

Na temelju članka 15. točke 7. Zakona o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga („Narodne novine“ broj 140/05 i 12/12), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga, na sjednici Upravnog vijeća, donijela je dana 13. prosinca 2013. godine tehničku uputu kako slijedi:

## **TEHNIČKA UPUTA ZA IZRADU I DOSTAVU POLUGODIŠNJIH I GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA FONDA ZA ZAŠTITU ULAGATELJA U ELEKTRONIČKOM OBLIKU**

### **1. Uvod**

Operater Fonda za zaštitu ulagatelja (dalje: Fond) dužan je Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (dalje: Agencija) dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje u elektroničkom obliku s naprednim elektroničkim potpisom, u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja Fonda za zaštitu ulagatelja (dalje: Pravilnik).

Ovom tehničkom uputom za izradu i dostavu polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja Fonda u elektroničkom obliku određuje se format i način dostave istih.

Format i način dostave polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja su isti.

### **2. Dostava izvještaja u elektroničkom obliku**

Izvještaji se u elektroničkom obliku dostavljaju u formatu i datotekama kako slijedi:

- **datoteka u XML formatu** koja obuhvaća polugodišnje i godišnje financijske izvještaje sukladno propisanoj shemi objavljenoj na internetskim stranicama Agencije, potpisana naprednim elektroničkim potpisom od strane Uprave Operatera Fonda;

Ova datoteka odnosi se na polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Fonda iz Pravilnika, a obuhvaća obrasce: Bilanca, Račun dobiti i gubitka i Izvještaj o novčanom toku.

### **3. Datoteke izvještaja u XML formatu**

Datoteke izvještaja u XML formatu Operater Fonda je obvezan izraditi sukladno propisanoj XML shemi Agencije.

XML sheme za izradu izvještaja nalaze se na internetskoj stranici Agencije:

[https://reports.hanfa.hr/xml\\_sheme/](https://reports.hanfa.hr/xml_sheme/)

Postupak kojim će podatke izvještaja pretvoriti u tako zadani oblik određuje i provodi sam Operater Fonda.

#### **4. Potpisivanje datoteka naprednim elektroničkim potpisom**

Potpisivanje datoteka naprednim elektroničkim potpisom koje je Operater Fonda dužan dostaviti obavlja se sukladno važećoj Tehničkoj uputi za primjenu elektroničkog potpisa u postupku izvješćivanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga.

Pravila potpisivanja naprednim elektroničkim potpisom ista su kao i pravila koja vrijede za vlastoručni potpis koji se primjenjuje na pisani oblik izvješća.

Polugodišnje i godišnje financijske izvještaje koje je Operater Fonda dužan dostavljati Agenciji elektroničkim putem potpisuje Uprava Operatera Fonda naprednim elektroničkim potpisom. Iznimno, u slučaju spriječenosti, Uprava Operatera Fonda može, sukladno propisima o zastupanju, pisanim putem opunomoćiti drugu osobu za potpisivanje izvještaja naprednim elektroničkim potpisom uz prethodnu obavijest Agenciji.

#### **5. Predaja izvješća**

Izvješća Fonda iz točke 1. ove Tehničke upute predaju se sukladno važećoj Tehničkoj uputi za prijavu i rad sa sučeljem sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku.

#### **6. Završno**

Ova Tehnička uputa stupa na snagu na dan donošenja, a prvi put se primjenjuje za dostavu godišnjih financijskih izvještaja za 2013. godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2013. godine.

Ova Tehnička uputa objavit će se na internetskoj stranici Agencije.

KLASA: 011-02/13-04/66  
URBROJ: 326-770-13-2

Zagreb, 13. prosinca 2013.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Petar - Pierre Matek**