



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR
FINANCIJSKIH USLUGA

Na temelju članka 51. stavka 7., članka 52. stavka 7., članka 59. stavka 5. i članka 62. stavka 9. Zakona o osiguranju (»Narodne novine«, broj 30/15, 112/18, 63/20, 133/20, 151/22, 152/24 i 151/25), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje: Hanfa) na sjednici Upravnog vijeća održanoj 23. prosinca 2025. godine donosi

**PRAVILNIK O UVJETIMA ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE ČLANA UPRAVE, ČLANA
NADZORNOG ODBORA I PROKURISTA DRUŠTVA ZA OSIGURANJE ODNOSNO
DRUŠTVA ZA REOSIGURANJE I OVLAŠTENOG ZASTUPNIKA PODRUŽNICE
DRUŠTVA ZA OSIGURANJE ODNOSNO DRUŠTVA ZA REOSIGURANJE**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovaj Pravilnik detaljnije propisuje:

- uvjete stručnosti i primjerenosti iz članka 51. stavka 1. Zakona o osiguranju (dalje u tekstu: Zakon) za obavljanje funkcije člana uprave društva za osiguranje ili društva za reosiguranje (dalje u tekstu: Društvo)
- sadržaj zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana uprave Društva iz članka 52. stavka 2. Zakona i dokumentaciju koju je potrebno priložiti tom zahtjevu, a kojom se dokazuje da osoba ispunjava uvjete stručnosti i primjerenosti za obavljanje funkcije člana uprave Društva
- razloge zbog kojih Hanfa može izdati odobrenje za obavljanje funkcije člana uprave Društva za razdoblje koje je kraće od razdoblja navedenog u zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana uprave Društva
- uvjete stručnosti i primjerenosti iz članka 51. stavaka 1. i 2. Zakona za obavljanje funkcije prokurista Društva
- dokumentaciju kojom se dokazuje da osoba ispunjava uvjete stručnosti i primjerenosti za obavljanje funkcije prokurista Društva
- uvjete stručnosti i primjerenosti iz članka 59. stavaka 1., 2., 6. i 7. Zakona za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora Društva
- sadržaj zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora Društva iz članka 59.a stavka 2. Zakona i dokumentaciju koju je potrebno priložiti tom zahtjevu, a kojom se dokazuje da osoba ispunjava uvjete stručnosti i primjerenosti za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora Društva
- uvjete u vezi s primjerenošću i iskustvom ovlaštenog zastupnika podružnice Društva koja pruža usluge osiguranja na temelju prava poslovnog nastana u drugoj državi članici iz članka 66. stavka 2. Zakona
- dokumentaciju kojom se dokazuje da osoba ispunjava uvjete za obavljanje funkcije ovlaštenog zastupnika podružnice Društva koja pruža usluge osiguranja na temelju prava poslovnog nastana u drugoj državi članici



- sadržaj politike nadzornog odbora Društva za izbor i procjenu postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva, sadržaj politike uprave Društva za izbor i procjenu postojanja uvjeta za obavljanje poslova prokurista Društva i uvjete za izbor i procjenu postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora Društva.

(2) Pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenje kao u Zakonu.

UVJETI ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE ČLANA UPRAVE DRUŠTVA

Stručnost Članak 2.

(1) Kandidat za člana uprave je stručan odnosno posjeduje odgovarajuće stručne kvalifikacije, znanje i iskustvo iz članka 51. stavka 1. točke 2. Zakona za primjereno upravljanje i vođenje poslova Društva pažnjom dobrog stručnjaka ako ima:

1. završen odgovarajući stupanj obrazovanja:
 - a) preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij, čijim završetkom je stekao najmanje 300 ECTS bodova, ili
 - d) sveučilišni dodiplomski studij, čijim završetkom je stekao visoku stručnu spremu, ili
 - e) stručni dodiplomski studij, u trajanju od najmanje četiri godine, čijim završetkom je stekao visoku stručnu spremu,
2. odgovarajuće iskustvo koje se sastoji od:
 - a) najmanje tri godine iskustva na rukovodećim poslovima u Društvu koje čini radno iskustvo u obavljanju funkcije člana uprave, zamjenika člana uprave, prokurista, nositelja ključne funkcije i/ili u rukovođenju organizacijskim dijelovima Društva ili
 - b) najmanje pet godina iskustva u rukovođenju poslovima koji se mogu usporediti s poslovima Društva, za koje Hanfa ocijeni da su takvog karaktera da je obavljajući takve poslove kandidat mogao steći znanje potrebno za obavljanje funkcije člana uprave Društva u vezi s financijskim tržištima, regulatornim okvirom i zahtjevima, strateškim planiranjem i povezivanjem poslovne strategije, poslovnog plana i njegovog izvršenja, upravljanjem rizicima, procjenom djelotvornosti nadzora i kontrole te tumačenjem financijskih podataka, utvrđivanjem glavnih problema na osnovi tih podataka te odgovarajućim kontrolama i mjerama, a koje čini:
 - radno iskustvo u rukovođenju poslovima na razini uprave ili neposredno ispod uprave, odnosno na rukovodećim mjestima s visokim stupnjem samostalnosti, prvenstveno u financijskim institucijama odnosno pravnim osobama koje su prema zakonu kojim se uređuje računovodstvo poduzetnika razvrstane u velike poduzetnike,
 - rad na ključnim rukovodećim mjestima s visokim stupnjem samostalnosti u tijelima javne vlasti ili tijelu nadležnom za nadzor financijskih institucija,
 - iskustvo prokurista, a osobito prokurista kreditne institucije ili druge financijske institucije.

(2) Pri procjenjivanju trajanja potrebnog radnog iskustva Hanfa može uzeti u obzir više kratkoročnih ili privremenih obavljanja poslova ako utvrdi da je, zajedno s ostalim prijašnjim poslovima koje je obavljao kandidat, stekao najmanje tri odnosno pet godina iskustva na poslovima iz stavka 1. točke 2. ovog članka.

(3) Odredba iz stavka 1. točke 1. alineje d) i e) ovog članka primjenjuje se na osobe koje su studij završile prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona koji uređuje znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje i imaju pravo koristiti odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj utvrđen zakonom koji uređuje akademske i stručne nazive i akademske stupnjeve.

Primjerenost
Članak 3.

(1) Dobar ugled i integritet propisan člankom 51. stavkom 1. točkama 1. i 3. do 8. Zakona ima kandidat u odnosu na kojeg ne postoje okolnosti koje dovode u sumnju dobar ugled kandidata i koji:

1. nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo iz članka 36. stavka 8. Zakona
2. za čije imenovanje nema zapreka propisanih Zakonom o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24)
3. koji nije suradnik osobe pravomoćno osuđene za kazneno djelo iz članka 36. stavka 8. Zakona i
4. nije u sukobu interesa u odnosu na Društvo, dioničare, članove nadzornog odbora, nositelje ključnih funkcija i više rukovodstvo Društva.

(2) Prilikom ocjenjivanja ugleda i integriteta iz članka 51. stavka 1. točke 1. Zakona Hanfa će osobito uzeti u obzir sljedeće okolnosti koje mogu dovesti u sumnju dobar ugled kandidata:

1. je li kandidatu zbog nepoštivanja propisa ukinuta ili odbijena odgovarajuća suglasnost odnosno odobrenje za obavljanje poslova sukladno propisima u nadležnosti Hanfe ili drugog nadležnog tijela,
2. je li protiv kandidata pokrenuta istraga odnosno vodi li se protiv kandidata kazneni postupak za kaznena djela iz stavka 1. ovoga članka,
3. je li kandidatu izrečena mjera ili protiv kandidata nadležni sudovi ili tijela vode postupke zbog nepravilnosti ili nepridržavanja bilo kojih propisa kojima se uređuje bankovna, financijska ili djelatnost osiguranja, tržište kapitala, vrijednosni papiri ili platni promet, pružanje financijskih usluga, investicijski i mirovinski fondovi, a posebno propisa kojima se uređuje zaštita potrošača, sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, korupcija, zlorporaba tržišta kapitala, zlorporaba povlaštenih informacija, lihvarstvo ili bilo kojih drugih relevantnih propisa,
4. je li kandidat pravomoćno osuđen za prekršaj koji predstavlja grubo, kontinuirano ili učestalo kršenje propisa iz nadležnosti Hanfe, Hrvatske narodne banke ili drugih nadzornih tijela Republike Hrvatske, država članica i trećih država,
5. rukovodi li ili je u vrijeme počinjenja djela rukovodio društvom koje je pravomoćno osuđeno za neko od kaznenih djela iz ovoga članka, protiv kojeg su izrečene mjere ili protiv kojeg se vode postupci iz točke 3. ovoga stavka,
6. za kojega postoje podaci u središnjoj bazi podataka o administrativnim kaznama Europskih nadzornih tijela, uključujući sve trajne zabrane koje su izrečene za kršenje zahtjeva koji se odnose na odobrenja za rad i zahtjeva za suglasnost za stjecanje kvalificiranog udjela, te podaci o podnesenim pravnim lijekovima u vezi s tim mjerama i ishodima tih pravnih lijekova, ako to može dovesti u sumnju dobar ugled kandidata,
7. dosadašnji profesionalni rad i osobni integritet kandidata,
8. ugrožavaju li poslovni rezultati i/ili financijska stabilnost ugled osobe,
9. postoje li drugi razlozi za sumnju u dobar ugled kandidata.

(3) Utvrđivanje postojanja okolnosti iz stavka 2. ovoga članka ne dovodi u pitanje primjenu načela presumpcije nedužnosti iz propisa kojima se uređuje kazneni postupak.

(4) Prilikom utvrđivanja utječu li okolnosti iz stavka 2. točaka 2. do 6. ovoga članka na dobar ugled i integritet kandidata, Hanfa uzima u obzir sve dostupne podatke vezane uz vrstu kaznenopravnih sankcija, stupanj u kojemu se postupak nalazi, uložene pravne lijekove, izrečenu kaznu ili drugu kaznenopravnu sankciju, učinke rehabilitacijskih mjera, postojeće otegotne i olakotne okolnosti, značaj kaznenog djela ili prekršaja, razdoblje koje je proteklo od vremena počinjenja djela i ponašanje osobe u tom vremenu. Hanfa će voditi računa i o većem broju lakših djela koja pojedinačno ne narušavaju, ali zajedno mogu narušiti dobar ugled i integritet osobe.

(5) Dodatno, prilikom utvrđivanja okolnosti iz stavka 2. točaka 2. do 6. ovoga članka Hanfa uzima u obzir sve podatke o svim relevantnim dosadašnjim mjerama, osudama i postupcima u vezi s kandidatom ili društvom kojim kandidat rukovodi ili je rukovodio, a koje je provela ili provodi Hanfa ili drugo nadležno tijelo.

(6) Prilikom utvrđivanja utječu li okolnosti iz stavka 2. točke 7. ovoga članka na dobar ugled i integritet kandidata Hanfa će analizirati podatke koje upućuju na nekorektno ponašanje osobe u dosadašnjem profesionalnom radu, poput netransparentnog postupanja kao što je na primjer neuredno ili nepotpuno izvještavanje nadležnih tijela o bitnim informacijama, nesuradnje s nadležnim tijelima, uskraćivanja ili ukidanja odnosno oduzimanja odobrenja ili licence za obavljanje rukovodećih funkcija ili obavljanja stručnih zanimanja ili djelatnosti te, ako je dostupno, analizirat će i razloge otkaza ugovora o radu, kao i razloge za smjene s rukovodeće, ključne ili slične funkcije i zabrane vođenja poslova ili zastupanja pravne osobe izrečene od nadležnog tijela ili nepostupanja po izrečenim mjerama Hanfe ili drugog nadležnog tijela kao i sve druge podatke ili dokaze koje upućuju na to da postupci kandidata nisu u skladu s visokim standardima profesionalnog ponašanja.

(7) Prilikom utvrđivanja okolnosti iz stavka 2. točaka 8. i 9. ovoga članka Hanfa će uzeti u obzir financijske i poslovne rezultate trgovačkog društva u kojem kandidat je ili je bio značajni dioničar, ima ili je imao značajni poslovni udio i/ili funkciju člana uprave ili neku drugu rukovodeću funkciju, uključujući i informaciju o tome je li nadležno tijelo utvrdilo da je to društvo počinilo veću nepravilnost u poslovanju ili težu povredu zakona, je li nad tim društvom provedena predstečajna nagodba, pokrenut postupak izvanredne uprave nad tim društvom, otvoren stečajni postupak, donesena odluka o prisilnoj likvidaciji ili je oduzeto odnosno ukinuto odobrenje za rad ili mu je izrečena mjera za poboljšanje stanja i otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti u poslovanju, a koji bi mogli utjecati na dobar ugled i integritet kandidata. Hanfa će pritom procijeniti je li postupanje kandidata utjecalo na nastanak ovih događaja.

(8) Dodatno, prilikom utvrđivanja okolnosti iz stavka 2. točaka 8. i 9. ovoga članka Hanfa će uzeti u obzir financijsku stabilnost osobe i njezin moguć utjecaj na dobar ugled i integritet. Pritom će se analizirati:

1. informacija o imovini kandidata, njegovim prihodima i financijskim obvezama te dovodi li imovina kandidata u pitanje ispunjenje njegovih financijskih obveza u budućnosti,
2. nalazi li se kandidat na popisu neurednih dužnika (npr. HROK, lista poreznih dužnika Ministarstva financija, kreditni registri i sl.),
3. je li nad imovinom kandidata pokrenut ili se provodi ovršni postupak odnosno je li nad imovinom kandidata otvoren ili se provodi ili je proveden stečajni postupak odnosno postupak stečaja potrošača,
4. je li kandidat pravomoćno osuđen i vodi li se protiv kandidata kazneni postupak za bilo koje od kaznenih djela koja nisu navedena u stavku 1. ovoga članka,
5. podatke o prekršajnoj neosuđivanosti kandidata i vodi li se protiv kandidata prekršajni postupak,
6. ulaganja koja predstavljaju materijalni udio u imovini kandidata, izloženost i zaduženost kandidata.

(9) Član uprave Društva ne može biti osoba:

1. koja je istovremeno član uprave, odnosno prokurist trgovačkog društva sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, ili član nadzornog odbora u sljedećim pravnim osobama:
 - drugog društva za osiguranje, odnosno društva za reosiguranje ili
 - mirovinskog osiguravajućeg društva ili
 - mirovinskog društva ili
 - depozitara ili
 - investicijskog društva ili
 - društva za upravljanje UCITS fondovima ili alternativnim investicijskim fondovima ili
 - kreditne institucije ili

- drugih pravnih osoba koje posluju na temelju odobrenja ili dozvole Hanfe,
- 2. koja je istovremeno ovlaštena zastupnik podružnice Društva iz Republike Hrvatske, druge države članice ili treće države.

Sukob interesa Članak 4.

(1) Pri procjeni postojanja sukoba interesa kandidata za člana uprave u odnosu na Društvo, dioničare, članove nadzornog odbora, nositelje ključnih funkcija i više rukovodstvo Društva, procjenjuju se:

1. ekonomski interesi kandidata koji proizlaze iz posjedovanja dionica, vlasničkih udjela ili sličnih ekonomskih interesa u posljednjih pet godina te odobreni zajmovi koje je Društvo odobrilo kandidatu ili s njime povezanim osobama
2. osobni ili profesionalni odnosi kandidata s Društvom, dioničarima, članovima nadzornog odbora, nositeljima ključnih funkcija i višim rukovodstvom Društva
3. prijašnja radna mjesta kandidata u posljednjih pet godina
4. osobni ili profesionalni odnosi kandidata sa značajnim pružateljima usluga Društvu i osobama kojima Društvo pruža usluge
5. udio u vlasništvu drugog društva ili subjekta koji ima različite interese u odnosu na Društvo i
6. postojanje sporova koji mogu utjecati na neovisnost i objektivnost kandidata za člana uprave u obavljanju funkcije člana uprave.

(2) Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana uprave dužan je od kandidata za obavljanje funkcije člana uprave zatražiti relevantne informacije iz stavka 1. ovoga članka u pisanom obliku, procijeniti navedene informacije i dokumentirati ih te kontinuirano pratiti i kontrolirati postojanje sukoba interesa uz poduzimanje primjerenih mjera kad je to potrebno, a sve kako bi se osigurala neovisnost mišljenja i postupanja člana uprave.

(3) Smatra se da je član uprave u sukobu interesa s Društvom, dioničarima, članovima nadzornog odbora, nositeljima ključnih funkcija i višim rukovodstvom Društva kada ima ili može imati interes suprotan interesima Društva, a Društvo nema utvrđene mjere kojim taj sukob interesa može spriječiti ili njime upravljati.

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE ČLANA UPRAVE DRUŠTVA

Sadržaj zahtjeva i dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev
Članak 5.

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana uprave podnosi nadzorni odbor Društva, na obrascu iz Priloga 1. ovoga Pravilnika, pisanim ili elektroničkim putem u skladu s uputama koje Hanfa objavljuje na svojoj internetskoj stranici.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati funkciju i planirani opseg nadležnosti za koje se izabrani kandidat namjerava imenovati, obrazloženu odluku o izboru kandidata, predloženo trajanje mandata te ovlasti za odlučivanje i odgovornosti.

(3) Uz obrazac zahtjeva iz Priloga 1. ovoga Pravilnika dostavljaju se, kada je primjenjivo, sljedeći prilogi:

1. odluka o imenovanju izabranog kandidata za člana uprave uvjetovana pribavljanjem odobrenja Hanfe, odnosno odluka o izboru kandidata za člana uprave,

2. informacija o rezultatu procjene primjerenosti koju je provelo Društvo koja treba sadržavati i rezultate ispunjavanja svih pojedinih kriterija primjerenosti kao što su dobar ugled, odgovarajuća stručna znanja i sposobnosti, radno iskustvo i obrazloženje procjene na koji način je utvrđeno ispunjavanje cjelokupne primjerenosti i pojedinih kriterija primjerenosti kandidata,
3. preslika osobne iskaznice odnosno preslika putovnice za strane državljane,
4. ovjerena preslika diplome odnosno prijevod diplome stranog fakulteta koju je ovjerio stalni sudski tumač,
5. potvrda pravne osobe u kojoj je kandidat stekao relevantno radno iskustvo iz članka 2. stavka 1. točke 2. ovog Pravilnika (tvrka društva, naziv funkcije/radnog mjesta, razdoblje rada, opis poslova i dužnosti) ili iznimno, kada potvrdu relevantne pravne osobe nije moguće dobiti jer pravna osoba više ne postoji, drugi dokument ili dokumente kojima se potvrđuje takvo relevantno iskustvo, vjerodostojnost kojih može procijeniti Hanfa,
6. ispunjeni Upitnik za kandidata za člana uprave (Prilog 2.) s potpisom kandidata za člana uprave Društva ovjerenim od javnog bilježnika, ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana uprave,
7. izjava Društva o postojanju okolnosti koje mogu dovesti do sukoba interesa i poduzete mjere za njegovo smanjenje odnosno otklanjanje, temeljena na procjeni i prihvaćanju obveza iz članka 4. ovoga Pravilnika,
8. izjava kandidata o tome vodi li se protiv kandidata kazneni postupak ili prekršajni postupak te o tome je li kandidat pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj (Prilog 3.), s potpisom kandidata za člana uprave Društva ovjerenim od javnog bilježnika, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana uprave,
9. program vođenja poslova Društva kandidata za člana uprave u pisanom obliku i u elektroničkom obliku u skladu s tehničkim uputama koje će Hanfa objaviti na svojim mrežnim stranicama,
10. pri inicijalnom imenovanju u tom Društvu, podatak o preporuci koju daje izravno nadređena osoba, odnosno kod članova uprave član nadzornog odbora ili član društva, u poslodavcu kod kojeg je kandidat radio posljednje tri godine ako su dostupne odnosno, ako nisu dostupne, obrazloženje razloga nedostupnosti,
11. popis suradnika kandidata u smislu članka 3. točke 30.b Zakona koji popis u odnosu na suradnike hrvatske državljane osim podatka o imenu i prezimenu suradnika, sadrži i podatke o OIB-u, rođenom prezimenu, spolu, državljanstvu, imenu i prezimenu oca i majke, datumu rođenja, mjestu i državi rođenja, prebivalištu, a za suradnike strane državljane dostavlja se i broj putovnice te dokaz da nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela iz članka 36. stavka 8. Zakona (samo u slučaju da odgovarajuće nadležno tijelo države čiji je suradnik državljanin ne izdaje takav dokaz, podredno se prihvaća izjava kandidata (Prilog 4.) s potpisom kandidata za člana uprave Društva ovjerenim od javnog bilježnika, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana uprave Društva)
12. izvod iz kaznene i prekršajne evidencije vodi li se protiv kandidata kazneni odnosno prekršajni postupak koji nije stariji od tri mjeseca, kada je primjenjivo,
13. dokaz o plaćenju naknade koja se plaća uz zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana uprave Društva propisana aktom Hanfe o vrsti i visini naknada,
14. osim dokumenata kojima se dokazuju podaci iz ovog stavka, zahtjevu se mogu priložiti i drugi dokumenti kojima se može potvrditi stručnost i primjerenost kandidata.

(4) Kada se ista osoba ponovno imenuje u upravu istog Društva, zahtjevu nije potrebno priložiti dokaze iz točke 3., 4., 5. i 10. stavka 3. ovoga članka kao i druge dokumente kojima Hanfa već raspolaže, pod uvjetom da se isti mogu upotrijebiti kao dokazno sredstvo u novom postupku.

(5) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u roku koji nadzorni odbor propiše politikom iz članka 13. ovoga Pravilnika.

Sadržaj programa vođenja poslova Društva
Članak 6.

(1) Program vođenja poslova Društva za mandatno razdoblje dostavlja se Hanfi uz zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana uprave iz članka 5. ovoga Pravilnika u pisanom obliku i u elektroničkom obliku u skladu s tehničkim uputama koje će Hanfa objaviti na svojim mrežnim stranicama i mora sadržavati:

- a) kratak opis stanja u Društvu te organizacijsku shemu Društva s brojem zaposlenih po organizacijskim jedinicama (u mjeri u kojoj su relevantni podaci dostupni kandidatu),
- b) opis okruženja u kojem Društvo posluje i njegov položaj u odnosu na sektor industrije osiguranja, te u odnosu na konkurenciju (potrebno je navesti uočene prednosti i slabosti),
- c) detaljan opis planiranih aktivnosti u mandatnom razdoblju uz planiranu dinamiku realizacije uključujući planirane značajne promjene u odnosu na postojeće stanje,
- d) opis aktivnosti koje će biti podrška planiranim aktivnostima iz točke c) ovoga stavka, a sve s ciljem kvalitetnog identificiranja, mjerenja, praćenja i upravljanja svim rizicima koji iz poduzetih aktivnosti mogu proizići,
- e) projekcije izvještaja o financijskom položaju i izvještaja o sveobuhvatnoj dobiti za mandatno razdoblje, koje trebaju biti izrađene na propisanim obrascima u skladu s pravilnikom koji propisuje strukturu i sadržaj financijskih izvještaja Društva te projekcije izvještaja o financijskom položaju za potrebe solventnosti i projekcije izračuna vlastitih sredstava (uključujući omjer prihvatljivih vlastitih sredstava i SCR-a i omjer prihvatljivih vlastitih sredstava i MCR-a), projekcije izračuna SCR-a i MCR-a, na obrascima kako su propisani delegiranim aktima u skladu s Direktivom Solventnost II 2009/138/EZ,
- f) opis pretpostavki i činjenica koje su uzete u obzir prilikom izrade programa i projekcija iz prethodne točke,
- g) opis rizika kojima je izloženo Društvo i kojima Društvo može biti izloženo realizacijom planiranih aktivnosti s opisom sustava upravljanja rizicima,
- h) opis predviđene politike sprječavanja sukoba interesa,
- i) plan predviđenog postupanja za slučaj insolventnosti Društva,
- j) opis predviđenog postupanja prilikom donošenja odluka, te razgraničenja ovlasti među članovima uprave Društva s istaknutim promjenama u odnosu na postojeće stanje,
- k) opis ključnih funkcija Društva,
- l) pregled nadzornih mjera koje je Hanfa ili drugo nadležno nadzorno tijelo naložilo te postupanje po istima, u postupcima koji su u tijeku u trenutku podnošenja zahtjeva, u mjeri u kojoj su kandidatu poznate, s osvrtnom kandidata na iste,
- m) kad je primjenjivo, navode o poslovima i/ili funkcijama koje se planiraju izdvojiti,
- n) kada se radi o novom mandatnom razdoblju koje se nastavlja na prethodno mandatno razdoblje u istom Društvu ili je prekid između dva mandata kraći od 6 mjeseci potrebno je opisati koji su planovi iz prethodnog programa kandidata ostvareni, a koji nisu i zašto,
- o) u zaključku sažeto sve navedeno pod prethodnim točkama.

(2) Pri izradi programa iz stavka 1. ovog članka, kandidat za člana uprave Društva dužan je posebno detaljno razraditi točke iz programa vođenja poslova koje su bitne za realizaciju i učinke planiranih aktivnosti u njegovom djelokrugu budućeg rada i odgovornosti.

(3) Pri izradi programa iz stavka 1. ovoga članka kandidat za člana uprave društva koje je matično ili sudjelujuće društvo na koga se primjenjuju u odredbe o nadzoru grupe, dužan je na odgovarajući način uzeti u obzir sve navedeno i na razini Grupe uključujući i projekcije konsolidiranih financijskih izvještaja iz stavka 1. točke e) ovoga članka ako je primjenjivo. Projekcije izvještaja o financijskom položaju za potrebe solventnosti grupe i projekcije izračuna vlastitih sredstava te SCR i MCR-a trebaju biti izrađene na propisanim obrascima u skladu s delegiranim aktima u skladu s Direktivom Solventnost II 2009/138/EZ za grupe.

(4) Program vođenja poslova Društva u pisanom obliku mora imati datum i biti vlastoručno potpisan od strane kandidata za člana uprave i predsjednika odnosno zamjenika predsjednika

nadzornog odbora Društva čiji je kandidat za člana uprave. Projekcije izvještaja iz stavka 1. točke e) ovoga članka, moraju biti potpisane od strane kandidata za člana uprave i predsjednika odnosno zamjenika predsjednika nadzornog odbora Društva.

Kriteriji za ocjenjivanje kandidata za člana uprave Članak 7.

(1) Hanfa će utvrditi ispunjava li kandidat uvjete za obavljanje funkcije člana uprave propisane Zakonom i ovim Pravilnikom, a pri procjeni sposobnosti kandidata za obavljanje funkcije člana uprave osobito će procjenjivati znanje kandidata potrebno za upravljanje Društvom i konkretne kompetencije, njegov ugled i iskustvo, jasnoću vizija i ideja, motivaciju i način ostvarivanja postavljenih ciljeva, poznavanje i prosuđivanje rizika i upravljanje istima, donošenje odluka, sposobnost organiziranja poslovanja i upravljanja Društvom te spremnost kandidata na kontinuirano učenje i profesionalni razvoj.

(2) Kada Hanfa u postupku odlučivanja o izdavanju odobrenja za obavljanje funkcije člana uprave Društva zatraži da kandidat predstavi program vođenja poslova Društva, pozvat će kandidata na predstavljanje programa te će uputiti podnositelja zahtjeva da i on može sudjelovati na predstavljanju programa kandidata.

(3) Hanfa ocjenjuje program vođenja poslova Društva uzimajući u obzir je li u programu jasno i u skladu s propisima postavljena vizija i strategija za ostvarenje zacrtanih ciljeva, poznavanje tržišta osiguranja i cjelokupnog gospodarskog konteksta, nedostaci u programu koje ukazuju na nepoznavanje predmeta poslovanja Društva i propisa koji uređuju poslovanje Društva, te realnost pretpostavki temeljem kojih je Program izrađen odnosno adekvatnost predloženog plana i planiranih aktivnosti u mandatnom razdoblju te s obzirom na:

- postavljene ciljeve i strategije za ostvarenje ciljeva,
- planirane aktivnosti u mandatnom razdoblju i
- usklađenost planiranih aktivnosti s postavljenim ciljevima, propisima i najboljom praksom.

(4) Hanfa će kod ocjenjivanja sposobnosti i stručnosti kandidata koji predstavlja program vođenja poslova Društva uzeti u obzir i:

- znanje i kvalitetu predstavljanja programa,
- poznavanje propisa koji se primjenjuju na poslovanje Društva,
- poznavanje rizika i načina upravljanja rizicima kojima je izloženo Društvo,
- poznavanje vizije, strategije i ciljeva te poslovnih procesa Društva,
- poznavanje ključnih funkcija Društva te uloge istih u Društvu.

(5) Hanfa može izdati prethodno odobrenje za obavljanje funkcije člana uprave za mandat kraći od zahtijevanog u slučaju:

1. kada se kandidat prvi put kandidira za člana uprave, a na predstavljanju programa nije u dovoljnoj mjeri pokazao kako raspolaže stručnim znanjem o poslovnim procesima Društva, ali se procjenjuje kako će isto kroz dogledno vrijeme iskustveno steći
2. kada se kandidat kandidira za novo mandatno razdoblje u istom Društvu, a za vrijeme prethodnog mandata su protiv Društva izrečene nadzorne mjere po kojima Društvo još nije u cijelosti postupilo i rokovi u kojima je Društvo iste dužno otkloniti još nisu istekli, a postupanje po dosadašnjim mjerama ukazuje na potrebno pojačano praćenje Društva
3. kada se kandidat kandidira za novo mandatno razdoblje u istom Društvu, a Društvo opetovano ima poteškoća s održavanjem adekvatnosti kapitala
4. ako iz nalaza i informacija iz postupaka nadzora koji provodi Hanfa ili drugo nadzorno tijelo proizlaze nepravilnosti ili nedosljednosti koje utječu na stabilnost i funkcioniranje Društva, a odnose se na upravljačke strukture Društva, ispunjavanje organizacijskih zahtjeva ili uspostavu kontrolnih funkcija, a radi kojih je potrebno pojačano praćenje Društva u ispunjavanju regulatornih zahtjeva

5. ako iz podataka kojima Hanfa raspolaže proizlazi neurednost i nedosljednost po propisanim obvezama u obavještanju Hanfe od strane Društva
6. kada se kandidat kandidira za novo mandatno razdoblje u istom Društvu, a za prethodno mandatno razdoblje nisu ostvarene ključne točke programa vođenja poslova Društva, a nisu prezentirani objektivni razlozi za njihovo neostvarivanje
7. ako su u odnosu na kandidata ili Društvo u tijeku postupci odlučivanja o izdavanju odobrenja ili suglasnosti po drugim zakonskim osnovama, a koji mogu biti od utjecaja na odluku o trajanju mandata
8. ako u odnosu na kandidata ili Društvo postoje druge okolnosti koje mogu utjecati na odluku o izdavanju odobrenja za mandat kraći od zahtijevanog.

Članak 8.

Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na člana uprave Društva na odgovarajući način se primjenjuju na izvršne direktore Društva koje ima upravni odbor i izvršne direktore te na upravu odnosno izvršne direktore društva za uzajamno osiguranje.

UVJETI ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE PROKURISTA DRUŠTVA

Članak 9.

(1) Osim odredaba iz članka 51. stavaka 1. i 2. Zakona, na prokurista Društva se na odgovarajući način primjenjuju i odredbe članka 2., 3. i 4. ovog Pravilnika.

(2) Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka za obavljanje funkcije prokurista Društva, Društvo je dužno najkasnije u roku od 30 dana prije donošenja odluke o izboru odnosno imenovanju prokurista, dostaviti Hanfi obavijest o namjeravanom izboru odnosno imenovanju prokurista Društva.

(3) Uz obavijest o namjeravanom izboru odnosno imenovanju prokurista Društva iz stavka 2. ovog članka, Društvo je dužno dostaviti informaciju iz članka 5. stavka 3. točke 2. ovoga Pravilnika kao i njegove izjave (Prilog 2., 3. i 4. ovoga Pravilnika).

(4) Kada je ista osoba ponovno kandidat za poslove iz stavka 2. ovog članka, Hanfi nije potrebno dostaviti dokumente kojima Hanfa već raspolaže, ako se isti mogu upotrijebiti kao dokazno sredstvo za novo imenovanje.

(5) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na prokurista Društva na odgovarajući način se primjenjuju na prokurista društva za uzajamno osiguranje.

UVJETI ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE ČLANA NADZORNOG ODBORA DRUŠTVA

Stručnost i primjerenost članova nadzornog odbora Društva

Članak 10.

(1) Osim odredaba članaka 58. i 59. Zakona i uvjeta za članove nadzornog odbora propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, na članove nadzornog odbora Društva se na odgovarajući način primjenjuju i odredbe članka 2. stavka 1. točke 1. i članka 3. i članka 4. ovog Pravilnika.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u odnosu na odgovarajuću primjenu odredaba članka 2. stavka 1. točke 1. ovoga Pravilnika, jedan član nadzornog odbora Društva koji svojim relevantnim iskustvom i dosadašnjim radom u nadzornom odboru Društva može dokazati da ispunjava uvjete iz članaka 58. i 59. Zakona, ne mora imati završen diplomski studij.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, na članove nadzornog odbora ne primjenjuje se odredba članka 3. stavka 9. točke 2. ovoga Pravilnika.

(4) Pod relevantnim iskustvom u smislu odredbe članka 59. stavka 2. Zakona, osobito se podrazumijeva iskustvo stečeno u vođenju, rukovođenju poslovima ili u poslovima nadzora nad vođenjem poslova Društva u trajanju od najmanje tri godine ili istovjetno iskustvo u trajanju od najmanje pet godina stečeno u drugom trgovačkom društvu odnosno pravnoj osobi usporedive veličine i predmeta poslovanja kao i Društvo odnosno iskustvo stečeno na poslovima na kojima je osoba mogla steći iskustvo potrebno za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora Društva, poslovima u tijelima nadležnima za nadzor financijskih institucija, rukovodećim mjestima s visokim stupnjem samostalnosti u pravnim osobama s javnim ovlastima ili tijelima državne uprave ili poslovima prokurista ili savjetnika uprave u drugom trgovačkom društvu, odnosno pravnoj osobi koja obavlja poslove iz djelatnosti usporedive s poslovima iz djelatnosti Društva.

(5) Pri procjenjivanju trajanja potrebnog radnog iskustva Hanfa može uzeti u obzir više kratkoročnih ili privremenih obavljanja poslova ako utvrdi da je, zajedno s ostalim prijašnjim poslovima koje je obavljao kandidat, stekao najmanje tri odnosno pet godina iskustva na poslovima iz stavka 3. ovoga članka.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora Članak 11.

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora podnosi Društvo, a u slučaju osnivanja novog Društva njegovi osnivači, na obrascu iz Priloga 1. ovoga Pravilnika, pisanim ili elektroničkim putem, u skladu s uputama koje Hanfa objavljuje na svojoj internetskoj stranici.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati obrazloženu odluku o izboru kandidata te predloženo trajanje mandata.

(3) Uz obrazac zahtjeva iz Priloga 1. ovoga Pravilnika dostavljaju se, kada je primjenjivo, sljedeći prilozi:

1. odluka o imenovanju izabranog kandidata za člana nadzornog odbora uvjetovana pribavljanjem odobrenja Hanfe odnosno odluka o izboru kandidata za člana nadzornog odbora,
2. preslika osobne iskaznice odnosno preslika putovnice za strane državljane,
3. ovjerena preslika diplome odnosno prijevod diplome stranog fakulteta koju je ovjerio stalni sudski tumač, kada je primjenjivo,
4. potvrda pravne osobe u kojoj je kandidat stekao relevantno radno iskustvo iz članka 10. stavka 3. ovog Pravilnika (tvrtka društva, naziv funkcije/radnog mjesta, razdoblje rada, opis poslova i dužnosti) ili iznimno, kada potvrdu relevantne pravne osobe nije moguće dobiti jer pravna osoba više ne postoji, drugi dokument ili dokumente kojima se potvrđuje takvo relevantno iskustvo, vjerodostojnost kojih može procijeniti Hanfa,
5. ispunjeni Upitnik za kandidata za člana nadzornog odbora (Prilog 2.) s potpisom kandidata za člana nadzornog odbora Društva ovjerenim od javnog bilježnika, ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora,
6. izjava Društva o postojanju okolnosti koje mogu dovesti do sukoba interesa i poduzete mjere za njegovo smanjenje odnosno otklanjanje, kada je primjenjivo, temeljena na procjeni i prihvaćanju obveza iz članka 4. ovoga Pravilnika,
7. izjava kandidata o tome vodi li se protiv kandidata kazneni postupak ili prekršajni postupak te o tome je li kandidat pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj (Prilog 3.), s

potpisom kandidata za člana nadzornog odbora Društva ovjerenim od javnog bilježnika, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora,

8. izvod iz kaznene i prekršajne evidencije vodi li se protiv kandidata kazneni odnosno prekršajni postupak koji nije stariji od tri mjeseca, kada je primjenjivo,
9. informaciju o rezultatu procjene primjerenosti koju je provelo Društvo koja treba sadržavati i rezultate ispunjavanja svih pojedinih kriterija primjerenosti kao što su dobar ugled, odgovarajuća stručna znanja i sposobnosti, radno iskustvo i obrazloženje procjene na koji način je utvrđeno ispunjavanje cjelokupne primjerenosti i pojedinih kriterija primjerenosti kandidata,
10. izjava kandidata o pravomoćnoj (ne)osuđivanosti suradnika definiranih člankom 3. točkom 30. b Zakona za kaznena djela iz članka 36. stavka 8. Zakona (Prilog 4.), s potpisom kandidata za člana nadzornog odbora Društva ovjerenim od javnog bilježnika, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora,
11. dokaz o plaćenju naknade koja se plaća uz zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora Društva propisana aktom Hanfe o vrsti i visini naknada,
12. osim dokumenata kojima se dokazuju podaci iz ovog stavka, zahtjevu se mogu priložiti i drugi dokumenti kojima se može potvrditi stručnost i primjerenost kandidata.

(4) Kada se ista osoba ponovno imenuje u nadzorni odbor istog Društva, zahtjevu nije potrebno priložiti dokaze iz točke 2., 3. i 4. stavka 3. ovoga članka, kao i druge dokumente kojima Hanfa već raspolaže, pod uvjetom da se isti mogu upotrijebiti kao dokazno sredstvo u novom postupku.

(5) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u roku koji je propisan člankom 59.a stavkom 7. Zakona.

(6) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na člana nadzornog odbora Društva na odgovarajući način se primjenjuju na upravni odbor Društva koje ima upravni odbor i izvršne direktore te na upravni odnosno nadzorni odbor društva za uzajamno osiguranje.

UVJETI ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE OVLAŠTENOG ZASTUPNIKA PODRUŽNICE DRUŠTVA KOJE NA TEMELJU PRAVA POSLOVNOG NASTANA PRUŽA USLUGE OSIGURANJA U DRUGOJ DRŽAVI ČLANICI ODNOSNO U REPUBLICI HRVATSKOJ

Članak 12.

(1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na uvjete stručnosti i primjerenosti člana uprave Društva na odgovarajući se način primjenjuju na ovlaštenog zastupnika podružnice Društva.

(2) Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 62. stavka 2. Zakona kao i uvjeta iz stavka 1. ovog članka za obavljanje funkcije ovlaštenog zastupnika podružnice Društva koje namjerava pružati ili pruža usluge osiguranja na temelju prava poslovnog nastana u drugoj državi članici, Društvo je dužno, najkasnije u roku od 30 dana prije donošenja odluke o izboru odnosno imenovanju ovlaštenog zastupnika podružnice Društva, dostaviti Hanfi obavijest o namjeravanom izboru odnosno imenovanju ovlaštenog zastupnika podružnice Društva.

(3) Uz obavijest o namjeravanom izboru odnosno imenovanju ovlaštenog zastupnika podružnice Društva iz stavka 2. ovog članka, Društvo je dužno dostaviti informaciju iz članka 5. stavka 3. točke 2. ovoga Pravilnika kao i njegove izjave (Prilog 2. i 3. ovoga Pravilnika).

(4) Kada je ista osoba ponovno kandidat za poslove iz stavka 2. ovog članka, Hanfi nije potrebno dostaviti dokumente kojima Hanfa već raspolaže ako se isti mogu upotrijebiti kao

dokazno sredstvo za novo imenovanje, odnosno ako se podaci u tim dokumentima dostavljenima Hanfi nisu promijenili.

SADRŽAJ POLITIKA ZA IZBOR I PROCJENU POSTOJANJA UVJETA ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE ČLANA UPRAVE ODNOSNO PROKURISTE DRUŠTVA ZA OSIGURANJE

Članak 13.

(1) Nadzorni odbor Društva dužan je donijeti i primjenjivati politiku za izbor i procjenu postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva propisanih Zakonom, Zakonom o trgovačkim društvima, ovim Pravilnikom i ostalim primjenjivim propisima.

(2) Nadzorni odbor Društva dužan je politikom iz stavka 1. ovoga članka detaljno propisati:

- 1) uvjete za članove uprave Društva, uključujući njihovu specifičnu nadležnost, odgovarajuće stručne kvalifikacije, znanje i iskustvo kako je i navedeno u članku 2. Pravilnika potrebne za ispunjavanje obveza iz njihove nadležnosti, ciljeve članova uprave Društva pojedinačno te za upravu kao cjelinu, vodeći računa o tome da uprava Društva treba zajedno posjedovati odgovarajuće kvalifikacije, iskustvo i znanje najmanje o:
 - a. tržištima osiguranja i financijskim tržištima;
 - b. poslovnoj strategiji i poslovnom modelu;
 - c. sustavu upravljanja;
 - d. financijskoj i aktuarskoj analizi te
 - e. regulatornom okviru i zahtjevima.
- 2) situacije, odnose i okolnosti koji jesu ili mogu biti sukob interesa, mjere za otklanjanje sukoba interesa odnosno mjere za upravljanje i smanjenje potencijalnog sukoba interesa, kada je primjenjivo,
- 3) planove, politike i procedure Društva za postupanje u slučaju iznenadnih ili neočekivanih odsutnosti ili odlazaka člana uprave Društva s njegove funkcije,
- 4) osobu odnosno organizacijsku jedinicu u Društvu odgovornu za provedbu procjene postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva,
- 5) postupak procjene uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva uključujući rokove dostave dokumentacije, rokove i način provedbe postupka, način očitovanja osobe koja se procjenjuje i izvješćivanje o rezultatima postupka,
- 6) informacije i dokumentaciju koje kandidat za člana uprave Društva odnosno član uprave treba dostaviti Društvu za provedbu procjene postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva,
- 7) situacije, događaje i okolnosti zbog kojih je potrebno izvršiti izvanrednu procjenu postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva,
- 8) oblik i način čuvanja dokumentacije o provedenom postupku procjene postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva,
- 9) primjereni rok za podnošenje zahtjeva iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika, koji ne može biti kraći od tri mjeseca prije isteka mandata pojedinom članu uprave Društva ili planiranog početka mandata za novog člana uprave Društva.

(3) Nadzorni odbor je dužan prije podnošenja zahtjeva Hanfi u skladu s odredbama članaka 52. stavka 2. Zakona provesti postupak procjene postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva propisanih internim aktima Društva, Zakonom i ovim Pravilnikom za svakog kandidata.

(4) Nadzorni odbor je dužan najmanje jednom godišnje provoditi postupak redovne ponovne procjene postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva svakog člana uprave Društva s ciljem utvrđivanja njihove stalne stručnosti i primjerenosti za obnašanje funkcije na koju je imenovan.

(5) Nadzorni odbor je dužan bez odgađanja provesti izvanrednu procjenu postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva kada nastupe okolnosti koje dovode u sumnju stručnost i primjerenost, a osobito u slučaju nastanka određenog događaja ili situacije koji imaju značajan učinak na dobar ugled i integritet ili neki drugi kriterij na temelju kojeg se provodi procjena postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva, uključujući i slučajeve kada se za člana uprave utvrdi da se nalazi u sukobu interesa kojim se ne može upravljati, te u slučaju kada se toj osobi mijenja opseg zadataka i područja nadležnosti.

(6) Ako nadzorni odbor u postupku redovne ili izvanredne procjene postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva utvrdi da član uprave više ne ispunjava uvjete za obavljanje funkcije člana uprave Društva, dužan je bez odgađanja Hanfu obavijestiti o rezultatima procjene i svojoj odluci te mjerama koje je odlučio poduzeti u skladu s odredbama Zakona. Rezultate procjene i odluku nadzorni odbor dužan je obrazložiti.

(7) Nadzorni odbor je dužan sve postupke procjene postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva, uključujući i postupke redovne i izvanredne procjene postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana uprave Društva, adekvatno dokumentirati.

(8) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na obavezu uprave Društva u donošenju politike za izbor i procjenu postojanja uvjeta za obavljanje funkcije prokurista Društva.

(9) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na obavezu Društva za izbor i procjenu postojanja uvjeta za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora Društva.

DOSTAVA DOKUMENTACIJE I RAZMJENA INFORMACIJA S DRUGIM NADZORNIM TIJELIMA

Članak 14.

(1) Dokumentacija propisana ovim Pravilnikom dostavlja se u izvorniku ili u preslici. U slučaju da se dostavlja preslika isprava i izjava iz ovog Pravilnika, ista se dostavlja ovjerena, osim preslike isprave iz članka 5. stavka 3. točke 3. i članka 11. stavka 3. točke 2. ovog Pravilnika, ili u obliku elektroničkog zapisa izdanog putem sustava e-Građani. Strane isprave i izjave iz ovog Pravilnika dostavljaju se prevedene na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača, a strane isprave dostavljaju se i ovjerene u skladu sa zakonom i međunarodnim propisima (Apostille - Haška Konvencija o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava, od 5. listopada 1961. godine).

(2) Hanfa može od podnositelja zahtjeva odnosno obavijesti zatražiti i druge dokumente, podatke i informacije kojima se dokazuje da kandidat ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovim Pravilnikom za obavljanje funkcije na koju se imenuje.

(3) Hanfa pri odlučivanju o ispunjavanju uvjeta za člana uprave odnosno člana nadzornog odbora Društva, uzima u obzir informacije i podatke o kandidatima dobivene od nadzornih tijela drugih država članica i trećih država uključujući i druga nadzorna tijela u RH, kad je primjenjivo.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o uvjetima za obavljanje funkcije člana uprave, člana nadzornog odbora i prokurista društva za osiguranje

odnosno društva za reosiguranje i ovlaštenog zastupnika podružnice društva za osiguranje odnosno društva za reosiguranje (»Narodne novine« broj 102/20 i 30/23).

(2) Postupci povodom zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana uprave Društva kao i postupci povodom zahtjeva za izdavanje odobrenja za obavljanje funkcije člana nadzornog odbora Društva, a koji su započeti prema odredbama Pravilnika o uvjetima za obavljanje funkcije člana uprave, člana nadzornog odbora i prokurista društva za osiguranje odnosno društva za reosiguranje i ovlaštenog zastupnika podružnice društva za osiguranje odnosno društva za reosiguranje (»Narodne novine« broj 102/20 i 30/23), završit će se primjenom odredaba toga Pravilnika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

KLASA: 011-01/25-04/02
URBROJ: 326-01-70-72-25-5
Zagreb, 23. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
dr. sc. Ante Žigman

PRILOG 1.

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA IMENOVANJE ČLANA UPRAVE/ČLANA NADZORNOG ODBORA

1. Podaci o Društvu:

Društvo: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

2. Zahtjev se podnosi radi izdavanja odobrenja za imenovanje na funkciju:

☐ člana uprave

☐ člana nadzornog odbora

3. Podaci o osobi za koju se zahtjev podnosi:

Ime i prezime: _____

Datum i mjesto rođenja: _____

OIB: _____

Prebivalište: _____

4. Funkcija i planirani opseg nadležnosti za koje se kandidat namjerava imenovati, ovlasti za odlučivanje i odgovornosti (za člana uprave):

5. Predloženo trajanje mandata:

6. Obrazloženje odluke o odabiru kandidata:

Mjesto i datum: _____.

Ime i prezime ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva: _____.

U prilogu ovog Zahtjeva dostavlja se dokumentacija propisana člankom 5. stavkom 3. za kandidata za člana uprave Društva odnosno člankom 11. stavkom 3. ovog Pravilnika za kandidata za člana nadzornog odbora Društva.

PRILOG 2.

UPITNIK

ZA KANDIDATA ZA ČLANA UPRAVE, PROKURISTA, ČLANA NADZORNOG ODBORA, OVLAŠTENOG ZASTUPNIKA PODRUŽNICE DRUŠTVA ZA OSIGURANJE ODNOSNO DRUŠTVA ZA REOSIGURANJE

(Podaci dani u Upitniku poslovna su tajna Hanfe.)

1. DRUŠTVO:

2. KANDIDAT SE PREDLAŽE IMENOVATI NA FUNKCIJU:

3. OPĆI PODACI O KANDIDATU:

Ime i prezime (djevojačko prezime):

Ime i prezime oca i majke:

Datum i mjesto rođenja:

Prebivalište:

Državljanstvo:

OIB:

Telefon na radnom mjestu:

Telefaks na radnom mjestu:

Elektronička adresa:

4. OBRAZOVANJE (kronološki popis svih stupnjeva obrazovanja s godinom završetka, trajanjem i stečenim akademskim zvanjem)

5. RAZINA ZNANJA HRVATSKOG JEZIKA (samo za strane državljane)

6. RADNO ISKUSTVO (kronološki popis svih dosadašnjih poslodavaca i radnih mjesta, odnosno funkcija koje obavljate i koje ste obavljali izvan radnog mjesta s naznakom razdoblja obavljanja pojedine funkcije)

7. DOSADAŠNJI PROFESIONALNI RAD I INTEGRITET (navedite je li Vam ikada bio otkazan ugovor o radu ili jeste li ikada smijenjeni s rukovodeće, ključne ili slične funkcije ili Vam je povučeno ovlaštenje za vođenje poslova ili zastupanje pravne osobe kao i razloge koji su doveli do toga)

8. FINACIJSKO STANJE (opišite svoje financijsko stanje uključujući i informaciju o svojoj imovini, prihodima i financijskim obvezama, nalazite li se na popisu neurednih dužnika i je li nad Vašom imovinom pokrenut ili se provodi ovršni postupak odnosno je li nad Vašom imovinom otvoren ili proveden ili se provodi stečajni postupak odnosno postupak stečaja potrošača)

9. FINACIJSKI I POSLOVNI REZULTATI (navedite informaciju o financijskim i poslovnim rezultatima trgovačkih društava u kojima ste ili ste bili značajni dioničar ili u kojima imate ili ste imali značajne poslovne udjele odnosno u kojima ste obavljali funkciju člana uprave ili neku drugu rukovodeću funkciju, uključujući i informaciju o tome je li nadležno tijelo utvrdilo da je to društvo počinilo veću nepravilnost u poslovanju ili težu povredu zakona, je li nad tim društvom provedena predstečajna nagodba, pokrenut postupak izvanredne uprave, otvoren stečajni postupak, donesena odluka o prisilnoj likvidaciji, je li mu oduzeto odnosno ukinuto odobrenje za rad ili mu je izrečena mjera za poboljšanje stanja i otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti u poslovanju)

10. PROCJENA PRIMJERENOSTI OD STRANE DRUGOGA NADLEŽNOG TIJELA (navedite je li procjenu Vaše primjerenosti već provelo neko drugo nadležno tijelo, uključujući podatke o tom tijelu i dokaze o rezultatima procjene)

11. POSLOVNI I OSTALI ODNOSI S DRUŠTVOM (navedite sve informacije o svim financijskim (npr. krediti ili zajmovi, dionice, poslovni udjeli i sl.) i nefinancijskim interesima

ili profesionalnim, poslovnim ili osobnim odnosima Vas i s Vama povezanih osoba i Društva (uključujući i matično društvo i društvo kći Društva i povezana društva) i njezinih članova uprave i nadzornog odbora i nositelja ključnih funkcija, postoji li sukob interesa u odnosu na Društvo (uključujući i matično društvo i društvo kći Društva i povezana društva), je li Vas na funkciju člana nadzornog odbora predložio značajan dioničar, koje su Vaše postojeće financijske obveze prema Društvu, njezinu matičnom društvu i društvima kćerima i navedite odnose s politički izloženim osobama).

12. Navedite sve druge činjenice i okolnosti za koje smatrate da bi mogle biti važne za ocjenu Vaše primjerenosti za obavljanje funkcije člana uprave ili člana nadzornog odbora Društva.

Izjavljujem da su svi odgovori istiniti i potpuni u granicama mojih saznanja te da nisam zatajio/la nikakvu informaciju koja bi mogla utjecati na odluku Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga te u potpunosti jamčim pod kaznenom i materijalnom odgovornošću za potpunost, istinitost i točnost danih odgovora.

Obvezujem se da ću Hrvatsku agenciju za nadzor financijskih usluga neodložno izvijestiti o svim promjenama koje bi mogle značajno utjecati na izdavanje suglasnosti za imenovanje ili bi mogle značajno utjecati na davanje odobrenja odnosno procjenu stručnosti i primjerenosti, odnosno o prestanku uvjeta za obavljanje te funkcije prema odredbama Zakona o osiguranju.

Izjavljujem da sam upoznat/a s činjenicom da navođenjem neistinitih podataka činim kazneno djelo.

(Potpis na ovom Upitniku mora biti ovjeren od javnog bilježnika i ne smije biti stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno dostave obavijesti kada je primjenjivo!)

Mjesto i datum

Potpis kandidata

PRILOG 3.

IZJAVA

DA KANDIDAT ZA ČLANA UPRAVE, PROKURIST, ČLAN NADZORNOG ODBORA, OVLAŠTENI ZASTUPNIK PODRUŽNICE DRUŠTVA ZA OSIGURANJE ODNOSNO DRUŠTVA ZA REOSIGURANJE NIJE POČINIO KAZNENO DJELO ILI PREKRŠAJ NITI SE PROTIV NJEGA VODI KAZNENI ILI PREKRŠAJNI POSTUPAK

(Podaci dani u Izjavi poslovna su tajna Hanfe)

Ime i prezime: _____

Datum i mjesto rođenja: _____

OIB: _____

Prebivalište: _____

1.	Jeste li pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela navedenih u članku 36. stavku 8. Zakona?	DA / NE
2.	Jeste li pravomoćno osuđeni za bilo koje drugo kazneno djelo?	DA / NE
3.	Jeste li pravomoćno osuđeni za neki od prekršaja iz članka 3. stavka 2. točke 4. ovog Pravilnika?	DA / NE
4.	Je li protiv Vas pokrenuta istraga ili se vodi kazneni postupak?	DA / NE
5.	Vodi li se protiv Vas prekršajni postupak?	DA / NE
6.	Je li protiv Vas izrečena sigurnosna ili neka druga mjera ili prekršajna sankcija i vode li nadležna nadzorna tijela ili sudovi postupke protiv Vas zbog nepravilnosti ili nepridržavanja bilo kojih propisa kojima se uređuje bankovna, financijska ili osiguravateljska djelatnost ili kojima se uređuje tržište kapitala, vrijednosni papiri ili platni promet, propisa kojima se uređuje pružanje financijskih usluga, investicijski i mirovinski fondovi, zaštita potrošača sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma, korupcija, zlorporaba tržišta kapitala, zlorporaba povlaštenih informacija, lihvarstvo ili bilo kojih drugih relevantnih propisa?	DA / NE
7.	Vodi li se protiv Vas neki drugi postupak koji bi mogao negativno utjecati na Vašu financijsku stabilnost?	DA / NE

Ako je na bilo koje od gore navedenih pitanja odgovor potvrđan, molimo Vas da navedete pojedinosti koje uključuju podatke o razlozima istrage, vođenja kaznenog postupka, ne/pravomoćnoj presudi, kaznenom djelu te kaznenopravnim sankcijama, i to: naziv suda, broj i datum donošenja te datum pravomoćnosti presude, vrsta, visina ili trajanje kaznenopravnih sankcija i drugih mjera, podaci o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro na slobodi, odluka o oslobođenju od kazne, podaci o izdržanoj, zastarjeloj i oproštenoj kazni te drugim mjerama, podatke o izmjenama osude, i to: ispravak presude, odluka povodom izvanrednih pravnih

lijepkova, odluka o zamjeni neplaćene novčane kazne kaznom zatvora, uvjetnom otpustu, amnestiji i pomilovanju te opozivu uvjetne osude ili uvjetnog otpusta:

(Potpis na ovoj Izjavi mora ovjeriti javni bilježnik!)

Mjesto i datum

Potpis kandidata

PRILOG 4.

IZJAVA

KANDIDATA O PRAVOMOĆNOJ (NE)OSUĐIVANOSTI SURADNIKA DEFINIRANIH
ČLANKOM 3. TOČKOM 30. B ZAKONA O OSIGURANJU, ZA KAZNENA DJELA IZ
ČLANKA 36. STAVKA 8. ZAKONA O OSIGURANJU

(Podaci dani u Izjavi poslovna su tajna Hanfe)

Ja _____ (ime/prezime/rođeno prezime), rođen/a _____ (datum rođenja)
s prebivalištem u _____, _____ (državljanstvo), _____ (OIB/broj putovnice),
prema svojem najboljem saznanju, pri čemu sam uložio/la sve razumne napore kako bih isto
utvrdio/la, izjavljujem da moji suradnici:

1. (ime i prezime suradnika, OIB/broj putovnice, rođeno prezime, spol, državljanstvo, ime i
prezime oca i majke, datum rođenja, mjesto i država rođenja, prebivalište)

- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

nisu pravomoćno osuđivani za kaznena djela iz članka 36. stavka 8. Zakona o osiguranju.

Napomene:

Ako je neki od suradnika pravomoćno osuđivan za neko od kaznenih djela iz članka 36. stavka
8. Zakona o osiguranju, potrebno je navesti pojedinosti koje uključuju podatke o nazivu suda,
broju, datumu donošenja i datumu pravomoćnosti presude, kaznenom djelu te kaznenopravnim
sankcijama:

(Potpis na ovoj Izjavi mora ovjeriti javni bilježnik!)

Mjesto i datum

Potpis kandidata