

Na temelju članka 15. točke 7. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga („Narodne novine“ broj 140/05 i 12/12) Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na sjednici Upravnog vijeća održanoj 31. ožujka 2023. donosi

## **UPUTU ZA DOSTAVU IZVJEŠTAJA DRUŠTVA ZA DOKUP MIROVINE U ELEKTRONIČKOM OBLIKU**

### 1. Uvod

*Društvo za dokup mirovine* dužno je dostavljati mjesečne, tromjesečne i godišnje izvještaje Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Hanfa) u elektroničkom i pisanom obliku, u skladu sa Zakonom o doživotnoj otpremnini odnosno dokupu mirovine („Narodne novine“ broj 153/13; dalje u tekstu: Zakon) i Pravilnikom o vođenju računovodstva društva za dokup mirovine („Narodne novine“ broj 155/22; dalje u tekstu: Pravilnik). Ovom uputom za dostavu izvještaja društva za dokup mirovine u elektroničkom obliku određuje se format i način dostave istih.

### 2. Dostava izvještaja u elektroničkom obliku

Izvještaji se u elektroničkom obliku dostavljaju u:

- datotekama u XLS formatu i
- datotekama u PDF formatu

Rokovi dostave propisani su Zakonom i Pravilnikom.

### 3. Opis datoteka izvještaja u XLS formatu

Datoteke izvještaja u XLS formatu obuhvaćaju izvještaje u skladu s Pravilnikom. Datoteke izvješća u XLS formatu objavljene su na mrežnoj stranici Hanfe.

### 4. Opis datoteka izvješća u PDF formatu

Datoteke u PDF formatu namijenjene su za dostavu izvještaja koji nisu obuhvaćeni datotekama u XLS formatu, a odnose se na obrazloženja i dodatne podatke uz dostavljene izvještaje, te ostale nestandardizirane podatke na zahtjev Hanfe.

### 5. Potpisivanje datoteka

Potpisivanje datoteka, koje je društvo za dokup mirovine dužno dostaviti, obavlja se u skladu s važećom *Tehničkom uputom za primjenu elektroničkog potpisa u postupku izvješćivanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga*, objavljenoj na mrežnoj stranici Hanfe.

Pravila potpisivanja ista su kao i pravila koja vrijede za vlastoručni potpis koji se primjenjuje na pisani oblik izvještaja.

Izvještaje društva za dokup potpisuju najmanje dva člana uprave društva za dokup. Iznimno, u slučaju spriječenosti, uprava društva za dokup može, u skladu s propisima o zastupanju, pisanim putem opunomoćiti drugu osobu za potpisivanje izvještaja uz prethodnu obavijest Hanfi.

### 6. Predaja izvještaja

Izveštaje iz točke 2. ove Upute društvo za dokup mirovine predaje u skladu s važećom *Tehničkom uputom za korištenje sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga reports.hanfa.hr*, objavljenoj na mrežnoj stranici Hanfe.

## 7. Završno

Danom primjene ove Upute prestaje važiti *Tehnička uputa za dostavu izvještaja društva za dokup mirovine* od 11. srpnja 2014. godine.

Ova Uputa stupa na snagu na dan donošenja.

KLASA: 011-01/23-11/02

URBROJ: 326-01-50-53-531-23-1

Zagreb, 31. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
**dr.sc. Ante Žigman**