

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Agencija) na temelju članka 51. stavka 11., članka 52. stavka 4., članka 53. stavka 4., članka 54. stavka 2. i članka 58. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima („Narodne novine“ broj 19/2014 i 93/2015), na sjednici Upravnog vijeća održanoj 13. travnja 2017. godine donosi

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ORGANIZACIJSKIM ZAHTJEVIMA ZA
MIROVINSKO DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE OBVEZNIM MIROVINSKIM FONDOVIMA

Članak 1.

U Pravilniku o organizacijskim zahtjevima za mirovinsko društvo za upravljanje obveznim mirovinskim fondovima („Narodne novine“ broj 103/14), u članku 27. stavku 3. iza riječi „Agenciju“ dodaju se riječi „, na način propisan odredbama članka 32a. ovoga Pravilnika.“.

Članak 2.

U članku 32. stavku 1. iza riječi „Agenciji“ dodaju se riječi „, na način propisan odredbama članka 32a. ovoga Pravilnika.“.

U članku 32. stavku 2. briše se točka i dodaju se riječi „, a ispravke i nadopune mirovinsko društvo je dužno dostaviti na način propisan odredbama članka 32a. ovoga Pravilnika.“.

Članak 3.

Iza članka 32. dodaje se članak 32a. koji glasi:

„Članak 32a.

(1) Mirovinsko društvo dužno je dostaviti Agenciji obavijest iz članka 27. stavka 3. ovoga Pravilnika i izvješća, ispravke i nadopune iz članka 32. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika na način i u skladu s Tehničkom uputom za korištenje servisa unosa WEB obrazaca i dostavu dokumentacije u elektroničkom obliku i Uputom za popunjavanje WEB obrazaca za mirovinska društva.

(2) Smatra se da je mirovinsko društvo dostavilo dokumentaciju iz članka 27. stavka 3. i članka 32. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika u trenutku kada je dokumentacija zabilježena na poslužitelju za slanje takve dokumentacije.

(3) U opravdanim slučajevima tehničke nemogućnosti dostave ili dostave koja nije pravilno izvršena (npr. kvar na sustavu, nemogućnost čitanja zaprimljene dokumentacije i sl.) na način propisan stavkom 1. ovoga članka, mirovinsko društvo dužno je dokumentaciju dostaviti u pisanom obliku, neposredno ili poštom u svrhu pravodobnog izvješćivanja. Mirovinsko društvo dužno je dostaviti dokumentaciju na način propisan stavkom 1. ovoga članka čim prestanu razlozi nemogućnosti takve dostave, a najkasnije u roku od 8 dana od prestanka okolnosti koje su prouzročile tehničku nemogućnost takve dostave.

(4) Agencija može, u slučaju potrebe, zatražiti od mirovinskog društva dostavu određene dokumentacije propisane ovim Pravilnikom i u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neovisno o izvršenoj dostavi u elektroničkom obliku.“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Narodnim novinama“, a stupa na snagu 1. svibnja 2017. godine.

KLASA: 011-02/14-04/81

URBROJ: 326-01-440-17-3

Zagreb, 13. travnja 2017.

Predsjednik Upravnog vijeća

Petar-Pierre Matek