

**Obveze osoba koje imaju dozvolu za obavljanje  
poslova distribucije osiguranja/reosiguranja  
prema HANFA-i:**

- ✓ **dostava izvještaja**
- ✓ **dostava police osiguranja od odgovornosti**
- ✓ **obračun i plaćanje naknade HANFA-i**

Zagreb, srpanj 2023.



## Sadržaj

1. Obveza dostave izvještaja – pravni osnov
2. Financijski i statistički izvještaji
3. Promjene u obvezi dostave podataka od 1.1.2023.
4. Upute za dostavu podataka HANFA-i
5. LEI oznaka
6. Digitalni certifikat
7. Kvalificirani elektronički potpis
8. Pristupnica
9. Uputa za izradu i dostavu izvještaja → FSI-PO
10. Pomoćno sučelje za izradu FSI-PO izvještaja
11. Obveza dostave police osiguranja od profesionalne odgovornosti
12. Plaćanje naknade HANFA-i



# 1. Obveza dostave podataka

Podzakonska obveza dostave podataka – Pravilnici objavljeni na internetskim stranicama HANFA-e <https://www.hanfa.hr/>

Putanja [www.hanfa.hr](http://www.hanfa.hr) → Tržište osiguranja → Regulatora → Zakoni i drugi propisi te opće smjernice → Pravilnici prema Zakonu o osiguranju

(<https://www.hanfa.hr/trziste-osiguranja/regulatora/zakoni-i-drugi-propisi-te-op%C4%87e-smjernice/>)

1. *Pravilnik o obliku i sadržaju financijskog i statističkog izvještaja osoba koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja i/ili distribucije reosiguranja (NN 142/22), [Prilog I](#), [Prilog II](#)*
2. *Pravilnik o izvještavanju o značajnim promjenama i izvještavanju na zahtjev Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (NN 20/23)*

## Prilog I. Pravilnika

### Financijski izvještaj

**Obrasci:** Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Popunjava:

1. Društvo za zastupanje u osiguranju
2. Društvo za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju

## Prilog II. Pravilnika

### Statistički izvještaj o fakturiranom iznosu provizije/naknade

**Obrasci:** SP-1, SP-1 dodatni

Popunjavaju **svi** obveznici predaje izvještaja:

1. Društvo za zastupanje u osiguranju
2. Društvo za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju
3. Obrt za zastupanje u osiguranju
4. Obrtnik broker u osiguranju i/ili reosiguranju
5. Sporedni posrednik u osiguranju
6. Kreditne institucije
7. Investicijska društava
8. sve pravne osobe koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije

### Dinamika izvještavanja:

#### Polugodišnji izvještaj

Popunjava se za razdoblje 1.1. - 30.6.

Rok dostave 31.7.

(najkasnije do isteka narednog mjeseca od isteka polugodišta za koje se izvještaj sastavlja)

Popunjavaju **svi** obveznici predaje izvještaja



#### Godišnji izvještaj

Popunjava se za razdoblje 1.1. - 31.12.

Rok dostave 31.3.

(najkasnije u roku od tri mjeseca nakon isteka kalendarske godine za koju se izvještaj sastavlja)

Popunjavaju **svi** obveznici predaje izvještaja





### 3. Promjene u obvezi dostave podataka od 1.1.2023.

*Pravilnik o obliku i sadržaju financijskog i statističkog izvještaja osoba koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja i/ili distribucije reosiguranja (NN 142/22)*



2023



- Financijski izvještaji – Bilanca, RDG
- Statistički izvještaji – SP-1, SP-1 dodatni **NOVO!**
- Dostava u elektroničkom obliku potpisano **kvalificiranim** elektroničkim potpisom, svi obveznici dostave financijskih i/ili statističkih izvještaja:  
Temelj: čl. 67. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) **NOVO!**
- Promjene: **NOVO!**
  - Iskazivanje u valuti EUR
  - Iskazivanje LEI oznake u financijskim i statističkim izvješćima, obveznici: **NOVO!**
    1. društva za zastupanje u osiguranju ako: a) prekogranično pruža uslugu distribucije ili b) ostvaruje godišnju proviziju u iznosu većem od 132.800 EUR
    2. svako društvo za brokerske poslove u osiguranju/reosiguranju**! ostale osobe koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije (re)osiguranja? → NE !**
  - Iskazivanje provizije po vrstama osiguranja → HR / FOS / FOE **NOVO!**

Izvještaj 1.1.-30.6.2023. - rok 31.7.2023  
Izvještaj 1.1.-31.12.2023. - rok 31.3.2024

Izvještaji se HANFA-i dostavljaju elektroničkim putem u **XML formatu** izrađenom u skladu s propisanom XML shemom HANFA-e.



## 4. Upute za dostavu podataka HANFA-i

Dostava podataka definirana je tehničkim uputama

Putanja [www.hanfa.hr](http://www.hanfa.hr) → Tržište osiguranja → Tehničke upute i obrasci  
(<https://www.hanfa.hr/trziste-osiguranja/tehnicke-upute-i-obraci/>)

1.

Tehnička uputa za korištenje sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga  
[reports.hanfa.hr](http://reports.hanfa.hr)

**Potrebno je ispuniti nekoliko preduvjeta za uspješno korištenje sustava**

1. Posjedovanje certifikata za provjeru identiteta (autentikaciju)
2. Instalacija prema uputama izdavatelja certifikata
3. Računalo s pristupom na internet
4. Registracija obveznika predaje izvještaja

**Pristupnica**

2.

Tehnička uputa za primjenu elektroničkog potpisa u postupku izvješćivanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga – 1.1.2023.

Prilikom potpisivanja datoteke kvalificiranim elektroničkim potpisom, koristi se opcija odvojenog spremanja izvornog dokumenta od datoteke

**Za detaljnije upute za rad sa sustavom za elektroničko potpisivanje – potrebno se obratiti izdavatelju digitalnog certifikata**



## 5. LEI oznaka

### Što je LEI oznaka?

- identifikacijska oznaka pravnih subjekata koji sudjeluju na globalnom financijskom tržištu
- jedinstveni kod od 20 alfanumeričkih znakova koji dodjeljuje Zagrebačka burza d.d.

Za više informacija posjetite stranice Zagrebačke burze: [zseLEI Servis](https://lei.zse.hr/) - <https://lei.zse.hr/>

### Tko su obveznici iskazivanja LEI oznake u financijskim i statističkim izvješćima?

1. **društva za zastupanje u osiguranju** ako:
  - a) prekogranično pruža uslugu distribucije ili
  - b) ostvaruje godišnju proviziju u iznosu većem od 132.800 EUR
2. svako **društvo za brokerske poslove u osiguranju/reosiguranju**

Ostale osobe koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja ili reosiguranja nisu obveznici iskazivanja LEI oznake.



## 6. Digitalni certifikat

Za dostavu financijskih ili statističkih izvještaja potrebno je posjedovati digitalni certifikat

1. Korisnici se prijavljuju na računalni sustav HANFA-e korištenjem digitalnih certifikata preko odgovarajućeg sučelja na internetskim stranicama HANFA-e
2. Digitalni certifikat pomoću kojeg se jednoznačno određuje identitet korisnika nalazi se na čipu ugrađenom na USB sticku ili tzv. smart kartici
3. Digitalni certifikati za autentikaciju mogu se nabaviti u podružnicama Financijske agencije
4. Po preuzimanju USB sticka ili smart kartice s digitalnim certifikatom, korisnik je dužan uporabom odgovarajućeg sučelja na internetskoj stranici HANFA-e registrirati svoj digitalni certifikat
5. Korisnik čiji je certifikat već registriran u HANFA-i ne mora istog ponovo registrirati

Digitalni certifikat je potvrda u elektroničkom obliku koja predstavlja elektronički identitet u elektroničkim transakcijama te omogućava sigurnu i povjerljivu komunikaciju internetom

Certifikat zapravo predstavlja elektroničku identifikacijsku iskaznicu koja sadrži ključ i informacije o vlasniku, svojem vijeku trajanja, izdavatelju, te ovjeru, odnosno potpis izdavatelja, a ujedno povezuje vlasnika certifikata s njegovim javnim ključem

Više o digitalnom certifikatu potražite na stranicama izdavatelja  
<https://www.fina.hr/sto-je-to-digitalni-certifikati>





## 7. Kvalificirani elektronički potpis

- **obveza:** ustrojavanje informacijskog sustava uredskog poslovanja, definiran Uredbom (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23.7.2014.
  - **primjena:** od 1.1.2023.
  - **temelj:** čl. 67. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21)
  - **obveznici:** svi obveznici dostave financijskih i/ili statističkih izvještaja:
- Informacijski sustav uredskog poslovanja omogućuje cjelovito uredsko poslovanje u elektroničkom obliku
  - Dostava akata strankama u elektroničkom obliku podrazumijeva i obvezu potpisivanja istih kvalificiranim elektroničkim potpisom
  - Pravila o elektroničkoj komunikaciji odnose se na sve akte (upravne i neupravne)
  - Izdavatelj digitalnog certifikata je Financijska agencija (telefon 0800 0080)

Tehnička uputa za primjenu elektroničkog potpisa u postupku izvješćivanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga – 1.1.2023.



Putanja [www.hanfa.hr](http://www.hanfa.hr) → Tržište osiguranja → Tehničke upute i obrasci

(<https://www.hanfa.hr/trziste-osiguranja/tehnicke-upute-i-obraci/>)



## 8. Pristupnica

Za dobivanje ovlaštenja za dostavu pojedinih vrsta izvještaja **potrebno je dostaviti ispunjenu i potpisanu pristupnicu** HANFA-e čiji se obrazac može preuzeti s internetske stranice HANFA-e

Pristupnica za korištenje servisa unosa financijskih i statističkih izvještaja posrednika i sporednih posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju



Putanja [www.hanfa.hr](http://www.hanfa.hr) → Tržište osiguranja → Tehničke upute i obrasci → Tehničke upute

(<https://www.hanfa.hr/trziste-osiguranja/tehnice-upute-i-obraci/>)

**HANFA**  
REPUBLIKA HRVATSKA  
PRVA TRŽIŠTA AGENCIJA ZA NALAZI I FINANCIJSKIH USLUGA

**PRISTUPNICA**  
za korištenje servisa unosa financijskih i statističkih izvještaja posrednika i sporednih posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju

1. Podaci o poslovnom subjektu – obvezniku predaje financijskih i statističkih izvještaja posrednika i sporednih posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju

\_\_\_\_\_  
naziv poslovnog subjekta

\_\_\_\_\_  
sjedište – mjesto i adresa

\_\_\_\_\_  
OIB

\_\_\_\_\_  
broj telefona

2. Podaci o ovlaštenoj osobi određenoj za unos financijskih i statističkih izvještaja posrednika i sporednih posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju

\_\_\_\_\_  
ime i prezime

\_\_\_\_\_  
broj osobne iskaznice

\*U slučaju da financijski i statistički izvještaj posrednika ili sporednog posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju kvalificiranim elektroničkim potpisom ne potpisuje ovlaštena osoba posrednika ili sporednog posrednika, već to čini vanjski servis vlastitim kvalificiranim elektroničkim potpisom, uz ovu pristupnicu potrebno je dostaviti i punomoć kojom se isti ovlašćuje dostavljati propisane izvještaje u ime i za račun posrednika odnosno sporednog posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju\*

\_\_\_\_\_  
potpis osobe ovlaštene za zastupanje

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Dostavlja se u skladu s toč. 4. Tehničke upute za korištenje sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga – [reports.hanfa.hr](http://reports.hanfa.hr)

Znači, potpisana kvalificiranim potpisom na [pisarnica@hanfa.hr](mailto:pisarnica@hanfa.hr)  
Ili u originalu, potpisana rukom na adresu: HANFA, Franje Račkog 6, 10000 Zagreb

*U slučaju da financijski i statistički izvještaj posrednika ili sporednog posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju kvalificiranim elektroničkim potpisom ne potpisuje ovlaštena osoba posrednika ili sporednog posrednika, već to čini vanjski servis vlastitim kvalificiranim elektroničkim potpisom, **uz ovu pristupnicu potrebno je dostaviti i punomoć** kojom se isti ovlašćuje dostavljati propisane izvještaje u ime i za račun posrednika odnosno sporednog posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju*



## 9. Uputa za izradu i dostavu FSI izvještaja

**Puni naziv:** Uputa za izradu i dostavu financijskih i statističkih izvještaja osoba koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja i/ili distribucije reosiguranja

Putanja [www.hanfa.hr](http://www.hanfa.hr) → Tržište osiguranja → Tehničke upute i obrasci → Tehničke upute (<https://www.hanfa.hr/trziste-osiguranja/tehnicke-upute-i-obraci/>)

Skraćeni naziv izvještaja: **FSI-PO**

Puni naziv: FSI-PO - Financijsko i statističko izvješće posrednika i sporednih posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju



Prijava na **reports.hanfa.hr**



Iz izbornika izabrati FSI-PO

FSI-PO - Financijsko i statističko izvješće posrednika i sporednih posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju

verzija: **01.001**, objavljeno: 28.06.2023., izvještajno razdoblje od: 01.01.2023. do: daljnjeg

 FSI-PO\_v01001.xlsx

 FSI-PO\_Liste\_v01001.xsd

 FSI-PO\_v01001.xsd

 Sve\_FSI-PO\_v01001.xsd

 Pomoćno sučelje za izradu XML datoteke za trenutno važeću verziju

## 10. Pomoćno sučelje za izradu FSI-PO izvještaja

Pomoćno sučelje za izradu i pregled XML datoteke za trenutno važeću verziju FSI-PO izvješća

Financijsko i statističko izvješće posrednika i sporednih posrednika u osiguranju i/ili reosiguranju

Unos postojeće XML datoteke

Godina\*

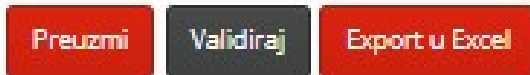
Period\*

Šifra ustanove\*

Nakon prijave u sustav za predaju izvješća izabire se XML shema FSI-PO te se **upisuje ili izabire iz padajućeg izbornika** sljedeće:

- **Godina** za koju se predaje izvještaj (primjerice „**2023**” za 2023. godinu)
- **Period** **1** (polugodišnji izvještaji za razdoblje 1.1.-30.6.20xx) ili **2** (godišnji izvještaji za razdoblje 1.1.-31.12.20xx)
- **Šifra ustanove** naziv obveznika predaje izvještaja (**odabir iz padajućeg izbornika**)

## Pomoćno sučelje za izradu FSI-PO izvještaja



Podaci se unose izravno u pomoćno sučelje!

Opcija **Export u Excel** služi za lokalno preuzimanje unesenih podataka u Excel obliku, za potrebe evidencije, pripremu vlastitog prijenosa u .xml oblik i sl.

Ako obveznik predaje izvještaja odluči **samostalno** pretvarati podatke izvještaja u zadani oblik (XML format), odnosno odluči ne primjenjivati pomoćno sučelje za izradu FSI-PO izvještaja, isti samostalno određuje postupak pretvaranja u zadani oblik.

# Opći podaci – popunjavanje

Potrebno je popuniti sve podatke označene zvjezdicom (\*)

Pomoćno sučelje za izradu i pregled XML datoteke za trenutno važeću verziju FSI-PO izvješća

Opći\_Podaci IFP (Bilanca) RDIG SP-1 SP-1\_dodatni

Opći\_Podaci

	Podatak
Adresa:	* P1347084
Broj telefona:	* P1347085
Broj mobitela:	* P1347086
E-mail adresa:	* P1347087
Djelatnost prema NKD 2007	* --
OIB:	* P1347089
LEI:	P1347090
Broj zaposlenih na posljednji dan izvještajnog razdoblje	* P1347091
Odrađeni sati zaposlenika (ukupno odrađeni sati bez godišnjih odmora, porodičnih dopusta, državnih praznika)	* P1347095
Broj ovlaštenih zastupnika u osiguranju/brokera u osiguranju i reosiguranju u radnom odnosu na posljednji dan izvještajnog razdoblja	* P1347092
Broj ovlaštenih zastupnika u osiguranju/brokera u osiguranju i reosiguranju u drugom ugovornom odnosu na posljednji dan izvještajnog razdoblja	* P1347093
Broj društava za osiguranje/reosiguranje za koja su ugovoreni poslovi distribucije osiguranja	* P1347094

Prikaz u Excelu

Opći_Podaci_1001299	Opći_Podaci
Opći_Podaci	Podatak
Adresa:	
Broj telefona:	
Broj mobitela:	
E-mail adresa:	
Djelatnost prema NKD 2007	
OIB:	
LEI:	
Broj zaposlenih na posljednji dan izvještajnog razdoblje	
Odrađeni sati zaposlenika (ukupno odrađeni sati bez godišnjih odmora, porodičnih dopusta, državnih praznika)	
Broj ovlaštenih zastupnika u osiguranju/brokera u osiguranju i reosiguranju u radnom odnosu na posljednji dan izvještajnog razdoblja	
Broj ovlaštenih zastupnika u osiguranju/brokera u osiguranju i reosiguranju u drugom ugovornom odnosu na posljednji dan izvještajnog razdoblja	
Broj društava za osiguranje/reosiguranje za koja su ugovoreni poslovi distribucije osiguranja	

# Bilanca i RDG - popunjavanje

Podaci se unose prema rednim brojevima, nazivima i pozicijama Bilance i Računa dobiti i gubitka, koji su prilog I Pravilnika, a sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu, računovodstvenim politikama poduzetnika i ostalim primjenjivim propisima.

IFP_Bilanca__100130		IFP (Bilanca)	
1			
IFP (Bilanca)			
		Prethodna godina	Tekuća godina
001	POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL		
002	DUGOTRAJNA IMOVINA (I+II+III+IV+V)		
003	NEMATERIJALNA IMOVINA		
004	Osnivački izdaci		
005	Koncesije, patenti, licence i ostala prava		
006	Goodwill		
007	Ostala nematerijalna imovina		
008	MATERIJALNA IMOVINA		
009	Zemljišta i građevinski objekti		
010	Ulaganja u nekretnine		
011	Ostala materijalna imovina i zalihe		

RDG_1001302		RDG	
RDG			
		Prethodna godina	Tekuća godina
001	POSLOVNI PRIHODI		
002	Prihodi od zastupanja u osiguranju, odnosno posredovanja u osiguranju i reosiguranju		
003	Ostali poslovni prihodi		
004	FINANCIJSKI PRIHODI		
005	Prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima (kamate, tečajne razlike, dividende i sl.)		
006	Prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima (kamate, tečajne razlike, dividende i sl.)		
007	Prihodi od ulaganja u nekretnine		
008	Prihodi od kamata		
009	Nerealizirani dobiti (prihodi)		
010	Dobici od prodaje (realizacije) financijskih ulaganja		
011	Neto pozitivne tečajne razlike		
012	Ostali financijski prihodi		
013	UKUPNI PRIHODI		

Izvadak iz tabličnog prikaza

## Izvadak iz prikaza pomoćnog sučelja

Opci\_Podaci IFP (Bilanca) RDG SP-1 SP-1\_dodatni

IFP (Bilanca)		Prethodna godina	Tekuća godina
001	POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	* P1347250	* P1347327
002	DUGOTRAJNA IMOVINA (I+II+III+IV+V)	* P1347251	* P1347328
003	NEMATERIJALNA IMOVINA	* P1347252	* P1347329
004	Osnivački izdaci	* P1347253	* P1347330
005	Koncesije, patenti, licence i ostala prava	* P1347254	* P1347331
006	Goodwill	* P1347255	* P1347332

Opci\_Podaci IFP (Bilanca) RDG SP-1 SP-1\_dodatni

RDG		Prethodna godina	Tekuća godina
001	POSLOVNI PRIHODI	* P1347404	* P1347455
002	Prihodi od zastupanja u osiguranju, odnosno posredovanja u osiguranju i reosiguranju	* P1347428	* P1347421
003	Ostali poslovni prihodi	* P1347439	* P1347423
004	FINANCIJSKI PRIHODI	* P1347405	* P1347456

# SP-1 - popunjavanje

Obrazac SP-1 je otvoreni tip obrasca u koji se unose **sva društva za osiguranje i/ili reosiguranje i klijenti** za koje je fakturirana provizija ili naknada s osnova poslova u skladu sa Zakonom o osiguranju.

Svako društvo/klijent **unosi se u jedan redak**, ako se unosi kroz pomoćno sučelje novi redak dodaje se odabirom tipke „Dodaj“

Ako provizije ili naknade nema, **potrebno je** upisati broj 0 (nula).

Izvadak iz prikaza pomoćnog sučelja

Opći Podaci   IPP (Balanca)   ROD   **SP-1**   SP-1\_dodaj

---

SP-1

Naziv društva / klijenta	OIB društva / klijenta	LEI društva / klijenta	Država sjedišta klijenta	Porezni broj klijenta	Provizija osiguranja odnosno reosiguranja - ŽIVOTNA OSIGURANJA	Provizija osiguranja odnosno reosiguranja - NEŽIVOTNA in OSIGURANJA
* P1347472	P1347473	P1347474	---	P1347475	* P1347477	* P1347478

Decimale se u pomoćnom sučelju odvajaju točkom

Naknada s osnova ostalih poslova	Dodaj
* P1347485	

SP-1_1001304	SP-1												
SP-1													
Naziv društva / klijenta	OIB društva / klijenta	LEI društva / klijenta	Država sjedišta klijenta	Porezni broj klijenta	Provizija osiguranja odnosno reosiguranja - ŽIVOTNA OSIGURANJA	Provizija osiguranja odnosno reosiguranja - NEŽIVOTNA \n OSIGURANJA	Provizija osiguranja odnosno reosiguranja - SVEUKUPNO	Naknada s osnova poslova pružanja intelektualnih i tehničkih usluga	Naknada s osnova poslova nuđenja udjela investicijskih fondova	Naknada s osnova poslova ponude mirovinskih \n programa	Naknada s osnova suradnje s drugim osobama u obavljanju poslova distribucije osiguranja	Naknada s osnova poslova pružanja pomoći u rješavanju šteta	Naknada s osnova ostalih poslova

Izvadak iz tabličnog prikaza



# SP-1 dodatni - popunjavanje

U obrazac SP-1 dodatni upisuju se podaci za svako društvo/klijenta za koje su u obrascu SP-1 iskazani podaci o fakturiranoj proviziji:

1. iskazivanje provizije po vrstama osiguranja za svako društvo/klijenta
2. iznos provizije u HR, FOS, FOE, UKUPNO

Ako za pojedinu vrstu osiguranja nije ostvarena fakturirana provizija, istu nije potrebno iskazivati, odnosno ne unose se vrste osiguranja za koje je fakturirana provizija 0 (nula).

Opći Podaci   IFP (Bilanca)   RDG   SP-1   **SP-1\_dodatni**

SP-1\_dodatni

Naziv društva / klijenta	OIB društva / klijenta	LEI društva / klijenta	Skupina osiguranja	Vrsta osiguranja	Iznos provizije u HR	Iznos provizije FOS	Iznos provizije FOE	Iznos provizije ukupno	
P1347486	P1347467	P1347489	---	---	P1347491	P1347493	P1347492	P1347494	<b>Dodaj</b>

Izvadak iz prikaza pomoćnog sučelja

Izabire se iz padajućeg izbornika

SP-1\_dodatni\_1001305   SP-1\_dodatni

Naziv društva / klijenta	OIB društva / klijenta	LEI društva / klijenta	Skupina osiguranja	Vrsta osiguranja	Iznos provizije u HR	Iznos provizije FOS	Iznos provizije FOE	Iznos provizije ukupno

Izvadak iz tabličnog prikaza



## Samostalno pretvaranje u XML format FSI-PO izvještaj

### **Važna napomena u slučaju samostalnog pretvaranja u XML format :**

Podaci o „Skupini osiguranja” odnosno „Vrsti osiguranja”, a koji se u pomoćnom sučelju unose odabirom iz padajućeg izbornika, u XML formatu se pretvaraju u sljedećem obliku:

### **Skupina osiguranja:**

Neživotna osiguranja → 1

Životna osiguranja → 2

### **Vrsta osiguranja:** (primjeri)

01 Osiguranje od nezgode → 1

02 Zdravstveno osiguranje → 2

10 Osiguranje od odgovornosti za upotrebu motornih vozila → 10

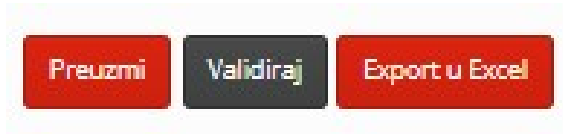
19 Životna osiguranja → 19

20 Rentno osiguranje → 20

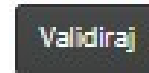
i sl.



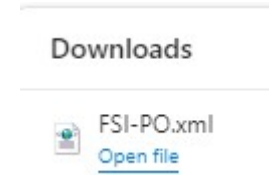
# Predaja FSI izvještaja



Prilikom unosa izvještaja u pomoćno sučelje – podaci se mogu **Validirati** kako bi ispravili pogreške pri unosu



Popunjeni izvještaj kroz pomoćno sučelje se **Preuzima** i sprema se format .xml koji se predaje



Popunjeni izvještaj se potpisuje u skladu s [Tehničkom uputom za primjenu elektroničkog potpisa u postupku izvješćivanja Hanfe](#).

# Podsjetnik na ostale obveze posrednika i sporednih posrednika prema HANFA-i





## 11. Obveza dostave police osiguranja od profesionalne odgovornosti

- Zakon o osiguranju, čl. 424. propisuje obvezu **osiguranja od profesionalne odgovornosti ili odgovarajuće jamstvo koje pokriva profesionalnu odgovornost** iz obavljanja poslova distribucije osiguranja/reosiguranja u iznosu najmanje **1.300.380 EUR** po svakom odštetnom zahtjevu i ukupno **1.924.560 EUR** za sve odštetne zahtjeve u jednoj godini (u postupku je predlaganje novih iznosa od Europske Komisije)
- **Obveznici s punim iznosima osiguranih svota:** posrednici koji su **pravne osobe, obrtnici za zastupanje** u osiguranju i **obrotnici brokeri** u osiguranju ili reosiguranju – u visini od **100% iznosa**
- **Obveznici s nižim iznosima osiguranih svota:**
  1. sporedni posrednici u osiguranju koji su **turističke agencije, autokuće** i ostala **poduzeća za iznajmljivanje vozila** (ako su prijavljeni u registar HANFA-e) - u visini od **50% iznosa**
  2. **ostali sporedni posrednici u osiguranju (ako su prijavljeni u registar HANFA-e)** – u visini od **30% iznosa**

Pravilnikom o izvještavanju o značajnim promjenama i izvještavanju na zahtjev Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga propisana je obveza dostave police osiguranja od profesionalne odgovornosti ili odgovarajućeg jamstva

- Za **2023.** važeća polica se dostavlja na adresu elektroničke pošte [pisarnica@hanfa.hr](mailto:pisarnica@hanfa.hr)



## 12. Plaćanje naknade HANFA-i

Obveza plaćanja naknade za nadzor propisana je čl. 218. Zakona o osiguranju.

Naknada HANFA-i uplaćuje se u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu godišnjeg financijskog odnosno statističkog izvještaja (**do 15.4. tekuće godine**)

### **Obveznici:**

društvo za zastupanje u osiguranju, obrtnik zastupnik u osiguranju, obrtnik broker u osiguranju i/ili reosiguranju, društvo za brokerske poslove u osiguranju i/ili reosiguranju, kreditna institucija, investicijsko društvo i svaka druga pravna osoba koja ima dozvolu za obavljanje poslova distribucije u osiguranju i/ili reosiguranju

Iznos naknade posrednici **izračunavaju samostalno** u skladu s čl. 5. Pravilnika o izračunu, visini i naplati naknada koje se plaćaju Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga

Putanja [www.hanfa.hr](http://www.hanfa.hr) → O nama → Naknade (<https://www.hanfa.hr/o-nama/naknade/>)

Za 2023. godinu naknada iznosi **0,8 % (tisućinki)** ostvarenog prihoda odnosno fakturiranog iznosa provizije osiguranja odnosno reosiguranja

### Podaci za uplatu:

- MODEL **HR 67**
- POZIV NA BROJ **OIB-3110**
- IBAN **HR91 2390001 1100329373**



Obavezno  
pročitati

## Podzakonski akti

1. Pravilnik o obliku i sadržaju financijskog i statističkog izvještaja osoba koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja i ili distribucije reosiguranja (NN 142/22), Prilog I, Prilog II
2. Pravilnik o izvještavanju o značajnim promjenama i izvještavanju na zahtjev Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (NN 20/2023)
3. Uputa za izradu i dostavu financijskih i statističkih izvještaja osoba koje imaju dozvolu za obavljanje poslova distribucije osiguranja i/ili distribucije reosiguranja
4. Tehnička uputa za primjenu elektroničkog potpisa u postupku izvješćivanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga - 01.01.2023.
5. Tehnička uputa za korištenje sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga [reports.hanfa.hr](https://reports.hanfa.hr)