

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga na temelju članka 15. točke 7. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (Narodne novine, broj 140/05 i 12/12), na sjednici Upravnog vijeća održanoj 3. prosinca 2020. godine, donosi

TEHNIČKU UPUTU ZA KORIŠTENJE SUSTAVA ZA VOĐENJE REGISTARA I EVIDENCIJU EDUKACIJA DISTRIBUTERA U OSIGURANJU I DISTRIBUTERA U REOSIGURANJU

1. UVOD

Ova Uputa sadrži opis registracije, prijave i načina rada osoba ovlaštenih za pristup računalnom sustavu Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (dalje: Hanfa) u sustav za vođenje registara i evidenciju edukacija distributera u osiguranju i distributera u reosiguranju.

2. REGISTRACIJA KORISNIKA

2.1. Preduvjeti za rad

- osobno računalo s pristupom Internetu
- USB *stick* ili *smart* kartica s normaliziranim digitalnim certifikatom (certifikat za autentifikaciju)
- instalirana hardverska i softverska podrška za uporabu digitalnog certifikata.

2.2. Digitalni certifikat za autentifikaciju osoba ovlaštenih za pristup sustavu za vođenje registara i evidenciju edukacija

Ovlaštene osobe će se prijavljivati na računalni sustav Hanfe korištenjem digitalnih certifikata za autentifikaciju preko odgovarajućeg sučelja na internetskoj stranici Hanfe.

Digitalni certifikat pomoću kojeg se jednoznačno određuje identitet ovlaštene osobe nalazi se na čipu ugrađenom na USB *sticku* ili tzv. *smart* kartici. Korisnik će se prilikom pristupa računalnom sustavu Hanfe identificirati umetanjem USB *sticka* u USB utor ili *smart* kartice u pripadajući čitač i upisivanjem PIN-a.

Računalni sustav Hanfe se identificira ovlaštenoj osobi putem pripadajućeg digitalnog certifikata, a veza između korisnika i računalnog sustava Hanfe je sigurna i sprječava pristup neovlaštenih osoba podacima koji se šalju tom vezom.

Digitalni certifikati za autentifikaciju mogu se nabaviti u svim podružnicama FINA-e. Za pristup servisu Hanfe potrebno je od FINA-e zatražiti poslovni certifikat sljedećih karakteristika:

Ovjerovitelj: **RDC**
Razina sigurnosti: **srednja**
Profil: **web**
Uporaba ključa: **autentikacija i enkripcija**

Certifikat se isporučuje na USB *sticku* ili *smart* kartici i čitačem s priključkom na USB.

Osobe koje već posjeduju digitalni certifikat FINA-e mogu isti koristiti za pristup računalnom sustavu Hanfe.

Detaljne informacije u pogledu potrebne dokumentacije za dobivanje digitalnog certifikata mogu se dobiti pozivom na broj **Centra za odnose s korisnicima FINA-e: 08 0000 80**.

Za detaljne upute, pomoć za postavljanje te korištenje aplikacije za podršku rada digitalnog certifikata, rad s USB *stickom* ili *smart* karticama, čitačima kartica i slično, obveznik je dužan obratiti se izdavatelju digitalnih certifikata.

Po preuzimanju USB *sticka* ili *smart* kartice s digitalnim certifikatom, ovlaštena osoba dužna je uporabom odgovarajućeg sučelja na internetskoj stranici Hanfe registrirati svoj digitalni certifikat.

Ovlaštena osoba čiji je certifikat već registriran u Hanfi ne mora istog ponovo registrirati.

Za dobivanje odgovarajuće razine ovlasti za korištenje sustava za vođenje registara i evidenciju edukacija distributera u osiguranju i distributera u reosiguranju obveznici su dužni u Hanfu poštom dostaviti ispunjenu pristupnicu koja čini Prilog I. ove Upute i čiji se obrazac može preuzeti s internetske stranice Hanfe.

U skladu s člankom 12. i 13. Pravilnika o stručnosti i primjerenosti distributera osiguranja i distributera reosiguranja i upisu u registar poslodavci mogu ostvariti razinu ovlasti za izmjenu matičnih podataka fizičkih osoba odnosno zaposlenika, a Edukatori koji ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o stručnosti i primjerenosti distributera osiguranja i distributera reosiguranja i upisu u registar mogu ostvariti razinu ovlasti za ažuriranje evidencije edukacija.

Nakon uspješno izvršene registracije ovlaštene osobe i po zaprimanju pravilno popunjene pristupnice o ovlaštenoj osobi Hanfa će ovlaštenu osobu uvesti u evidenciju korisnika te joj dodijeliti potrebnu razinu ovlasti za korištenje sustava za vođenje registara i evidenciju edukacija distributera u osiguranju i distributera u reosiguranju.

2.2.1. Razine ovlasti za korištenje sustava za vođenje registara i evidenciju edukacija distributera u osiguranju i distributera u reosiguranju

U smislu ove Tehničke upute pod pojmom „Poslodavac“ podrazumijeva se pravna osoba ili fizička osoba/obrtnik upisana u registar iz članka 411. stavka 1. točke 2., 3., 5., 6. 7., 8., 9., 10., 12. i 13. Zakona o osiguranju, za koju osobe upisane u registar Zastupnika u osiguranju, brokera u osiguranju i/ili reosiguranju i sporednih posrednika, koji vodi Hanfa, obavljaju poslove distribucije osiguranja i/ili reosiguranja temeljem ugovora o radu ili drugog ugovornog odnosa.

Vanjski korisnici mogu ishoditi sljedeće razine prava:

Razina 2: poslodavci sa statusom edukatora

Razina 2 obuhvaća prava na unos i izmjenu edukacija, unos i izmjenu matičnih podataka te uvid u stanje sati edukacije za osobe upisane u registar Zastupnika u osiguranju, brokera u osiguranju i/ili reosiguranju i sporednih posrednika, kojima je poslodavac.

Prava razine 2 može ishoditi pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik koja ispunjava uvjete edukatora propisanih Pravilnikom o stručnosti i primjerenosti distributera osiguranja i

distributera reosiguranja i upisu u registar i koja je ujedno poslodavac osoba upisanih u registar Zastupnika u osiguranju, brokera u osiguranju i/ili reosiguranju i sporednih posrednika, koji vodi Hanfa.

Vanjski korisnik koji je ishodio pravo na razinu 2 može unositi i mijenjati matične podatke osobama kojima je poslodavac, a koje se nalaze u registru Zastupnika u osiguranju, brokera u osiguranju i/ili reosiguranju i sporednih posrednika, koji vodi Hanfa.

Vanjski korisnik koji je ishodio pravo na razinu 2 može izvršiti uvid u stanje sati edukacije za osobe kojima je poslodavac, a koje se nalaze u registru Zastupnika u osiguranju, brokera u osiguranju i/ili reosiguranju i sporednih posrednika, koji vodi Hanfa.

Za ishođenje prava razine 2 potrebno je na pristupnici iz Priloga I. ove Tehničke upute označiti A) matični podaci (za poslodavce) i B) podaci o edukaciji (za edukatore).

Razina 3: edukatori koji nisu poslodavci

Razina 3 obuhvaća pravo na unos i izmjenu edukacija.

Prava Razine 3 može ishoditi osoba koja ispunjava uvjete edukatora propisanih Pravilnikom o stručnosti i primjerenosti distributera osiguranja i distributera reosiguranja i upisu u registar.

Za ishođenje prava razine 3 potrebno je na pristupnici iz Priloga I. ove Tehničke upute označiti B) podaci o edukaciji (za edukatore).

Razina 4: poslodavci koji nemaju status edukatora

Razina 4 obuhvaća pravo na unos i izmjenu matičnih podataka te uvid u stanje sati edukacije za osobe kojima je poslodavac, a koje se nalaze u registru Zastupnika u osiguranju, brokera u osiguranju i/ili reosiguranju i sporednih posrednika, koji vodi Hanfa

Pravo Razine 4 može ishoditi svaki Poslodavac - pravna ili fizička osoba-obrtnik upisana u registar iz članka 411. stavka 1. točke 2., 3., 5., 6. 7., 8., 9., 10., 12. i 13. Zakona o osiguranju, koja nema status edukatora iz članka 10. Pravilnika o stručnosti i primjerenosti distributera osiguranja i distributera reosiguranja i upisu u registar, za koju osobe upisane u registar Zastupnika u osiguranju, brokera u osiguranju i/ili reosiguranju i sporednih posrednika, koji vodi Hanfa, obavljaju poslove distribucije osiguranja i/ili reosiguranja temeljem ugovora o radu ili drugog ugovornog odnosa.

Vanjski korisnik koji je ishodio pravo na razinu 4 može izvršiti uvid u stanje sati edukacije za osobe kojima je poslodavac, a koje se nalaze u registru Zastupnika u osiguranju, brokera u osiguranju i/ili reosiguranju i sporednih posrednika, koji vodi Hanfa.

Za ishođenje prava razine 4 potrebno je na pristupnici iz Priloga I. ove Tehničke upute označiti A) matični podaci (za poslodavce)

2.3. Prijava na sučelje za registraciju korisnika

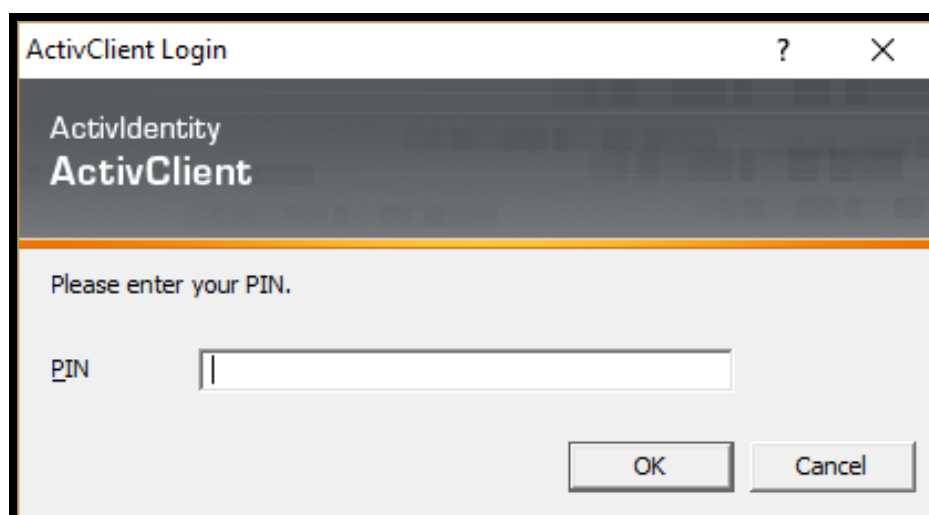
Pokrenite vaš preglednik Interneta i otvorite internetsku stranicu: <http://edukacija.hanfa.hr>

Umetnite USB *stick* ili čitač s umetnutom *smart* karticom u računalo i s desne strane pri vrhu kliknite na „Registracija“.

Odaberite svoj digitalni certifikat iz popisa i kliknite na „OK“



Upišite pripadajući PIN za odabrani digitalni certifikat i kliknite na „OK“.



Ispunite obrazac i kliknite na „Registriraj“.

Registracija

Poslodavac:

* Ime:

* Prezime:

* Email:

* Email (potvrdite):

* Telefon:

Faks:

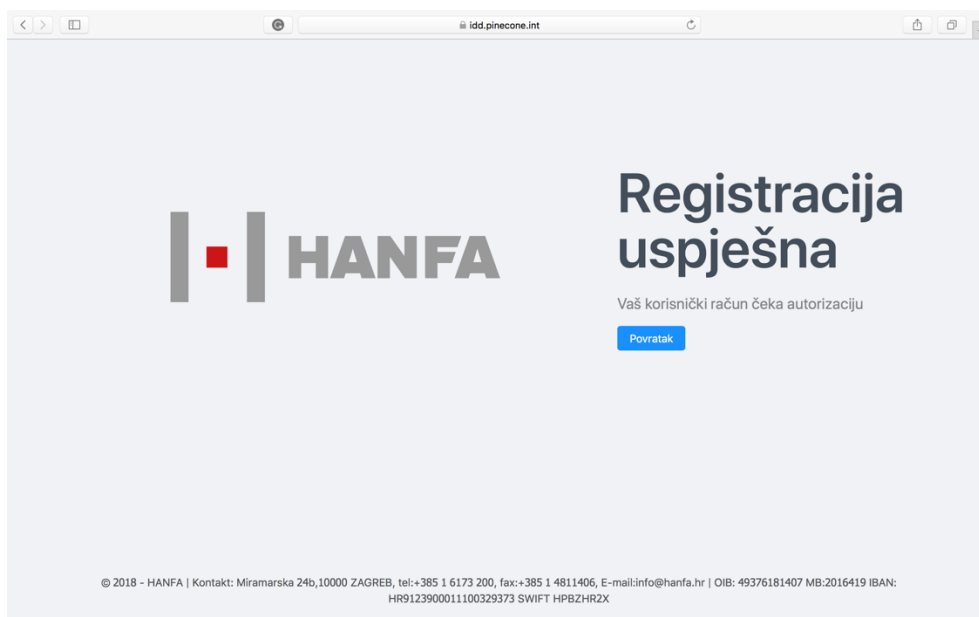
* Adresa (Ulica i broj):

* Grad:

[Registriraj](#)

© 2018 - HANFA | Kontakt: Miramarska 24b, 10000 ZAGREB, tel: +385 1 6173 200, fax: +385 1 4811406, E-mail: info@hanfa.hr | OIB: 49376181407 MB: 2016419 IBAN: HR9123900011100329373 SWIFT HPBZHR2X

Po uspješno obavljenoj registraciji dobit ćete sljedeću obavijest:



Po zaprimljenom zahtjevu za registraciju vanjskog korisnika, administrator Hanfe provjerava podatke, autorizira zahtjev i postavlja odgovarajuću razinu ovlaštenja za vanjske korisnike.

Korisnici kojima je registracija autorizirana odmah prelaze na glavnu stranicu aplikacije kroz koju mogu, u ovisnosti o razini svojih ovlaštenja unositi, ažurirati, brisati edukacije i vrijeme provedeno na edukacijama. Korisnicima kojima je odobrena razina ovlaštenja za izmjenu i ažuriranje matičnih podataka, mogu pristupiti i tom dijelu aplikacije.

3. ZAVRŠNO

Ova Uputa stupa na snagu danom objave na web stranici Hanfe.

Danom stupanja na snagu ove Upute prestaje važiti Tehnička uputa za korištenje sustava za vođenje registara i evidenciju edukacija distributera u osiguranju i distributera u reosiguranju, KLASA: 011-02/20-04/02, URBROJ: 326-01-22-20-1 od 20. veljače 2020. godine.

KLASA: 011-02/20-04/05
URBROJ: 326-01-22-20-1

Zagreb, 3. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
dr. sc. Ante Žigman

Prilog I.

PRISTUPNICA

za korištenje sustava za vođenje registara i evidenciju edukacija

1. Podaci o poslovnom IDD subjektu

naziv poslovnog subjekta	
sjedište – mjesto i adresa	
OIB	broj telefona

2. Podaci o ovlaštenoj osobi određenoj za unos:

A) matičnih podataka (za poslodavce)

B) podataka o edukaciji (za edukatore)

ime i prezime	broj osobne iskaznice

potpis osobe ovlaštene za zastupanje

M.P.

U _____, dana _____