

Prilozi zahtjevu:

1. pisana odluka ili suglasnost organa u faktoring društvu nadležnog za imenovanje članova uprave prema članku 48. stavka 2. Zakona o faktoringu (Narodne novine broj 94/14 i 41/16; dalje: Zakon), odnosno članka 7. stavak 2. Pravilnika o uvjetima za članstvo u upravi i nadzornom odboru faktoring društva (Narodne novine broj 129/14 i 45/23; dalje: Pravilnik) (u izvorniku ili ovjerenoj preslici),
2. ovjeren preslik osobne iskaznice ili putovnice, odnosno za stranog državljanina ovjerena preslika osobne iskaznice ili putne isprave u skladu s odredbama Zakona o strancima (»Narodne novine«, br. 130/2011 i 74/2013, dalje: Zakon o strancima),
3. ovjeren preslik dokaza o završenom odgovarajućem stupnju obrazovanja,
4. dokument o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije izdan od strane nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj,
5. životopis s detaljnim podacima o obrazovanju, stručnom usavršavanju i radnom iskustvu,
6. odgovarajuća isprava kojom se dokazuje radni staž kandidata,
7. za kandidate koji u trenutku podnošenja zahtjeva ne obavljaju funkciju člana uprave faktoring društva, potvrde poslodavaca o dosadašnjem radnom iskustvu (tvrтка društva, razdoblje rada, opis poslova i dužnosti), a vezano uz odredbu članka 47. stavka 3. Zakona o faktoringu,
8. za stranog državljanina odgovarajuća isprava potrebna za zasnivanje radnog odnosa u skladu s odredbama Zakona o strancima (npr. dozvola za boravak i rad, odobrenje boravka, EU plava karta itd.),
9. u slučaju kada su svi kandidati za članove uprave strani državljani, najmanje jedan od njih mora imati potvrdu nadležnog tijela o znanju hrvatskog jezika,
10. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak izdano od nadležnog tijela Republike Hrvatske, odnosno za stranog državljanina uvjerenje nadležnog tijela države čiji je državljanin (ne starije od 3 mjeseca),
11. program vođenja poslova faktoring društva za predloženo mandatno razdoblje, u pisanom i elektroničkom obliku na odgovarajućem trajnom mediju (pri čemu se projekcije financijskih izvještaja u dostavljaju u elektroničkom obliku dostavljaju u xcl formatu),
12. elektronički ispunjeni Upitnik iz Priloga 2. Pravilnika (potpis kandidata mora biti javnobilježnički ovjeren),
13. rezultati procjene primjerenosti koju je provelo faktoring društvo s obrazloženjem,
14. dokaz o plaćenju naknadi,
15. dodatna dokumentacija na zahtjev Hanfe.

** Dokumentacija se dostavlja na hrvatskom jeziku. Sve strane isprave koje se dostavljaju moraju biti prevedene na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača, a strane isprave iz točaka 1., 2. i 5. dostavljaju se i ovjerene u skladu sa zakonom i međunarodnim propisima (Apostille - Haška Konvencija o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava, od 5. listopada 1961. godine).*

*** Zahtjevu se mogu priložiti i drugi dokumenti kojima se može potvrditi dobar ugled, stručna znanja, sposobnost i iskustvo kandidata. Kada se ista osoba ponovno imenuje za člana uprave faktoring društva, zahtjevu nije potrebno priložiti dokumente navedene pod točkama 3., 4., 7. i 9.*