koja čine 1% ili više od neto vrijednosti imovine mirovinskog fonda, s nazivom izdavatelja, količinom, vrijednošću (u kunama) na zadnji dan izvještajnog razdoblja, te ukupnom vrijednošću tog ulaganja u neto imovini fonda
 - informacije o identificiranom sukobu interesa, ostvarivanju strategije i ciljeva ulaganja za vlasničke vrijednosne papire iz članka 126. stavka 3. ovoga Zakona

³ Članci 13. do 19. *Pravilnika o promidžbi, informativnom prospektu i ostalim informacijama za članove obveznih mirovinskih fondova*

- način izračuna rezultata poslovanja mirovinskog fonda, a posebno definiranje pojmova referentni prinos, zajamčeni prinos i realni prinos, te njihove vrijednosti za izvještajno razdoblje
 - povijesni prinos mirovinskog fonda
 - prikaz stope prometa i volumena mirovinskog fonda s posebnim obrazloženjem
 - **Podaci o mirovinskom društvu**
 - **Podaci o depozitaru**
- **Prikaz povijesnog prinosa** u informativnom prospektu je veoma detaljno propisan pravilnikom Hanfe:
 - Povijesni godišnji prinosi prikazuju se u stupčastom grafikonu koji obuhvaća rezultate mirovinskog fonda po godinama od početka rada fonda. U obzir se uzimaju svi troškovi i naknade mirovinskog fonda osim ulazne i izlazne naknade.
 - Prikazuje se i realni godišnji prinos fonda koji se određuje na način da se povijesni prinos mirovinskog fonda na godišnjoj razini korigira s kretanjem indeksa potrošačkih cijena.
 - Stupčasti grafikon koji prikazuje povijesni prinos mirovinskog fonda mora ispunjavati sljedeće kriterije:
 - skala osi Y stupčastog grafikona mora biti linearna;
 - os X mora krenuti s razine 0% rezultata;
 - skala mora biti prilagođena rasponu iskazanih stupaca i ne smije ih sažimati;
 - u svakom stupcu dodaje se natpis koji naznačuje ostvareni prinos u postocima;
 - brojka o povijesnim prinosima zaokružuje se na dva decimalna mjesta.
 - Povijesni prinos prikazuje se kao prosječni prinos, izračunat kao geometrijska sredina godišnjih prinosa ostvarenih od osnutka fonda, izražen na godišnjoj razini.

Nadzori Hanfe:

- Hanfa svake godine provodi kontrolu ovih izvještaja, prethodnih godina se provjeravala točnost podataka i struktura izvještaja. Hanfa je kroz nadzorne aktivnosti i kroz izmjene pravilnika utjecala da se njihov sadržaj unaprijedi te da se na početku izradi pregledni sažetak najvažnijih podataka.
- Primjerice, u 2021. godini, nadzor se usmjerio pregled informativnih prospekata. a fokus je bio na:
 - pregledu strukture ulaganja i promjena u strukturi ulaganja prema vrstama instrumenata (planirana strateška alokacija i stvarna struktura portfelja)
 - pregledu podataka o odstupanju prinosa ulaganja od prinosa referentnih vrijednosti

3. Sadržaj mrežne stranice mirovinskog društva

Što sadrže:

- sadržaj je propisan te između ostalog obvezno sadrži sljedeće informacije koje se odnose na ulaganja i prinose mirovinskih fondova:
 - ulagateljske ciljeve i strategiju ulaganja mirovinskog fonda,
 - strukturu ulaganja mirovinskog fonda (objava najmanje mjesečno),
 - naznaku postotnog udjela prenosivih vrijednosnih papira u neto imovini mirovinskog fonda,
 - neto vrijednost imovine mirovinskog fonda za svaki dan vrednovanja, podatke o prinosu mirovinskog fonda,
 - grafički prikaz kretanja vrijednosti obračunske jedinice mirovinskog fonda, od osnutka mirovinskog fonda do dana prikaza podatka

- udio imovine mirovinskog fonda koji prema internoj procjeni društva nije moguće utržiti u roku od godine dana, sa stanjem na dane 30. 6. i 31. 12.
- u roku od 30 dana od isteka polugodišta, za vrijednosne papire iz članka 125. stavka 1. točaka 3., 4. i 5. Zakona (obveznice lokalne samouprave, korporativne obveznice i dionice) koji su vrednovani tehnikama procjene objava prikaza takvih ulaganja mirovinskog fonda sa stanjem na 30.6. i 31.12.)
 - naziv izdavatelja,
 - identifikacijske oznake vrijednosnih papira,
 - korištene tehnike procjene,
 - datum zadnje procjene,
 - trenutno procijenjene vrijednosti,
 - prinos izražen relativno kao ostvarena realizirana i nerealizirana dobit (gubitak) u odnosu na ukupan trošak stjecanja,
 - udio u mirovinskom fondu te
 - ukupan udio imovine vrednovane tehnikama procjene u portfelju mirovinskog fonda, u propisanom tabličnom formatu

Nadzori Hanfe:

- Hanfa periodički nadzire web stranice mirovinskih društava
- Sveobuhvatni nadzor je proveden u 2019. nakon kojega su na društva poslani rezultati nadzora s najvažnijim nalazima.
- U 2020. je proveden novi posredni nadzor u kojem je utvrđeno da su društva prihvatila sve preporuke Hanfe

Dodatno, Hanfa prilikom provođenja drugih nadzora provjerava jesu li društva na svojim web stranicama objavila potrebne podatke (primjerice, prilikom nadzora financijskih izvještaja, provjerava se jesu li isti objavljeni, prilikom kontrole ključnih podataka za članove ili informativnih prospekata ili praćenja pojedinog ulaganja, provjerava se jesu li svi podaci u vezi s time objavljeni na webu)

4. Mjesečni izvještaji obveznog mirovinskog fonda (struktura ulaganja mirovinskog fonda)

Kada se objavljuju:

- jednom mjesečno za prošli kalendarski mjesec⁴

Gdje su dostupni:

- dostupni su na mrežnim stranicama mirovinskog društva

Što sadrže:

- sadržaj je propisan te se kontinuirano nadograđuje kroz vrijeme
- sadržaj je sljedeći:
- deset najvećih pozicija ulaganja s naznakom postotnog udjela pozicije u neto imovini mirovinskog fonda, na način da se jasno prikazuje o kojem se financijskom instrumentu radi
- strukturu imovine mirovinskog fonda prema:
 - vrstama imovine,
 - prema državama, skupinama država ili regijama,
 - prema gospodarskim sektorima

⁴ Članak 8. Pravilnika o promidžbi, informativnom prospektu i ostalim informacijama za članove obveznih mirovinskih fondova

- valutnu izloženost imovine mirovinskog fonda,
- za vrijednosne papire iz članka 125. stavka 1. točaka 3., 4. i 5. Zakona (obveznice lokalne samouprave, korporativne obveznice i dionice) koji su vrednovani metodom procjene:
 - naziv izdavatelja,
 - identifikacijske oznake vrijednosnih papira,
 - trenutno procijenjene vrijednosti,
 - metode i datum zadnje procjene,
- za vrijednosne papire iz članka 125. stavka 1. točaka 3., 4. i 5. Zakona (obveznice lokalne samouprave, korporativne obveznice i dionice) u kojima mirovinski fond samostalno ili zajedno s mirovinskim fondovima pod upravljanjem istog mirovinskog društva ima udio u izdanju veći od 10%:
 - naziv izdavatelja,
 - identifikacijsku oznaku vrijednosnog papira,
 - udio u izdavatelju,
 - trenutnu vrijednost, informaciju da li je vrijednosni papir vrednovan tehnikom procjene ili po tržišnoj cijeni,
 - prinos izražen relativno kao ostvarena realizirana i nerealizirana dobit (gubitak) u odnosu na ukupan trošak stjecanja,
 - udio pojedinog vrijednosnog papira u imovini mirovinskog fonda, te ukupan udio u imovini mirovinskog fonda vrijednosnih papira u kojima mirovinski fond samostalno ili zajednički s drugim fondovima pod upravljanjem istog društva ima udio veći od 10%, u tabličnom formatu
- za sve vrijednosne papire iz članka 125. stavka 1. točaka 1. i 2. (obveznice državne i s jamstvom države) izdane od strane jednog izdavatelja, a koji zbirno čine više od 10% neto vrijednosti imovine mirovinskog fonda:
 - naziv izdavatelja, ukupnu vrijednost i udio svih vrijednosnih papira izdavatelja u mirovinskom fondu te prinos izražen relativno kao ostvarena realizirana i nerealizirana dobit (gubitak) u odnosu na ukupan trošak stjecanja, u tabličnom formatu,

Nadzori Hanfe:

- **Hanfa periodički provjerava podatke iz mjesečnih izvještaja**
- **Novi redovni posredni nadzor je planiran za treći kvartal 2022.**

5. Financijski izvještaji (godišnji i tromjesečni)

Kada se donose:

- Mirovinsko društvo dužno je za mirovinski fond kojim upravlja sastaviti godišnje izvještaje za razdoblje poslovne godine sa stanjem na dan 31. prosinca i tromjesečne izvještaje za razdoblja tijekom poslovne godine sa stanjem na dan 31. ožujka, 30. lipnja i 30. rujna tekuće godine.⁵

Gdje su dostupni:

- dostupni su na mrežnim stranicama mirovinskog društva

Što sadrže:

- osim „standardnih“ izvještaja (bilanca, RDG, izvještaj o novčanim tokovima...) sadrže i sljedeće:

⁵ Pravilnik o godišnjim, tromjesečnim i drugim izvještajima obveznog mirovinskog fonda

- **Pokazatelj ukupnih troškova (GI)** – prikazuje sve troškove koji terete mirovinski fond u jednoj poslovnoj godini, prikazane kao jedinstveni postotak promatrano u odnosu na prosječnu godišnju neto imovinu
- **Popis svih ulaganja prema povezanim osobama (GI)** – kroz vrijednosne papire te utjecaj takvih ulaganja na dobit, gubitak i financijski položaj mirovinskog fonda
- **Prikaz transakcijskih troškova prema povezanim osobama (GI)** – nastalih prilikom kupnje ili prodaje financijskih instrumenata posredovanjem povezane osobe mirovinskog fonda
- **Izveštaj o realiziranim i Izveštaj o nerealiziranim dobitcima (gubicima) mirovinskog fonda** (kvartalno, propisana struktura)

Nadzori Hanfe:

- Hanfa svake godine provodi kontrolu revidiranih godišnjih financijskih izvještaja mirovinskog društva, dok se podaci iz financijskih izvještaja fonda nadziru periodički, te u sklopu drugih nadzora (primjerice, kod nadzora vrednovanja, kod kontrole naknada, kod kontrole realiziranih/nerealiziranih dobitaka i gubitaka i dr.)

6. Prikaz svih ulaganja obveznog mirovinskog fonda sa stanjem na zadnji dan polugodišta

Kada se donosi:

- u roku od 30 dana od isteka polugodišta⁶

Gdje su dostupni:

- dostupni su na mrežnim stranicama mirovinskog društva

Što sadrže:

- Hanfin pravilnik propisuje da mirovinska društva moraju dva puta godišnje na svojim mrežnim stranicama, na istaknutom mjestu na mrežnim stranicama objaviti prikaz ulaganja mirovinskog fonda sa stanjem na zadnji dan polugodišta (30. lipnja i 31. prosinca), koji mora sadržavati cijelokupan popis ulaganja mirovinskog fonda, i to sve uz naznaku količine, cijene i postotnog udjela svake pojedine pozicije u neto imovini mirovinskog fonda. Osim navedenog, mirovinsko društvo je uz svako ulaganje mirovinskog fonda dužno navesti i kategoriju u koju je navedeno ulaganje klasificirano sukladno odredbama Međunarodnog računovodstvenog standarda 39: Financijski instrumenti: priznavanje i mjerenje te metodu vrednovanja.
- Ova obveza je uvedena od 2015. godine

Nadzori Hanfe:

- U sklopu nadzora kontrole web stranica u 2019. i u 2020.

7. Vrijednost obračunske jedinice i neto vrijednost imovine fonda

Kada se objavljuje:

⁶ Članak 8. stavak 6. Pravilnika o promidžbi, informativnom prospektu i ostalim informacijama za članove obveznih mirovinskih fondova

- **VOJ (vrijednost obračunske jedinice) i NAV (neto vrijednost imovine) fonda** – izračunavaju se za svaki dan vrednovanja sljedećeg radnog dana te se izračuni dostavljaju Hanfi i Regosu.

Gdje je dostupno:

- Regos i mirovinska društva svakodnevno objavljuju novo izračunati VOJ i NAV na svojim mrežnim stranicama

Nadzori Hanfe:

- **U sklopu nadzora kontrole web stranica u 2019. i u 2020. i u sklopu nadzora depozitara**
- **Periodički nadzori te u sklopu drugih nadzora**

8. Prinosi mirovinskih fondova

- Podaci o prikazu prinosu mirovinskih fondova su propisani, i uvijek moraju biti prikazani zajedno i sadržavati sljedeće podatke:
 - za tekuću godinu,
 - za razdoblje od prethodnih 12 mjeseci od dana za koji se objavljuje prinos,
 - kao prosječan godišnji prinos od osnutka mirovinskog fonda,
 - za cijelo razdoblje propisano člankom 115. stavkom 1. točkom 3. Zakona, kao godišnji prinos za svaku kalendarsku godinu posebno,
 - uz opis i metodologiju načina na koji je prinos izračunat,
 - uz napomenu da rezultati poslovanja mirovinskog fonda ostvareni u proteklim razdobljima ne predstavljaju indicaciju i nemaju nikakav utjecaj na buduće rezultate poslovanja mirovinskog fonda
- Osim navedenog postoji još pravila o prikazu prinosa:
 - prinos mirovinskog fonda za razdoblje kraće od jedne godine ne smije biti prikazan na godišnjoj razini,
 - ako se prikazuje prinos mirovinskog fonda za višegodišnje razdoblje, mora se prikazati prosječni godišnji prinos izračunat kao geometrijski prosjek,
 - prinos mirovinskog fonda mora uvijek sadržavati točno navedeno vremensko razdoblje na koje se odnosi (datum početka i kraja razdoblja),
 - uz prikaz prinosa mirovinskog fonda, promidžbena informacija mora sadržavati i osnovne podatke o rizicima mirovinskog fonda,
 - potrebno je navesti naknade i troškove mirovinskog fonda koji su uzeti u obzir prilikom izračuna prinosa mirovinskog fonda

Nadzori Hanfe:

- **U sklopu nadzora kontrole web stranica u 2019. i u 2020.**
- **Periodički nadzori te u sklopu drugih nadzora**

9. Ostali izvještaji i objave

- **Stjecanje udjela većeg od 10% u izdavatelju i ulaganje u infrastrukturne projekte:**
 - informacije o takvim ulaganjima objavljuju se mrežnim stranicama mirovinskog društva u roku od tri radna dana od ulaganja,
 - sadrži informacije o identificiranom sukobu interesa, ostvarivanju strategije i ciljeva ulaganja mirovinskog fonda
- **Izvjestaj Regosa za članove o stanju i promjenama na osobnom računu**

- dostupno najmanje jednom na godinu svakom članu mirovinskog fonda bez plaćanja naknade
- potvrda sadrži podatke o broju obračunskih jedinica na osobnom računu, vrijednosti imovine koja se nalazi na osobnom računu, kategoriji mirovinskog fonda u kojem je ta imovina uložena, mirovinskom društvu koje upravlja tim mirovinskim fondom, o datumima uplate i svotama doprinosa koje je član mirovinskog fonda imao u odgovarajućem razdoblju, informaciju o eventualnom prelasku u mirovinski fond druge kategorije u proteklom izvještajnom razdoblju te mogućnosti prelaska u mirovinski fond druge kategorije u sljedećih godinu dana.
- Smatra se da je Regos učinio podatke dostupnim ako:
 - su podaci dostupni preko internetskog sučelja Regosa ili
 - član fonda može dobiti podatke na prijemnim mjestima Regosa besplatno na zahtjev, ili
 - podaci su poslani na adresu elektroničke pošte člana mirovinskog fonda ukoliko je član mirovinskog fonda istu dostavio Regosu i ukoliko je odabrao takav način dostave podataka

Nadzori Hanfe:

- Objave društava, nakon svake obavijesti društva o izvršenom ulaganju provodi se provjera je li isti sadržaj objavljen na webu
- Regos – u sklopu neposrednog nadzora