



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR
FINANCIJSKIH USLUGA

Na temelju članka 98. stavka 4. točaka 1. i 2. Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima (»Narodne novine« broj 22/14, 29/18, 115/18, 156/23 i 52/25) i članka 18. stavka 14. Zakona o računovodstvu (»Narodne novine« broj 85/24 i 145/24), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 18. prosinca 2025. donijela je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O STRUKTURI I SADRŽAJU
FINANCIJSKIH I DODATNIH IZVJEŠTAJA MIROVINSKOG OSIGURAVAJUĆEG
DRUŠTVA**

Članak 1.

U Pravilniku o strukturi i sadržaju financijskih i dodatnih izvještaja mirovinskog osiguravajućeg društva (»Narodne novine« broj 152/24) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Mirovinsko osiguravajuće društvo dužno je voditi poslovne knjige, sastavljati knjigovodstvene isprave, vrednovati imovinu i obveze te sastavljati godišnje financijske izvještaje i financijske izvještaje za razdoblja tijekom poslovne godine (dalje u tekstu: financijski izvještaji) u skladu sa Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima (»Narodne novine« broj 22/14, 29/18, 115/18, 156/23 i 52/25, dalje u tekstu: Zakon), propisima kojima se uređuje računovodstvo i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (dalje u tekstu: MSFI).“.

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. iza točke 16. dodaju se točke 17. i 18. koje glase:

„17. Pregled ugovora/novih ugovora iz obveznog mirovinskog osiguranja prema vrsti, obliku i načinu usklađivanja mirovine (Obrazac MOD-U(NU)-OMO)

18. Pregled isplata i primljenih doznaka prema vrsti i obliku mirovine i načinu usklađivanja iz obveznog mirovinskog osiguranja (Obrazac MOD-VOM-OMO)“.

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. alineji 2. broj: „16“ zamjenjuje se brojem: „18“.

U alineji 3. iza broja: „13.“ dodaju se riječi: „te točaka 17. i 18“.



Članak 4.

Obrazac MOD-BKU *Izveštaj o broju korisnika mirovine i broju ugovora* iz Priloga 2. se zamjenjuje Obrascem MOD-BKU *Izveštaj o broju korisnika mirovine i broju ugovora*, a koji čini Prilog 1. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Struktura i sadržaj dodatnih izvještaja mirovinskog osiguravajućeg društva iz članka 2. ovoga Pravilnika propisani su obrascima koji čine Prilog 2. ovog Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Članak 6.

(1) Dodatni izvještaj mirovinskog osiguravajućeg društva iz članka 4. stavka 2. točke 6. Pravilnika o strukturi i sadržaju financijskih i dodatnih izvještaja mirovinskog osiguravajućeg društva (»Narodne novine« broj 152/24) - *Izveštaj o broju korisnika mirovine i broju ugovora (Obrazac MOD-BKU)*, sa stanjem na dan 31.12.2025. godine, dostavlja se u skladu s odredbama tog Pravilnika.

(2) Dodatni izvještaji mirovinskog osiguravajućeg društva iz članaka 4. i 5. ovog Pravilnika, za izvještajna razdoblja od 1.1.2026. godine, dostavljat će se u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 011-01/25-11/01
URBROJ: 326-01-70-72-25-6
Zagreb, 18. prosinca 2025.

**ZAMJENICA PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG VIJEĆA
Anamarija Staničić**

Prilog 1.

Naziv mirovinskog osiguravajućeg društva:
OIB:
IZJESTAJ O BROJU KORISNIKA MIROVINE I BROJU UGOVORA
na datum:

Obrazac MOD-BKU

Broj pozicije	Podatak	Ukupno	OMO	OMO mirovine koje se usklađuju prema indeksu potrošačkih cijena RH	OMO mirovine koje se ne usklađuju prema indeksu potrošačkih cijena RH	Izmjena načina usklađenja- iz mirovine koje se usklađuje u mirovinu koja se ne usklađuje	Izmjena načina usklađenja- iz mirovine koje se ne usklađuje u mirovinu koja se usklađuje	DMO	DMO-ODMF i JUO	DMO-ZDMF	DP	Korisnici mirovine i u OMO i u DMO	Korisnici mirovine i u ODMF i u ZDMF, ili ODMF i DP ili ZDMF i DP ili ODMF, ZDMF i DP
1	2	3 (1+7+10-11)	4	5	6	7	8	9 (10+11-14)	10	11	12	13	14
2	Broj ugovora												
2	Broj korisnika												

Mjesto i datum:

Sastavio:
(ime i prezime, potpis)

Odgovorne osobe:
(ime i prezime, potpis)

Prilog 2.

Naziv mirovinskog osiguravajućeg društva:
OIB:
Pregled ugovora/novih ugovora iz obveznog mirovinskog osiguranja prema vrsti, obliku i načinu usklađivanja mirovine
za razdoblje:

Obrazac MOD-U(N)U-OMO

Broj pozicije	Predmet poslovanja	Podaci vezano za OMO ugovore							
		Broj aktivnih ugovora na dan koji se usklađuju s indeksom potrošačkih cijena RH	Broj aktivnih ugovora na dan koji se ne usklađuju s indeksom potrošačkih cijena RH	Broj novih ugovora u periodu koji se usklađuju s indeksom potrošačkih cijena RH	Broj novih ugovora u periodu koji se ne usklađuju s indeksom potrošačkih cijena RH	Broj jednokratnih isplata u periodu za mirovine koji se usklađuju s indeksom potrošačkih cijena RH	Broj jednokratnih isplata u periodu za mirovine koji se ne usklađuju s indeksom potrošačkih cijena RH	Broj isplata nasljednicima u periodu za mirovine koji se usklađuju s indeksom potrošačkih cijena RH	Broj isplata nasljednicima u periodu za mirovine koji se ne usklađuju s indeksom potrošačkih cijena RH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Obvezno mirovinsko osiguranje								
1.1.	Doživotna starosna, odnosno prijevremena								
1.1.a	Pojedinačna mirovina								
1.1.b	Pojedinačna mirovina sa zajedničnim razdobljem								
1.1.c	Zajednička mirovina								
1.1.d	Zajednička mirovina sa zajedničnim razdobljem								
1.1.e	Mirovina sa zajedničnom isplatom vrijednosti								
1.1.f	Ostale doživotne starosne, odnosno								
1.2.	Doživotna invalidska mirovina								
1.2.a	Pojedinačna mirovina								
1.2.b	Pojedinačna mirovina sa zajedničnim razdobljem								
1.2.c	Zajednička mirovina								
1.2.d	Zajednička mirovina sa zajedničnim razdobljem								
1.2.e	Ostale invalidske mirovine								
1.3.	Obiteljska mjesečna mirovina								
1.3a	Pojedinačna mirovina								
1.3b	Pojedinačna mirovina sa zajedničnim razdobljem								
1.3d	Ostale obiteljske mirovine								

Mjesto i datum:

Sastavio:
(ime i prezime, potpis)

Odgovorne osobe:
(ime i prezime, potpis)

Naziv mirovinskog osiguravajućeg društva:

Obrazac: MOD-VOM-OMO

OB:

Pregled isplata i primijenjenih doznaka prema vrsti i obliku mirovine i načinu usklađivanja iz obveznog mirovinskog osiguranja za razdoblje:

Broj pozicije	PREDMET POSLOVANJA	Vrijednost isplata za mirovine koje se usklađuju s indeksom potrošačkih cijena RH			Vrijednost isplata za mirovine koje se ne usklađuju s s indeksom potrošačkih cijena RH			Vrijednost isplata za nove ugovore koje se usklađuju s indeksom potrošačkih cijena RH			Vrijednost isplata za nove ugovore koje se ne usklađuju s indeksom potrošačkih cijena RH			mirovine koje se usklađuju s indeksom potrošačkih cijena RH	Ukupna vrijednost uplata za mirovine koje se ne usklađuju s indeksom potrošačkih cijena RH	
		Mirovine	Jednokratne isplate	Jednokratne isplate nasljednicima	Mirovine	Jednokratne isplate	Jednokratne isplate nasljednicima	Mirovine	Jednokratne isplate	Jednokratne isplate nasljednicima	Mirovine	Jednokratne isplate	Jednokratne isplate nasljednicima	Vrijednost primijenjenih doznaka mirovinskih društava, izravnih jednokratnih uplata osoba i uplata drugih osoba	Vrijednost primijenjenih doznaka mirovinskih društava, izravnih jednokratnih uplata osoba i uplata drugih osoba	EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Obezno mirovinsko osiguranje															
1.1.	Doživotna starosna, odnosno prijevremena starosna															
1.1.a	Pojedinačna mirovina															
1.1.b	Pojedinačna mirovina sa zajamčenim razdobljem															
1.1.c	Zajednička mirovina															
1.1.d	Zajednička mirovina sa zajamčenim razdobljem															
1.1.e	Mirovina sa zajamčenom isplatom vrijednosti doznake															
1.1.f	Ostale doživotne starosne, odnosno prijevremene starosne															
1.2.	Doživotna invalidska mirovina															
1.2.a	Pojedinačna mirovina															
1.2.b	Pojedinačna mirovina sa zajamčenim razdobljem															
1.2.c	Zajednička mirovina															
1.2.d	Zajednička mirovina sa zajamčenim razdobljem															
1.2.e	Ostale invalidske mirovine															
1.3.	Obiteljska mjesečna mirovina															
1.3a	Pojedinačna mirovina															
1.3b	Pojedinačna mirovina sa zajamčenim razdobljem															
1.3d	Ostale obiteljske mirovine															

Mjesto i datum:

Sestavio:
(ime i prezime, potpis)

Odgovorne osobe:
(ime i prezime, potpis)